

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 153 IN DATA 27/04/2021

OGGETTO

Adeguamento macchine utensili c/o rep. Aggiustaggio, Fabbri e Falegnameria del S.S. Generale (sez. M.M.) dell'UTTAT. SMART CIG ZD431E4F38

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI

il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;

AVVALENDOMI

il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";
della facoltà concessami dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile unico del procedimento in quanto maggiormente rispondente all'esigenza da soddisfare;

ESAMINATA

l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 109 in data 12 aprile 2021, in merito alla necessità di effettuare il lavoro di adeguamento delle macchine utensili in dotazione al reparto Aggiustaggio, Fabbri e Falegnameria del S.S. Generale dell'UTTAT di Nettuno;

VISTO

l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n° 145;

CONSIDERATA

la necessità di provvedere all'affidamento dei lavori di riparazione dei macchinari necessari per lo svolgimento delle lavorazioni di Minuto Mantenimento;

VISTO

che è stata individuata la Ditta MURONI MACCHINE UTENSILI SRL di Marino (RM) in quanto la stessa risulta essere l'unica in zona idonea alla risoluzione delle problematiche rappresentate come si evince dalla nota prot. n° M_D GTER_RM REG2021 0005211 in data 20-04-2021 del S.S. Generale sez. M.M.allegata al fascicolo di cui trattasi;

CONSIDERATO

che l'offerta formulata dalla Ditta MURONI MACCHINE UTENSILI SRL, è stata ritenuta dall'Ufficio Coordinamento Tecnico perfettamente aderente, sotto l'aspetto tecnico, all'esigenza da soddisfare.

VISTO

che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

DETERMINA

l'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato pari a euro 5.782,80 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/12 dell'E.F. 2021;
- sarà effettuato l'affidamento diretto alla Ditta MURONI MACCHINE UTENSILI SRL di Marino (RM);
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 4.740,00 alla MURONI MACCHINE UTENSILI SRL di Marino (RM), mentre la quota parte dell'IVA, pari a euro 1.042,80, verrà successivamente versata all'Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, previa effettuazione di apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- il Capo Servizio amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t. ISSMI Roberto DI COSTA

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALI CUSTODITI PRESSO GLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT -NETTUNO>>

