



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

ATTO AUTORIZZATIVO N. 135 IN DATA 13/04/2021

OGGETTO	Materiali per lavorazioni reparto aggiustaggio e torneria del S.S.G. dell'UTTAT - CIG:
VISTI	il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate; il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate; la L. 7 agosto 1990, n. 241, <i>"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"</i> s.m.i. e relative norme correlate; il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 <i>"Codice dell'Ordinamento Militare"</i> e s.m.i.; il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 <i>"Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare"</i> e s.m.i.; il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 <i>"Codice dei Contratti Pubblici"</i> e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56; il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. <i>"riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali"</i> ;
ESAMINATA	l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 92 in data 23 marzo 2021, in merito alla necessità di provvedere all'acquisto di attrezzature/materiale per il lavorazioni di M.M. presso l'UTTAT di Nettuno (RM);
RICONOSCIUTA	la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare l'esigenza sopra rappresentata al fine di garantire la regolare attività delle officine della sezione M.M.;
TENUTO CONTO	che le amministrazioni statali hanno l'obbligo, sancito dall'art. 1 – comma 450 – della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., di far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ai negozi del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
VISTO	che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
TENUTO CONTO	che trattasi di fornitura improcrastinabile la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell'UTTAT al punto di paralizzarne l'efficienza;
CONSIDERATO	che per l'esigenza in argomento, alla data del presente atto, risulta attiva sul Me.P.A. l'iniziativa <i>"BENI – Materiali elettrici, da Costruzione e Ferramenta"</i> ;
ACCERTATO	che la spesa presunta, pari a circa 6.500,00 euro, IVA inclusa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria, disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/24 dell'E.F. 2021;

AUTORIZZO

l'affidamento della fornitura in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato, entro il limite di euro 6.500,00 IVA inclusa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria a favore di questo Ente sul capitolo 1413/24 dell'E.F. 2021;
- l'affidamento sarà effettuato mediante Richiesta di Offerta sul Me.P.A.;
- gli operatori economici da invitare alla procedura sono stati individuati n. 9 per aver partecipato a precedente gara (anno 2020) successivamente revocata e n. 4 per aver manifestato interesse ad essere invitati per l'anno 2021 a gare riguardanti l'iniziativa di che trattasi;
- la fornitura dovrà essere effettuato sulla base di apposito documento di stipula comprensivo di Capitolato Tecnico e offerta presentata dalla società aggiudicataria;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro 60 (sessanta) giorni dall'accettazione della fornitura o dalla ricezione della fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs. 12 settembre 2018, n. 116.

La presente autorizzazione viene emessa in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

F.TO IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

F.TO P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALI CUSTODITI PRESSO GLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>