



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 498 IN DATA 07/12/2021

- OGGETTO** Fornitura di guardiola dimensioni interne m 1,40x1,140x2,25h, completa di condizionatore a pompa di calore, impianto elettrico e verniciatura esterna - CIG Z6E34445E19.
- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F. Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;
- ESAMINATA** l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 366 del 03 dicembre 2021, in merito alla necessità di acquisire con urgenza quanto in oggetto al fine di poter effettuare in sicurezza i previsti controlli su temperatura corporea e *green-pass* da parte del personale preposto;
- AVVALENDOMI** della facoltà concessami, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, dall’art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e relative norme collegate, di procedere ad affidamento diretto in ragione dell’esiguità dell’importo e dei motivi d’urgenza sopra indicati;
- ESAMINATO** il preventivo n. 503/21 presentato dalla ditta R.I. S.p.A. di € 5.200,00 iva esclusa, importo in seguito ribassato a € 2.300,00 i.e. come comunicato dalla Società con e-mail del 1 dicembre 2021, per la fornitura dei materiali in oggetto disponibili e prontamente consegnati;
- TENUTO CONTO** che l’art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, dispone l’obbligo di far ricorso al MEPA per l’acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00;
- RITENUTO** che l’offerta formulata dalla suddetta Società è aderente all’esigenza da soddisfare sia sotto l’aspetto tecnico che per i previsti ristretti tempi di consegna dei materiali;
- VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- ACCERTATO** che la spesa pari a € 2.806,00 iva compresa troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 7406/1 dell’E.F. 2021;
- TENUTO CONTO** che i materiali in oggetto daranno luogo a variazione inventariale;

DETERMINA

l’affidamento della fornitura in oggetto sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- a. verrà effettuato l’affidamento diretto alla ditta R.I. S.p.A. di Trepuzzi (LE) che si è resa disponibile a fornire i materiali in oggetto nei modi e nei tempi stabiliti da questo UTTAT;
- b. l’affidamento sarà disciplinato da apposite condizioni amministrative e regolato da corrispondenza commerciale;

- c. l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a *split payment*, sarà effettuato per € 2.300,00 alla R.I. S.p.A. di Trepuzzi (LE), mentre la quota parte dell'IVA, pari a € 506,00, verrà successivamente versata all'Erario;
 - d. il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione della fornitura o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
 - e. in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
 - f. Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.
- Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

IL DIRETTORE
Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA

P.P.V.
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT NETTUNO>>