



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 96 IN DATA 11/03/2021

- OGGETTO** Riparazione cavalletto Q60 con accoppiamento lastre, saldatura piastra e basamento.
CIG ZF830BBBD8.
- IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**
- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F.,Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";
l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- AVVALENDOMI** della facoltà concessami dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile unico del procedimento in quanto maggiormente rispondente alle esigenze da soddisfare;
- ESAMINATA** l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 62 del 22 febbraio 2021, finalizzata alla riparazione del cavalletto Q60 necessario per i controlli di efficienza al tiro del munizionamento da 120 mm;
- VISTO** l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- RICONOSCIUTA** la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare l'esigenza sopra rappresentata poiché il cavalletto porta piastre è indispensabile allo svolgimento dei controlli di efficienza del tiro in programma nel mese di Marzo 2021;
- CONSIDERATO** che la Ditta EDIL MAC, specializzata nel tipo di lavorazione sopra descritto, ha presentato un preventivo di spesa ritenuto, dall'Ufficio Coordinamento Tecnico perfettamente aderente sotto l'aspetto tecnico all'esigenza rappresentata;
- TENUTO CONTO** dell'elevato grado di soddisfazione maturato a conclusione di precedenti rapporti contrattuali di analogo contenuto;
- TENUTO CONTO** che trattasi di servizio improcrastinabile la cui interruzione inciderebbe negativamente sull'operatività dell'UTTAT al punto di paralizzarne l'efficienza;
- VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

DETERMINA

l'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato pari a 4.758,00 euro IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/4 dell'E.F. 2021;
- sarà effettuato l'affidamento diretto alla Ditta EDIL MAC SRL di Nettuno (RM);
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 3.900,00 alla EDIL MAC SRL, mentre la quota parte dell'IVA, pari a euro 858,00 verrà successivamente versata all'Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, previa effettuazione di apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- il Capo Servizio amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t. ISSMI Roberto DI COSTA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT NETTUNO>>