



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 136 IN DATA 14/04/2021

OGGETTO Esecuzione di n. 4 interventi di pulizia, disinfezione dei posti adibiti al personale nell'attività di tiro presso l'UTTAT di Nettuno e di n. 4 interventi presso il dipendente Servizio di S. Severa – CIG 86344036C2.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F.,Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;
AVVALENDOMI della facoltà concessami dall’art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile unico del procedimento in quanto maggiormente aderente alla necessità da soddisfare;
ESAMINATA l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 56 del 16 febbraio 2021, in merito alla necessità di effettuare, nel corrente anno, degli interventi di pulizia e disinfezione dei posti adibiti al personale impegnato nelle attività di tiro dell’UTTAT e del dipendente Servizio Poligono di S. Severa;
CONSIDERATO che, per il predetto servizio di pulizia straordinaria è stata condotta, tra Società inserite nell’albo fornitori di questo Ente, un’indagine preliminare, con richiesta di sopralluogo obbligatorio delle aree da sottoporre a disinfezione, volta ad individuare i prezzi praticati nello specifico settore;
VISTO che all’esito della suddetta analisi, è pervenuto solo n. 1 preventivo formulato dalla Ditta MS SERVIZI di Valmontone, la cui offerta, per complessivi n. 4 interventi annui da effettuare nella sede di Nettuno e n. 4 interventi annui da effettuare nel Servizio Poligono di S. Severa, quantificata in euro 2.049,60 comprensiva di Iva al 22%, è risultata perfettamente aderente, sotto l’aspetto tecnico, all’esigenza rappresentata;
VISTO che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

DETERMINA

l'affidamento della fornitura in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato pari a euro 2.049,60 IVA Inclusa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/14 dell'E.F. 2021;
- sarà effettuato l'affidamento diretto alla Ditta MS SERVIZI di Valmontone (RM);
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 1.680,00 alla Ditta MS SERVIZI di Valmontone (RM), mentre la quota parte dell'IVA pari a euro 369,60 verrà successivamente versata all'Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, previa effettuazione di apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- il Capo Servizio amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

