



# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

**DETERMINA A CONTRARRE N. 440 IN DATA 15/11/2021**

**OGGETTO** Acquisto di n. 6 occhiali con protezione solare UV da uomo per personale della motovedetta. – SMART CIG Z7B3374D4D.

## IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, s.m.i. e relative norme correlate;  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;  
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;
- AVVALENDOMI ESAMINATA** della facoltà concessami dall’art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate; l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 274 in data 14 ottobre 2021, in merito alla necessità di acquistare occhiali tipo OAKLEY con protezione solare UV necessari al personale della motovedetta;
- VISTO** che lo stesso modello di occhiali è stato acquistato con fascicolo 157 del 27 maggio 2021 esigenza del personale in missione in Qatar;
- CONSIDERATO** che nella precedente occasione era stata condotta un’indagine preliminare in funzione meramente esplorativa del mercato di riferimento, volta ad individuare le soluzioni in esso presenti, la platea dei potenziali offerenti ed i prezzi praticati nello specifico settore all’esito della quale solo la Ditta FEMIL SRL di Albano Laziale (RM) ha risposto con la formulazione di un preventivo, e lo stesso è stato ritenuto rispondente alle finalità che questo UTTAT intende perseguire;
- CONSIDERATO** che in questo caso è stato richiesto preventivo alla ditta FEMIL e alla OTTICA VERA ricevendo un preventivo solo dalla ditta FEMI, risultato rispondente alle finalità che questo UTTAT intende perseguire;
- VISTO** l’art. 1, comma 130 della Legge 30 Dicembre 2018, n. 145;
- VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- ACCERTATO** che la spesa, pari 479,94 Euro, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/20 dell’E.F. 2021;
- CONSIDERATO** che il materiale in argomento sarà prontamente impiegato;

## DETERMINA

l’affidamento della fornitura in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- a. verrà effettuato l’affidamento alla Ditta FEMIL SRL di Albano Laziale (RM), che si è resa disponibile ad effettuare la fornitura nei modi e tempi stabiliti da questo UTTAT;
- b. l’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;

- c. l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per 393,39 euro alla Ditta. FEMIL S.R.L. mentre la quota parte dell'IVA, pari a 86,55 euro sarà successivamente versata all'Erario;
- d. il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- e. in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116.
- f. Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

**FIRMATO  
IL DIRETTORE  
Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA**

**FIRMATO  
P.P.V.  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Ten.Col. com Rocco PIPOLI**

**<<ORIGINALI CUSTODITI PRESSO GLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT-NETTUNO>>**