



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 106 IN DATA 18/03/2021

OGGETTO

Servizio di assistenza nella gestione dei rifiuti speciali dell'UTTAT Nettuno e del dipendente Servizio Poligono di S. Severa - CIG ZFA31055ED.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI

il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F.,Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

ESAMINATA

l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 82 del 16 marzo 2021, in merito alla necessità di effettuare un servizio di assistenza/consulenza finalizzato alla corretta gestioni dei rifiuti derivanti dalle attività dell'UTTAT nel rispetto delle prescrizioni dettate dal D.Lgs. 152/06;

CONSIDERATO

che non è possibile ricorrere al M.E.P.A., avuto riguardo all'urgenza e alla particolare natura dell'esigenza;

AVVALENDOMI

della facoltà concessami dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO

della complessità delle attività inerenti l'intero ciclo dei rifiuti speciali e che la A.M. ECOLOGIA collabora con il S.P.P. di questo Ente già dallo scorso anno al fine di assolvere gli adempimenti previsti dal citato D.Lgs 152/06 in materia di smaltimento rifiuti speciali;

CONSIDERATO

che la predetta A.M. ECOLOGIA presta assistenza alla compilazione e al pagamento del MUD riferito alla gestione rifiuti per l'anno 2020, necessita pertanto del prosieguo delle attività di registro di carico e scarico;

TENUTO CONTO

che trattasi di servizio improcrastinabile la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell'UTTAT al punto di paralizzarne l'efficienza;

VISTO

che il preventivo formulato dalla A.M. ECOLOGIA è stato ritenuto rispondente alle esigenze che l'UTTAT deve soddisfare;

DETERMINA

l'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- la spesa, pari a 4.880,00 euro, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/17 dell'E.F. 2021;
- verrà effettuato l'affidamento diretto alla Ditta A. M. ECOLOGIA di Lauri Adriano di Anzio (RM);
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per 4.000,00 euro alla citata Società mentre la quota parte dell'IVA, pari a 880,00 euro verrà successivamente versata all'Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT NETTUNO>>