



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 404 IN DATA 21/10/2021

OGGETTO

Verifica biennale elettrica e di funzionamento di apparecchiature Elettromedicali, impiegate per la sicurezza del personale durante lo svolgimento delle attività istituzionali; SMART CIG Z943385BC9

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI

il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;

AVVALENDOMI

della facoltà concessami dall’art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile unico del procedimento in quanto maggiormente rispondente all’esigenza da soddisfare;

ESAMINATA

l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 280 del 21 ottobre 2021, in merito alla necessità di effettuare il lavoro di verifica biennale elettrica su apparecchiature elettromedicali necessarie per la sicurezza del personale durante lo svolgimento delle attività istituzionali;

VISTO

l’art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n° 145;

VERIFICATO

che i lavori di verifica biennale elettrica sono necessari ed urgenti in quanto attualmente il Servizio Sanitario su indicato necessita della verifica funzionale e di sicurezza elettrica con rilascio certificazione annuale a Norma Cei 62.5 per la sicurezza del personale che vi opera.

CONSIDERATO

che la Ditta NEXSUS & MMD SRLS, autorizzata al rilascio della sopramenzionata certificazione annuale ha formulato un preventivo di spesa ritenuto dall’Ufficio Coordinamento Tecnico perfettamente aderente sotto l’aspetto Tecnico alle esigenze rappresentate;

VISTO

che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

TENUTO CONTO

che trattasi di lavoro urgente e necessario ai fini della sicurezza del personale la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell’UTTAT al punto di paralizzarne l’efficienza;

DETERMINA

l’affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l’importo complessivo impegnato pari a euro 902,80 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/4 dell’E.F. 2021;
- sarà effettuato l’affidamento diretto alla Ditta NEXUS & MMD SRLS di Santa Marinella (RM);
- l’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- l’ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 740,00 alla Ditta NEXUS & MMD SRLS di Santa Marinella (RM), mentre la quota parte dell’IVA, pari a euro 162,80, verrà successivamente versata all’Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, previa effettuazione di apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell’art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- il Capo Servizio amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione dell’ordine di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t. ISSMI Roberto DI COSTA

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALI CUSTODITI PRESSO GLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>

