

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 191 IN DATA 18/05/2021

OGGETTO Adeguamento del cancello d'ingresso principale della portineria dell'UTTAT. SMART CIG Z62318BB53

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

AVVALENDOMI della facoltà concessami dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile unico del procedimento in quanto maggiormente rispondente all'esigenza da soddisfare;

ESAMINATA l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 133 del 29 aprile 2021, in merito alla necessità di effettuare il lavoro di adeguamento del cancello automatico d'ingresso principale della portineria per completare il recepimento delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza;

VISTO l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n° 145;

CONSIDERATA la priorità di provvedere all'affidamento dei lavori di cui trattasi per consentire il regolare accesso dei dipendenti all'interno del comprensorio dell'UTTAT;

VISTO che è stata individuata la Ditta TECNO ANTONELLI SRL di Cisterna di Latina (LT) esperta nel settore ed in grado di intervenire nel pieno rispetto della tempistiche e delle modalità richieste da questo UTTAT per il soddisfacimento dell'esigenza rappresentata;

CONSIDERATO che l'offerta formulata dalla Ditta TECNO ANTONELLI, pari a euro 2.415,60 Iva inclusa, è stata ritenuta dall'Ufficio Coordinamento Tecnico perfettamente aderente sotto l'aspetto tecnico all'esigenza da soddisfare;

CONSIDERATO l'elevato livello di soddisfazione maturato con la predetta Ditta a conclusione di precedenti rapporti contrattuali di analogo contenuto;

VISTO che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

TENUTO CONTO che trattasi di lavoro improcrastinabile la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell'UTTAT al punto di paralizzarne l'efficienza;

DETERMINA

l'affidamento del lavoro in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato pari a euro 2.415,60 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/24 dell'E.F. 2021;
- sarà effettuato l'affidamento diretto alla TECNO ANTONELLI SRL di Cisterna di Latina (LT);
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 1.980,00 alla TECNO ANTONELLI SRL di Cisterna di Latina (LT), mentre la quota parte dell'IVA, pari a euro 435,60, verrà successivamente versata all'Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, previa effettuazione di apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- il Capo Servizio amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t. ISSMI Roberto DI COSTA

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALI CUSTODITI PRESSO GLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT - NETTUNO>>

