



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 22 IN DATA 01/02/2021

OGGETTO

Lavoro di ripristino sistema di videosorveglianza c/o Portineria dell'UTTAT .(integrazione)
CIG ZC13067C7C.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTI

il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;

AVVALENDOMI

il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";
della facoltà concessami dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di unico responsabile del procedimento;

ESAMINATA

l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 23 del 28 gennaio 2021, in merito alla necessità di effettuare lavori di ripristino sistema di videosorveglianza presso Portineria (integrazione lavori relativi al Fasc. 8);

TENUTO CONTO

che in fase di lavorazione sull'impianto di videosorveglianza antintrusione presso la Portineria, la Ditta CEPA ha riscontrato ulteriori problematiche;

CONSIDERATO

che nell'anno 2020, la CEPA IMPIANTI SNC DI ANGELO CELLETTI E STEFANO PASQUAZI di Cave (RM), ha gestito il servizio di cui trattasi in virtù del "Documento di stipula" (RDO) n. 2529094 registrato al n. 11 di repertorio in data 11 giugno 2020;

TENUTO CONTO

del grado di soddisfazione maturato al termine del predetto rapporto contrattuale;

CONSIDERATO

che la succitata Ditta è l'attuale affidataria del servizio di videosorveglianza in virtù della proroga dello stesso servizio per il trimestre Gennaio – Marzo 2021, a seguito di ordinativo n. 5 del 14 gennaio 2021;

VISTO

che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

TENUTO CONTO

che trattasi di servizio improcrastinabile la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell'UTTAT al punto di paralizzarne l'efficienza;

DETERMINA

L'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato pari a euro 3.416,00, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/3 dell'E.F. 2021;
- sarà effettuato l'affidamento diretto alla CEPA IMPIANTI SNC DI ANGELO CELLETTI E STEFANO PASQUAZI di Cave (RM);
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 2.800,00 alla CEPA IMPIANTI SNC, mentre la quota parte dell'IVA, pari a euro 616,00, verrà successivamente versata all'Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, previa effettuazione di apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- il Capo Servizio amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. – NETTUNO>>