



# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI  
ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

**DETERMINA A CONTRARRE N. 510 IN DATA 14/12/2021**

**OGGETTO:** Integrazione buoni spesa per acquisti a carattere culturale per il personale militare e civile dell'U.T.T.A.T. sedi di Nettuno, Colleferro e S. Severa – CIG. Z233465E47.

## IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

### VISTI

il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 “Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture”, s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;  
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S.”riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;  
della facoltà concessami dall’art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate;

### AVVALENDOMI

### ESAMINATA

l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 329 in data 30 novembre 2021, in merito alla necessità di provvedere all’acquisizione di buoni spesa da utilizzare per acquisti, che possano favorire l’elevazione culturale del personale dipendente;

### TENUTO CONTO

dei desiderata espressi dalle Organizzazioni Sindacali in merito alla spendibilità dei predetti buoni spesa in forma cartacea, presso attività commerciali collocate geograficamente nelle vicinanze delle sedi dell’UTTAT, anche in ragione della necessità prioritaria di limitare il più possibile gli spostamenti in dipendenza della emergenza sanitaria Covid in corso e della possibilità di offrire una vasta gamma di prodotti finalizzati non solo all’editoria ma anche all’elevazione culturale;

### CONSIDERATO

che non è possibile ricorrere al M.E.P.A. avuto riguardo alla particolare natura dell’esigenza da soddisfare;

### TENUTO CONTO

che, in osservanza ai principi di rotazione degli inviti, di libera concorrenza, trasparenza ed economicità, è stata effettuata nei confronti di varie Ditte un’indagine di mercato meramente esplorativa volta a conoscere le potenzialità del mercato nello specifico settore e che all’esito della suddetta analisi solo due delle Ditte interpellate hanno risposto, con la formulazione di un’offerta, tra le quali quella elaborata dalla Società SHOP 2000 SRL, è risultata essere conveniente e adeguata a soddisfare l’esigenza rappresentata;

**VISTA** l'offerta economica presentata dalla Società SHOP 2000 SRL per la fornitura di n. 311 buoni spesa del valore nominale di euro 64,00 con il riconoscimento di uno sconto percentuale sul predetto valore nominale del 10%, dal quale scaturisce un importo complessivo per ciascun buono spendibile pari ad euro 70,40;

**VISTO** che la spesa pari a euro 19.904,00, IVA esente, trova copertura nei finanziamenti disposti a favore di questo Ente sul capitolo 1264/1 dell'E.F. 2021;

### **DETERMINA**

L'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- a. l'affidamento sarà effettuato alla Società SHOP 2000 SRL di Velletri (RM);
- b. l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- c. l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, IVA esente, sarà effettuato per euro 19.904,00 a favore della Società SHOP 2000 di Velletri (RM);
- d. il mandato di pagamento verrà emesso entro 60 (sessanta) giorni dall'emissione del certificato di "buona esecuzione" o dalla ricezione della fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuta apposita assegnazione;
- e. in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs. 12 settembre 2018, n. 116;
- f. il Capo del Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre gli atti necessari.

La presente autorizzazione viene emessa in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

**IL DIRETTORE**  
**Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA**

**P.P.V**  
**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**Ten. Col. com. Rocco PIPOLI**

**<<ORIGINALE CUSTODITO AGLI ATTI DI QUESTO UTTAT NETTUNO>>**