



# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

## DETERMINA A CONTRARRE N. 347 IN DATA 20/09/2021

**OGGETTO** Esecuzione di n. 4 interventi di pulizia vetri (n. 2 da effettuarsi nella sede di Nettuno e n. 2 nel dipendente Servizio Poligono di Santa Severa). – CIG ZF6331C261

### IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;  
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F.,Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;

**AVVALENDOMI** della facoltà concessami dall’art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile unico del procedimento in quanto maggiormente aderente alla necessità da soddisfare;

**ESAMINATA** l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 70 del 1 marzo 2021, in merito alla necessità di effettuare, nel corrente anno, degli interventi di pulizia vetri nelle aree indicate nel Capitolato annesso alla richiesta lavori;

**TENUTO CONTO** che, per il predetto servizio di pulizia sono state indette, nel corso del corrente anno, n. 2 RDO sul Me.P.A. con invito a Ditte che avevano presentato manifestazione di interesse a partecipare ma, entrambe le RDO sono risultate deserte per la mancanza di offerte presentate;

**CONSIDERATO** che, è stata condotta una ulteriore indagine informale, volta ad individuare i prezzi praticati nello specifico settore, con richiesta di preventivo di spesa a Ditte inserite nell’albo fornitori presso questo Ente; che, all’esito della suddetta analisi è pervenuta una sola offerta valida formulata dalla HOLDING Service SRL di Modugno (BA), per complessivi n. 2 interventi da effettuarsi nella sede di Nettuno e n. 2 da effettuarsi nel dipendente Servizio Poligono di S. Severa, quantificata in euro 3.274,48 comprensiva di IVA al 22%;

**CONSIDERATO** che l’offerta della HOLDING Service SRL è risultata aderente sotto l’aspetto tecnico alla esigenza rappresentata;

### DETERMINA

l’affidamento della fornitura in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l’importo complessivo impegnato pari a euro 3.274,48 IVA Inclusa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/14 dell’E.F. 2021;
- sarà effettuato l’affidamento diretto alla Ditta HOLDING Service SRL di Modugno (BA);
- l’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- l’ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 2.684,00 alla Ditta holding Service SRL di Modugno (BA), mentre la quota parte dell’IVA pari a euro 590,48 verrà successivamente versata all’Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, previa effettuazione di apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell’art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- il Capo Servizio amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione dell’ordine di pagamento.

**IL DIRETTORE**

**Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA**

**P.P.V.**

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Ten.Col. com Rocco PIPOLI**

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>

