

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 67 IN DATA 23/02/2021

OGGETTO Materiali per rifacimento recinzione cabina elettrica primaria dell'UTTAT di Nettuno (RM). CIG: Z72307F92F

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

CONSIDERATO che non è possibile ricorrere al MEPA, avuto riguardo alla particolare natura dell'esigenza da soddisfare;

AVVALENDOMI della facoltà concessami dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile unico del procedimento;

ESAMINATA l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 31 del 4 febbraio 2021, in merito alla necessità di provvedere all'acquisto di materiale per rifacimento recinzione della cabina elettrica primaria dell'UTTAT di Nettuno (RM);

VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145;

CONSIDERATO che è stata condotta un'indagine di mercato, in funzione meramente esplorativa dello stesso, volta a conoscerne le potenzialità ed i prezzi praticati nello specifico settore di riferimento;

VISTO che all'esito della suddetta ricerca, sono pervenuti n. 2 preventivi di spesa, tra i quali quello formulato dalla VISCA EDILIZIA SRL di Monte San Giovanni Campano (FR) è risultato essere aderente alle caratteristiche tecniche richieste e, al contempo, più vantaggioso;

VISTO che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

TENUTO CONTO che trattasi di acquisto improcrastinabile la cui non attuazione inciderebbe negativamente sulla operatività dell'UTTAT al punto di paralizzarne l'efficienza;

VISTO che il materiale sarà prontamente impiegato;

DETERMINA

l'affidamento della fornitura in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato pari a euro 2.306,11 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/24 dell'E.F. 2021;
- verrà effettuato l'affidamento diretto alla ditta VISCA EDILIZIA di Monte San Giovanni Campano (FR), che ha il materiale in pronta consegna;
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite Condizioni Amministrative;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 1.890,25 alla citata società, mentre la quota parte dell'IVA, pari a euro 415,86 verrà successivamente versata all'Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

F.TO P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

F.TO IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

<<ORIGINALI CUSTODITI PRESSO GLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT - NETTUNO>>