



# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

**DETERMINA A CONTRARRE N. 35 IN DATA 01/02/2021**

**OGGETTO:** Intervento urgente con piattaforma elevatrice su copertura fabbricato n. 49 Caserma Carabinieri per messa in sicurezza del manto distaccato a causa fortuale – CIG Z6D306F9E5.

**IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;  
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;

**ESAMINATA** la richiesta n 25 del 1 febbraio 2021 dell’Ufficio Coordinamento Tecnico, in merito alla necessità di procedere con urgenza alla riparazione del tetto del fabbricato n. 49 Caserma Carabinieri, che a causa del fortuale ha subito il distacco di alcune tegole;

**CONSIDERATO** che non è possibile ricorrere al M.E.P.A avuto riguardo all’urgenza e alla particolare natura dell’esigenza;

**AVVALENDOMI** della facoltà concessami dall’art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile del procedimento;

**CONSIDERATO** che i lavori di ripristino del manto del fabbricato in argomento sono indispensabili per la messa in sicurezza sia dell’edificio che del personale che opera all’interno di questo Uttat;

**TENUTO CONTO** che la Ditta CO.MAN.EDIL SRL, in base alle condizioni del mercato locale, si è dimostrata disponibile ad intervenire nei modi e nei tempi richiesti poiché già presente nel sito per altre attività manutentive;

**CONSIDERATO** che il preventivo di spesa, di euro 953,36 Iva compresa è stato ritenuto dall’Ufficio Coordinamento Tecnico, aderente, sotto l’aspetto tecnico, all’esigenza rappresentata;

**CONSIDERATO** l’elevato grado di soddisfazione maturato in relazione a precedenti rapporti contrattuali di analogo contenuto;

**VISTA** che la spesa complessiva di euro 953,36, Iva compresa, trova copertura con ordine di accreditamento in contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/24;

## DETERMINA

L’affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- L’importo complessivo impegnato pari ad euro 953,36 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/24 dell’E.F. 2021;
- Sarà effettuato l’affidamento diretto alla CO.MAN.EDIL SRL di Lariano (RM);
- L’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite Condizioni Amministrative;
- L’ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment sarà effettuato per euro 781,44 alla citata società, mentre la quota parte dell’IVA, pari ad euro 171,92, verrà successivamente versata all’Erario;
- Il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
- In caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D.Lgs 15/03/2020 N. 66 e dell’art. 7-TER del D.Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione di pagamento.

**IL DIRETTORE**

**Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA**

**P.P.V.**

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Ten.Col. com Rocco PIPOLI**

**<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. – NETTUNO>>**