



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 20 IN DATA 26/01/2021

OGGETTO Revisione estintori in dotazione al Distaccamento di Gardone Val Trompia – CIG Z5B305855E

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;

AVVALENDOMI della facoltà concessami dall’art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile del procedimento;

ESAMINATA l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 19 del 25 gennaio 2021, in merito alla necessità di provvedere alla revisione di quanto in oggetto;

TENUTO CONTO che trattasi di lavoro necessario ed urgente al fine di garantire la sicurezza all’interno del Distaccamento di Gardone Val Trompia, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;

VISTO l’art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n° 145;

CONSIDERATO che la Ditta BELLERI PIETRO, idonea ad effettuare il lavoro in oggetto, si è resa disponibile ad espletare le revisioni degli estintori esistenti presso il Distaccamento di Gardone Val Trompia, nei modi e nei tempi richiesti, ed ha presentato un’offerta ritenuta rispondente alle finalità che questo UTTAT intende perseguire;

CONSIDERATO l’elevato grado di soddisfazione maturato con la predetta Ditta a conclusione di precedenti rapporti contrattuali con la stessa interlocutori;

VISTO che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

ACCERTATO che la spesa, pari a 239,12 euro, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/12 dell’E.F. 2021;

DETERMINA

L’affidamento del lavoro in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- a. l’importo complessivo impegnato pari ad euro 239,12 IVA compresa, sarà imputato sul capitolo 1413/12 del corrente Esercizio Finanziario;
 - b. verrà effettuato l’affidamento diretto alla Ditta BELLERI PIETRO di Sarezzo (BS) il cui preventivo è rispondente alle esigenze che l’UTTAT deve perseguire;
 - c. l’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
 - d. l’ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per 196,00 euro alla Ditta BELLERI PIETRO mentre la quota parte dell’IVA, pari a 43,12 euro sarà successivamente versata all’Erario;
 - e. il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
 - f. in caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell’art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
 - g. Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.
- Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione dell’ordine di pagamento.

F.to IL DIRETTORE
Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

F.to P.P.V.
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten.Col. com Rocco PIPOLI