# MINISTERO DELLA DIFESA

**SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI**
**Direzione degli Armamenti Terrestri**
**Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO**
Servizio Amministrativo

## DETERMINA A CONTRARRE N. 393 IN DATA 18/10/2021

**OGGETTO** Riparazione telone in PVC camion IVECO Daily EI CF 859 in dotazione al Serv. Poligono di S. Severa - CIG Z20332F765.

## IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 *"Codice dell'Ordinamento Militare"* e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 *"Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare"* e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *"Codice dei Contratti Pubblici"* e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

**AVVALENDOMI** della facoltà concessami dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile unico del procedimento, in quanto maggiormente aderente alla necessità da soddisfare;

**VISTO** l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

**ESAMINATA** l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 253 in data 24 settembre 2021, in merito alla necessità di riparare il telone in Pvc del camion IVECO EI CF 859 in dotazione al Serv. Poligono di S. Severa, allo scopo di ripristinare le migliori condizioni del mezzo in oggetto;

**VISTO** che la Ditta D'ANTONIO ANGELO di S. Marinella (RM) ha formulato un preventivo di spesa ritenuto dall'Ufficio Coordinamento Tecnico, rispondente alle finalità che questo UTTAT intende perseguire anche in rapporto alla vicinanza della suddetta Ditta al Serv. Poligono di S. Severa, funzionale all'effettuazione del lavoro richiesto nei tempi ristretti previsti;

**VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

**ACCERTATO** che la spesa, pari a 305,00 euro, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/4 dell'E.F. 2021.

## DETERMINA

l'affidamento della fornitura in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

a. verrà effettuato l'affidamento diretto alla Ditta D'ANTONIO ANGELO di S. Marinella (RM) , che si è resa disponibile ad effettuare la fornitura nei modi e tempi stabiliti da questo UTTAT;
b. l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
c. l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per 250,00 euro alla Ditta mentre la quota parte dell'IVA, pari a 55,00 euro sarà successivamente versata all'Erario;
d. il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
e. in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Llgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116.
f. Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

**IL DIRETTORE**
**Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA**

**P.P.V.**
**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**
**Ten.Col. com Rocco PIPOLI**

**<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. – NETTUNO>>**