

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 266 IN DATA 09/07/2021

OGGETTO Integrazione lavori "urgenti" di scavo tratto di strada polveriera a terra/polveriera a mare presso UTTAT Nettuno (RM) per riparazione tubazione idrica impianto antincendio. CIG: Z5E323C5EB.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;

CONSIDERATO il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";
che non è possibile ricorrere al MEPA, avuto riguardo alla particolare natura dell'esigenza da soddisfare e all'urgenza di ripristinare l'impianto antincendio per garantire la necessaria cornice di sicurezza;

AVVALENDOMI della facoltà concessami dall'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile unico del procedimento;

ESAMINATA l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 193 del 6 luglio 2021, in merito alla necessità di provvedere ad integrare con ulteriori metri 184 di scavo il lavoro commissionato alla CESIT SRL di Roma con ordinativo n. 127 del 25 giugno 2021 per sopravvenute esigenze emerse in sede di esecuzione dello stesso;

VISTO che per il lavoro in argomento la CESIT SRL di Roma ha presentato un preventivo di spesa che è risultato essere aderente tecnicamente ed economicamente all'offerta formulata dalla citata Società in relazione al lavoro di cui l'intervento in argomento costituisce il completamento;

VISTO che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
TENUTO CONTO che trattasi di lavoro improcrastinabile la cui non attuazione inciderebbe negativamente sulla operatività dell'UTTAT al punto di paralizzarne l'efficienza;

DETERMINA

l'affidamento del lavoro in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato pari a euro 7.564,00 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/24 dell'E.F. 2021;
- verrà effettuato l'affidamento diretto alla ditta CESIT SRL di Roma;
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale, sulla base di apposite Condizioni Amministrative e nel rispetto delle Condizioni Particolari Tecniche;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 6.200,00 alla citata società, mentre la quota parte dell'IVA, pari a euro 1.364,00
- verrà successivamente versata all'Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

F.TO P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten.Col. com Rocco PIPOLI

F.TO IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

<<ORIGINALI CUSTODITI PRESSO GLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT - NETTUNO>>