



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 309 IN DATA 03/08/2021

OGGETTO Manutenzione ordinaria e correttiva all'impianto antincendio di n. 3 motovedette in dotazione all'U.T.T.A.T. Nettuno - CIG Z9730A2C24.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

AVVALENDOMI della facoltà concessami dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile unico del procedimento;

ESAMINATA l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 44 in data 15 febbraio 2021, in merito alla necessità di effettuare la manutenzione dell'impianto antincendio di n. 3 motovedette in dotazione all'U.T.T.A.T. Di Nettuno;

TENUTO CONTO che la manutenzione dell'impianto antincendio posto a bordo delle motovedette è indispensabile al fine di garantire il pieno utilizzo delle stesse nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla normativa vigente;

CONSIDERATO che trattasi di servizio improcrastinabile la cui interruzione inciderebbe negativamente sull'operatività dell'Ente al punto di paralizzarne l'efficienza;

ACCERTATO che la revisione all'impianto in argomento, effettuata nell'anno 2020, è di prossima scadenza;

CONSIDERATO che è stata condotta un'indagine preliminare, in funzione meramente esplorativa del mercato di riferimento, volta ad individuare le soluzioni in esso presenti, la platea dei potenziali offerenti ed i prezzi praticati nello specifico settore;

VISTO che all'esito della suddetta analisi, sono pervenute n. 2 offerte, tra le quali quella formulata dalla Ditta CEPI T.A.A.S. di Pomezia (RM) è risultata essere la più conveniente, per costi e tempi di esecuzione del servizio, in relazione alle esigenze che questo UTTAT intende perseguire;

VISTO che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

DETERMINA

L'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivamente impegnato, pari a euro 950,00, IVA esente, troverà copertura con ordine di accreditamento in contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/1 dell'E.F. 2021;
 - verrà effettuato l'affidamento diretto alla Ditta CEPI T.A.A.S. di Pomezia (RM), che si è resa disponibile ad effettuare il servizio nei modi e tempi stabiliti da questo UTTAT;
 - l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
 - l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, Iva esente, sarà effettuato per euro 950,00 alla citata Società;
 - l'ordinativo di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
 - in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116.
 - Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.
- Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT - NETTUNO>>