



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 124 IN DATA 31/03/2021

- OGGETTO:** Intervento tecnico per conoscere le cause del malfunzionamento dell' impianto di climatizzazione del Fabbr. 52 – CIG Z0E3115EC6.
- IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**
- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";
- ESAMINATA** la richiesta n 86 del 22 marzo 2021 dell'Ufficio Coordinamento Tecnico, in merito alla necessità di procedere ad una indagine tecnica per ripristino funzionalità impianto di climatizzazione Fabbricato 52; l'urgenza del lavoro per consentire al personale di operare in condizioni di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- VISTA** che il Servizio Supp. Gen. ha contattato la Ditta TECNO ANTONELLI per un sopralluogo presso il Magazzino vestiario (Fabbr. 52), al fine di ripristinare l'impianto di climatizzazione e che da tale sopralluogo si è riscontrata la necessità di effettuare:
- VISTO**
- recupero e smaltimento gas refrigerante;
 - prove di pressione con azoto ricorsive per prova, individuazione e riparazione circuiti guasti;
 - realizzazione del vuoto e nuova ricarica con kg. 28 di Freon R134a;
 - messa in funzione del sistema refrigerante e prove di funzionamento ricorsive per individuazione di eventuali cause di malfunzionamento a livello sistema;
 - relazione tecnica sullo stato del sistema e sugli eventuali ulteriori interventi risolutivi da effettuare per il ripristino della piena funzionalità del sistema con relativo computo metrico.
- CONSIDERATO** che il preventivo della Ditta TECNO ANTONELLI è stato ritenuto dal Serv. Supp. Gen., con nota M_D_GTER_RM REG2021 0003814 del 18/03/2021. allegata al fascicolo, rispondente alle esigenze rappresentate;
- ACCERTATO** che la spesa complessiva di euro 3.660,00, IVA compresa, trova copertura con ordine di accreditamento in contabilità ordinaria, disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/12 dell'E.F. 2021;

DETERMINA

L'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- a. L'importo complessivo impegnato pari ad euro 3.660,00 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/12 dell'E.F. 2021;
- b. Sarà effettuato l'affidamento diretto alla Ditta TECNO ANTONELLI di Cisterna di Latina (LT);
- c. L'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite Condizioni Amministrative;
- d. L'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment sarà effettuato per euro 3.000,00 alla citata società, mentre la quota parte dell'IVA, pari ad euro 660,00, verrà successivamente versata all'Erario;
- e. Il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
- f. In caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D.Lgs 15/03/2020 N. 66 E DELL'ART. 7-TER del D.Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- g. Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. – NETTUNO>>