



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 312 IN DATA 03/08/2021

OGGETTO: Sostituzione galleggiante c/o impianto di lavaggio automezzi dell'UTTAT di Nettuno – Z3332A8C8B.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;
- ESAMINATA** la richiesta n 224 del 02 agosto 2021 dell’Ufficio Coordinamento Tecnico, in merito alla necessità di procedere con urgenza alla sostituzione di un galleggiante c/o impianto di lavaggio automezzi dell’UTTAT di Nettuno;
- CONSIDERATO** che, in fase di manutenzione programmata sugli impianti di depurazione all’interno dell’UTTAT di Nettuno da parte della Società COGEA, si è riscontrato il malfunzionamento del galleggiante presso l’impianto di lavaggio automezzi della Sezione Trasporti.
- CONSIDERATO** che alla luce di quanto sopra esposto, è necessario intervenire in tempi brevi alla sostituzione del predetto apparato al fine di mantenere elevato il livello di depurazione;
- CONSIDERATO** che la Società COGEA, affidataria per l’anno 2021 del servizio di manutenzione sistemi di depurazione impianti di sollevamento acque presso l’UTTAT di Nettuno in virtù del Documento di Stipula n. 2 del 17 marzo 2021, è in grado di intervenire nei tempi ristretti necessari per il soddisfacimento dell’esigenza rappresentata;
- TENUTO CONTO VISTO** dell’elevato grado di soddisfazione maturato in relazione al sopracitato rapporto contrattuale; lo sconto percentuale del 25% riconosciuto per l’esecuzione del predetto intervento, pari a quello previsto nel citato Documento di Stipula;
- ACCERTATO** che la spesa complessiva di euro 78,24, IVA compresa, trova copertura con ordine di accreditamento in contabilità ordinaria, disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/12 dell’E.F. 2021;
- CONSIDERATO** che il predetto materiale verrà prontamente impiegato;

DETERMINA

L’affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- L’importo complessivo impegnato pari ad euro 78,24 IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/12 dell’E.F. 2021;
- Sarà effettuato l’affidamento diretto alla Società COGEA di Pomezia (RM);
- L’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite Condizioni Amministrative;
- L’ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment sarà effettuato per euro 64,13 alla citata società, mentre la quota parte dell’IVA, pari ad euro 14,11, verrà successivamente versata all’Erario;
- Il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
- In caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D.Lgs 15/03/2020 N. 66 E DELL’ART. 7-TER del D.Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALI CUSTODITI PRESSO GLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>