



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

DETERMINA A CONTRARRE N. 235 IN DATA 16/06/2021

OGGETTO Sostituzione telecamere presso perimetro Polveriera, causa malfunzionamento – CIG ZC6321C3C0

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 *“Codice dell’Ordinamento Militare”* e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 *“Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare”* e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice dei Contratti Pubblici”* e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. *“riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”*;

AVVALENDOMI della facoltà concessami dall’art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile unico del procedimento, poiché tale procedura risulta più rispondente alla tipologia di esigenza da soddisfare;

ESAMINATA la necessità rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 180 del 14 giugno 2021, in merito all’urgenza di sostituire quanto in oggetto;

VISTO che la Società CEPA IMPIANTI è risultata affidataria del servizio di manutenzione dei sistemi di videosorveglianza in forza del documento di stipula n° 11 in data 11 giugno 2020, prorogato fino al 30 giugno 2021 nelle more della definizione del nuovo procedimento di affidamento;

VISTO che in fase di manutenzione programmata sui sistemi di controllo e sorveglianza installati all’interno dell’UTTAT di Nettuno, da parte della Società suddetta, si è riscontrato il malfunzionamento delle telecamere n° 6, 14, 20, 16, 19, 21, 22 e 27 installate presso il perimetro della Polveriera, pertanto, si è reso necessario ripristinare la funzionalità delle stesse mediante sostituzione;

CONSIDERATO che la Ditta sopracitata si è resa disponibile ad effettuare il lavoro in argomento nei modi e nei tempi richiesti, formulando un’offerta, pari ad € 10.784,80 IVA compresa, ritenuta dall’Ufficio Coordinamento Tecnico perfettamente rispondente alle finalità che questo UTTAT intende perseguire;

VISTO che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

ACCERTATO che la spesa, pari a 10.784,80 euro, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 7405/1 dell’E.F. 2021;

DETERMINA

L’affidamento del lavoro in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- verrà effettuato l’affidamento diretto alla Società CEPA IMPIANTI di CAVE (ROMA);
- l’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale;
- l’ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per 8.840,00 euro alla Società CEPA IMPIANTI, mentre la quota parte dell’IVA, pari a 1.944,80 euro sarà successivamente versata all’Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell’art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre gli atti necessari.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione di pagamento.

F.to IL DIRETTORE
Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

F.to P.P.V.
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<< ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. – NETTUNO >>>