MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
Direzione degli Armamenti Terrestri
Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO
Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 497 IN DATA 07/12/2021

OGGETTO Materiali per lavorazioni di minuto mantenimento Falegnameria del Servizio Supporto Generale.
CIG ZD6344AD1D.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, s.m.i. e relative norme correlate;

il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, s.m.i. e relative norme correlate;

la L. 7 agosto 1990, n. 241, *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* s.m.i. e relative norme correlate;

il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 *"Codice dell'Ordinamento Militare"* e s.m.i.;

il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 *"Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare"* e s.m.i.;

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *"Codice dei Contratti Pubblici"* e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;

il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";

ESAMINATA l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 309 in data 19 novembre 2021, in merito alla necessità di acquistare materiali di falegnameria per lavorazioni di minuto mantenimento a cura del Servizio Supporto Generale**;**

AVVALENDOMI della facoltà concessami dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile unico del procedimento in ragione dell'esiguità della spesa;

VISTO l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145;

TENUTO CONTO che dall'indagine effettuata sul Me.Pa. risulta che il materiale in argomento non è presente nelle misure richieste tra i prodotti inseriti nella piattaforma digitale;

CONSIDERATO che è stata condotta un'indagine preliminare, nel mercato di riferimento, in funzione meramente esplorativa, volta ad individuare le soluzioni in esso presenti, la platea dei potenziali fornitori ed i prezzi da essi praticati;

VISTO che all'esito della suddetta analisi la Ditte LEGNOMARKET, ha formulato un'offerta ritenuta rispondente alle finalità di questo U.T.T.A.T.;

VISTO che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

ACCERTATO che la spesa, pari 2.513,20 euro, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/24 dell'E.F. 2021;

CONSIDERATO che il materiale in argomento sarà prontamente impiegato**;**

DETERMINA

l'affidamento della fornitura in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

a. verrà effettuato l'affidamento diretto alla Ditta LEGNOMARKET di Stefano Caradonna & C, che si è resa disponibile ad effettuare la fornitura nei modi e tempi stabiliti da questo U.T.T.A.T.;

b. l’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
c. l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per 2.060,00 euro alla Ditta LEGNOMARKET di Stefano Caradonna & C mentre la quota parte dell’IVA, pari a 453,20 euro sarà successivamente versata all’Erario;
d. il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
e. in caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D. Llgs 15/03/2010 n. 66 e dell’art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
f. Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione di pagamento.

<< ORIGINALI CUSTODITI PRESSO GLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT-NETTUNO>>

FIRMATO
IL DIRETTORE
Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA

FIRMATO
P.P.V.
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten.Col. com Rocco PIPOLI