



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 379 IN DATA 19/10/2021

OGGETTO: Corso di Formazione per personale militare addetto alla conduzione di piattaforme di lavoro elevabili; – UTTAT; SMART CIG – ZF9338306A.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;

ESAMINATA la richiesta n 279 del 19 ottobre 2021 dell’Ufficio Coordinamento Tecnico, in merito alla necessità di consentire presso il Centro di Formazione SAFE WORK PROGRESS SRL di Roma la partecipazione al corso per il personale Militare (n. 6 partecipanti) di questo UTTAT di Nettuno;

RITENUTO di avvalermi della procedura di affidamento diretto poiché maggiormente rispondente alle esigenze da soddisfare;

AVVALENDOMI della facoltà concessami dall’art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO che il Servizio Sup. Gen. (sez. M.M.) ha valutato il corso in oggetto idoneo a soddisfare l’esigenza formativa insorta;

VISTO che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;;

RICONOSCIUTA la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare l’esigenza sopra rappresentata al fine di preparare e aggiornare il personale interessato;

ACCERTATO che la spesa complessiva di euro 500,00 IVA esente, trova copertura con ordine di accreditamento in contabilità ordinaria, disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1265/1 dell’E.F. 2021;

DETERMINA

L’affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- L’importo complessivo impegnato pari ad euro 500,00 IVA esente, sarà imputato sul capitolo 1265/1 del corrente Esercizio Finanziario;
- Sarà effettuato l’affidamento diretto alla Società “SAFE WORK PROGRESS SRL” di Roma (RM);
- L’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite Condizioni Amministrative;
- L’ordinativo di pagamento della relativa fattura, sarà effettuato per euro 500,00 alla società “SAFE WORK PROGRESS SRL” di Roma (RM);
- Il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori;
- In caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D.Lgs 15/03/2020 N. 66 E DELL’ART. 7-TER del D.Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALI CUSTODITI PRESSO GLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>