



# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

**ATTO AUTORIZZATIVO N. 245 IN DATA 25/06/2021**

- OGGETTO** Interventi su piante arbustive e vecchi residui siti all'interno della Polveriera a terra e nel Comprensorio zona ingresso principale dell'UTTAT di Nettuno – CIG 88041820D4.
- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture" s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;  
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti in contabilità speciale;
- ESAMINATA** l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 158 del 27 maggio 2021 in merito alla necessità di provvedere alla potatura e, ad altri interventi su piante arbustive e vecchi residui all'interno della Polveriera a terra e nella zona ingresso principale dell'UTTAT di Nettuno;
- RICONOSCIUTA  
CONSIDERATO** l'urgenza di provvedere con immediatezza a soddisfare l'esigenza sopra rappresentata; che trattasi di servizi improcrastinabili la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell'U.T.T.A.T. al punto da paralizzarne l'efficienza;
- TENUTO CONTO** che le amministrazioni statali hanno l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., di far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ai negozi del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- CONSIDERATO** che per il servizio in argomento, alla data del presente atto, risulta attiva sul Me.P.A. l'iniziativa SERVIZI – Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico;
- ACCERTATO** che la spesa presunta, entro il limite di 16.000,00 euro, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria, disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1413/12 dell'E.F. 2021;

## AUTORIZZO

l'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato, entro il limite di 16.000,00 IVA inclusa sarà imputato sul capitolo 1413/12 del corrente Esercizio Finanziario;
- l'affidamento sarà effettuato mediante Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- il servizio dovrà essere effettuato sulla base di apposito documento di stipula comprensivo del Capitolato Tecnico, delle condizioni amministrative e dell'offerta presentata dalla Società che risulterà aggiudicataria;
- il mandato di pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dall'emissione del certificato di buona esecuzione o dalla ricezione di regolare fattura elettronica per prestazione semestrale, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi superiori;
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio si procederà ai sensi dell'art. 551 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs. 12 settembre 2018, n. 116.
- Il Capo Servizio è autorizzato a predisporre gli atti necessari.

La presente autorizzazione viene emessa in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

**IL DIRETTORE**

**Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA**

**P.P.V.**

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Ten.Col. com Rocco PIPOLI**

**<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>**