



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

DETERMINA A CONTRARRE N. 340 IN DATA 13/09/2021

OGGETTO Saldatura n. 40 ganci per sollevamento n. 20 piastre balistiche - CIG Z4632DC847.

IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F., Dipartimento della R.G.S. "riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali";
- AVVALENDOMI** della facoltà concessami dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile unico del procedimento;
- ESAMINATA** l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 229 in data 30 agosto 2021, in merito alla necessità di eseguire la saldatura di n. 40 ganci per sollevamento su n. 20 piastre balistiche in carico al Reparto Osservatori dell'UTTAT;
- CONSIDERATO** che per la peculiarità del lavoro da svolgere non è possibile fare ricorso al MEPA;
- RICONOSCIUTA** la necessità di provvedere con urgenza a soddisfare l'esigenza sopra rappresentata per garantire l'esecuzione delle prove di fuoco necessarie nell'esercizio dell'attività istituzionale dell'Ente;
- TENUTO CONTO** che è stata condotta un'indagine meramente esplorativa del mercato volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari ed i prezzi praticati nello specifico settore e che all'esito della quale sono pervenute n. 3 offerte valide;
- ESAMINATI** i preventivi pervenuti è emerso che la EDIL MAC SRL ha formulato un'offerta più conveniente e rispondente alle finalità che questo UTTAT deve perseguire;
- TENUTO CONTO** dell'elevato grado di soddisfazione maturato a conclusione di precedenti rapporti contrattuali di analogo contenuto;
- VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- ACCERTATO** che la spesa, pari 7.866,56 euro, IVA compresa, troverà copertura con ordine di accreditamento di contabilità ordinaria disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1282/4 dell'E.F. 2021;
- TENUTO CONTO** che trattasi di servizio indispensabile la cui interruzione inciderebbe negativamente sull'operatività dell'Uttat al punto da paralizzarne l'efficienza;

DETERMINA

l'affidamento dei lavori in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- verrà effettuato l'affidamento diretto alla EDIL MAC SRL di Nettuno, che si è resa disponibile ad eseguire i predetti lavori nei modi e tempi stabiliti da questo UTTAT;
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per 6.448,00 euro alla EDIL MAC SRL mentre la quota parte dell'IVA, pari a 1.418,56 euro sarà successivamente versata all'Erario;
- il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, qualora sia pervenuto apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116.
- Il Capo Servizio Amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione di pagamento.

IL DIRETTORE

Col. ing. t.ISSMI Roberto DI COSTA

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<OROGONALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT - NETTUNO>>