



# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri  
Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO  
Servizio Amministrativo

**DETERMINA A CONTRARRE N. 465 IN DATA 19/11/2021**

**OGGETTO** Servizio di lavanderia (lavaggio tende - lenzuola); SMART CIG Z9F33CBA86

## IL DIRETTORE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;  
il Decreto in data 14/12/2018 del M.E.F.,Dipartimento della R.G.S. “riconduzione al regime di contabilità ordinaria delle gestioni operanti su contabilità speciali”;
- AVVALENDOMI** della facoltà concessami dall’art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e relative norme collegate di procedere ad affidamento diretto in qualità di responsabile unico del procedimento poichè maggiormente aderente alla necessità da soddisfare e all’esiguità dell’importo;
- ESAMINATA** l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 297 del 08 novembre 2021, in merito alla necessità di effettuare un servizio di lavanderia di materiali giacenti presso il Rep. Economato all’interno dell’UTTAT;
- CONSIDERATO** che le società presenti sul MEPA non accettano ordinativi di importo inferiore a Euro 400,00;
- CONSIDERATO** che è stata effettuata un’indagine esplorativa per conoscere le condizioni del mercato locale;
- CONSIDERATO** che trattasi di servizi improcrastinabili la cui interruzione inciderebbe negativamente sull’igiene del personale all’interno dell’UTTAT al punto di paralizzarne l’efficienza;
- TENUTO CONTO** che la Ditta L’OASI DEL PULITO SAS di Rossi Anna Maria, in base alle condizioni del mercato locale, si è dimostrata disponibile ad effettuare il servizio nei modi e tempi richiesti;
- VISTO** che il preventivo presentato dalla Ditta L’OASI DEL PULITO SAS di Rossi Anna Maria di Nettuno (RM) è stato ritenuto rispondente alle esigenze che l’UTTAT deve soddisfare;
- VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

## DETERMINA

l’affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- a. l'importo complessivo impegnato pari a euro 60,00 IVA compresa, troverà copertura con ordine di
- b. accreditamento di contabilità ordinaria che sarà disposto a favore di questo Ente sul capitolo 1301/3 dell'E.F. 2021;
- c. sarà effettuato l'affidamento diretto alla Ditta L'OASI DEL PULITO SAS di Rossi Anna Maria di Nettuno (RM);
- d. l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale e sulla base di apposite condizioni amministrative;
- e. l'ordinativo di pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment, sarà effettuato per euro 49,18 alla Ditta L'OASI DEL PULITO SAS di Rossi Anna Maria di Nettuno (RM), mentre la quota parte dell'IVA pari a euro 10,82 verrà successivamente versata all'Erario;
- f. il mandato di pagamento verrà emesso entro sessanta giorni dalla data di buona esecuzione/accettazione o dalla data di ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, previa effettuazione di apposito ordine di accreditamento da parte degli Organi Superiori.
- g. in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie sul pertinente capitolo di bilancio, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 7-TER del D. Lgs 12 settembre 2018, n. 116;
- h. il Capo Servizio amministrativo è autorizzato a predisporre la documentazione necessaria.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

**IL DIRETTORE**  
**Col. ing. t.ISSMI Dario PORFIDIA**

**P.P.V.**  
**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**Ten.Col. com Rocco PIPOLI**

<<ORIGINALI CUSTODITI PRESSO GLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>