



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

ATTO AUTORIZZATIVO N. 683 IN DATA 27/11/2018

- OGGETTO** Corso di inglese metodo Shenker per n. 14 partecipanti personale militare ufficiale, completo di quota di iscrizione, materiale didattico e Study Plan.
- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 *“Codice dell’Ordinamento Militare”* e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 *“Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare”* e s.m.i.;
il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 *“Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture,”*, s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice dei Contratti Pubblici”* e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- ESAMINATA** l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 303 in data 26 novembre 2018, in merito alla necessità di provvedere alla partecipazione, al corso di inglese metodo Shenker per n. 14 partecipanti personale militare ufficiale in servizio presso questo U.T.T.A.T.;
- CONSIDERATO** che l’art. 502 della legge 208/2015 *“legge di stabilità 2016”* dispone l’obbligo di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per acquisti di beni/servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro;
- AVVALENDOMI** della facoltà concessa dall’art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e relative norme correlate, di procedere all’affidamento diretto, in qualità di responsabile del procedimento;
- VISTO** che per l’esigenza in argomento, alla data del presente atto, risulta attiva sul M.E.P.A l’iniziativa *“SERVIZI – Servizi di Formazione”*;
- RICONOSCIUTA** la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare l’esigenza sopra rappresentata al fine di consentire al personale autorizzato la partecipazione al predetto corso di Inglese
- VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie dell’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- ACCERTATO** che la spesa presunta, pari a 3.468,00 euro, IVA esente, trova copertura nelle assegnazioni disposte a favore di questo Ente sul capitolo 1265/1 dell’E.F. 2018;

AUTORIZZO

l’affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l’importo complessivo impegnato, entro il limite di 3.468,00 euro, IVA esente, sarà imputato sul capitolo 1265/1 del corrente Esercizio Finanziario;
- l’affidamento sarà effettuato mediante il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- il corso completo di Inglese comprensivo della quota di iscrizione, della fornitura del materiale nonché dello Study Plan, dovrà essere effettuato sulla base delle condizioni amministrative allegate all’Ordine Diretto di Acquisto;
- il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dall’emissione del certificato di “buona esecuzione” o dalla ricezione di regolare fattura elettronica;
- la predetta fattura elettronica non dovrà essere assoggettata all’IVA in quanto trattasi di servizi resi verso Enti della Pubblica Amministrazione.

La presente autorizzazione viene emessa in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione dell’ordine di pagamento.

IL DIRETTORE
Brig. Gen. Angelo ASSORATI

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>