



# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

**ATTO AUTORIZZATIVO N. 506 IN DATA 25/09/2018**

- OGGETTO** Acquisto di materiale per i servizi igienici del Capannone Marina e Sez. Metroballistica - CIG Z612509B9A.
- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;  
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;  
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;  
il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163", s.m.i. e relative norme correlate;  
il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016 n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
- ESAMINATA** l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 226 del 25 settembre 2018, in merito alla necessità di provvedere all'acquisto di quanto in oggetto affinché sia garantita l'igiene del personale;
- VISTO** che le amministrazioni statali hanno l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., di far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ai negozi del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- RICONOSCIUTA** la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare l'esigenza sopra rappresentata, affinché sia garantita l'igiene del personale di questo U.T.T.A.T.;
- CONSIDERATO** che l'art. 502 della legge 208/2015 "legge di stabilità 2016" dispone l'obbligo di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per acquisti di beni/servizi di importo pari o superiori a 1.000,00 euro;
- TENUTO CONTO** che trattasi di esigenza improcrastinabile la cui mancata finalizzazione inciderebbe negativamente nell'operatività dell'U.T.T.A.T.
- ACCERTATO** che la spesa presunta, entro il limite di 427,00 euro, IVA compresa, troverà copertura nelle assegnazioni disposte a favore di questo Ente sul capitolo 1413/24 dell'E.F. 2018;

## AUTORIZZO

L'affidamento della fornitura in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato, entro il limite di 427,00 euro IVA compresa, sarà imputato sul capitolo 1413/24 del corrente Esercizio Finanziario;
- l'affidamento verrà effettuato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs 50/2016;
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale;
- il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dall'emissione del certificato di "buona esecuzione" o dalla ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, tenuto conto che, in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, nonché di indisponibilità di cassa avuto riguardo alla somministrazione dei fondi mensili, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66.

La presente autorizzazione viene emessa in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

  
P.P.V.  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Ten. Col. com Rocco PIPOLI

IL DIRETTORE  
Brig. Gen. Angelo ASSORATI