



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

ATTO AUTORIZZATIVO N. 720 IN DATA 04/12/2018

- OGGETTO** Corsi di formazione CEIDA "Procedure di affidamento dei contratti dei lavori pubblici" Cod. C143B e "Esecuzione e collaudo degli appalti pubblici di lavoro" Cod. C457, previsti nei giorni 10/11/12/ e 13 dicembre 2018.
- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
- il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture," s.m.i. e relative norme correlate;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- ESAMINATA** l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 320 in data 4 dicembre 2018, in merito alla necessità di provvedere alla partecipazione, al corso di formazione "Procedure di affidamento dei contratti dei lavori pubblici" Cod. C143B previsto nei giorni 10 e 11 dicembre 2018, al quale parteciperanno il Magg. Pierluca Cistaro e il Ten. Fabio Formato e la Corso di Formazione "Esecuzione e collaudo degli appalti pubblici di lavoro" Cod. C457 previsto nei giorni 12 e 13 dicembre 2018 al quale parteciperà il Ten. Fernando Mancino;
- CONSIDERATO** che l'art. 502 della legge 208/2015 "legge di stabilità 2016" dispone l'obbligo di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per acquisti di beni/servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro;
- AVVALENDOMI** della facoltà concessa dall'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e relative norme correlate, di procedere all'affidamento diretto, in qualità di responsabile del procedimento;
- VISTO** che per l'esigenza in argomento la CEIDA di Roma, ha presentato un preventivo di spesa pari a 392,00 euro IVA esente, per ogni corsista;
- RICONOSCIUTA** la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare l'esigenza sopra rappresentata al fine di aggiornare il personale interessato alla normativa vigente sugli argomenti oggetto dei predetti corsi;
- VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie dell'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- ACCERTATO** che la spesa presunta, pari a 1.176,00 euro, IVA esente, trova copertura nelle assegnazioni disposte a favore di questo Ente sul capitolo 1265/1 dell'E.F. 2018;

AUTORIZZO

l'affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato, pari a euro 1.176,00 IVA esente, sarà imputato sul capitolo 1265/1 del corrente Esercizio Finanziario;
- verrà effettuato l'affidamento diretto alla CEIDA di Roma, centro di formazione per i dipendenti delle Pubbliche Amm.ni;
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale
- il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dall'emissione del certificato di "buona esecuzione" o dalla ricezione di regolare fattura elettronica, se successiva, tenuto conto che, in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, nonché di indisponibilità di cassa avuto riguardo alla somministrazione dei fondi mensili, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66;

La presente autorizzazione viene emessa in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

IL DIRETTORE

Brig. Gen. Angelo ASSORATI

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<< ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT - NETTUNO >>