



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

ATTO AUTORIZZATIVO N. 319 IN DATA 11/07/2018

OGGETTO Revisione veicolare di n. 7 automezzi superiori a 35 quintali.

VISTI: il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* s.m.i. e relative norme correlate;
il D.lgs. 15 marzo 2010, n.66 *“Codice dell’Ordinamento Militare”* e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 *“Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare”* e s.m.i.;
il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 *“Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture”*, s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice dei Contratti Pubblici”* e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

ESAMINATA l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 144 del 21 giugno 2018, in merito alla necessità di provvedere alla revisione veicolare di n. 7 automezzi superiori a 35 quintali ;

AVVALENDOMI della facoltà concessa dall’art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e relative norme correlate, di procedere ad affidamento diretto, in qualità di responsabile del procedimento;

CONSIDERATO che la DRIVE LINE SERVICE S.r.l. di Nettuno (RM) è affidataria del servizio di riparazione meccaniche ed elettriche, con relativa fornitura di parti di ricambio, materiale di consumo e soccorso stradale, da eseguirsi sulle autovetture e sugli automezzi medio – pesanti in dotazione a questo U.T.T.A.T. e operanti nella sede di Nettuno (RM), per l’anno 2018, di cui all’obbligazione commerciale n. 8 del 15 giugno 2018;

CONSIDERATO che per l’esigenza in argomento la DRIVE LINE di Nettuno (RM), unica ditta in zona ad effettuare revisioni veicolari su automezzi superiori a 35 quintali, ha presentato un preventivo di spesa pari a 854,00 euro, IVA al 22% compresa, risultato rispondente alle esigenze che l’U.T.T.A.T. deve perseguire;

RICONOSCIUTA la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare le esigenze sopra rappresentate per garantire l’efficienza dei mezzi, in termini di sicurezza ed affidabilità, in dotazione all’U.T.T.A.T. di Nettuno;

TENUTO CONTO che trattasi di servizi improcrastinabili la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell’U.T.T.A.T. al punto da paralizzarne l’efficienza;

VISTO che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

ACCERTATO che la spesa, pari a 854,00 euro, IVA compresa, troverà copertura nei limiti delle assegnazioni disposte a favore di questo Ente sul capitolo 1282/4 dell’E.F. 2018;

AUTORIZZO

l’affidamento del lavoro in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l’importo complessivo impegnato pari a euro 854,00 IVA compresa sarà imputato sul capitolo 1282/4 del corrente Esercizio Finanziario;
- verrà effettuato l’affidamento diretto alla DRIVE LINE di Nettuno (RM) nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 comma 1 del D.Lgs 50/2016;
- l’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale;
- il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dall’emissione del certificato di buona esecuzione o dalla ricezione di regolare fattura elettronica per prestazione tenuto conto che, in caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio nonché di indisponibilità di cassa avuto riguardo alla somministrazione dei fondi mensili, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66.
- La presente autorizzazione viene emessa in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione dell’ordine di pagamento.

F.to IL DIRETTORE
Brig. Gen. Angelo ASSORATI

P.P.V.

F.to IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. – NETTUNO >>