



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

ATTO AUTORIZZATIVO 444 IN DATA 07/09/2018

- OGGETTO** Monitoraggio ambientale della matrice “Suolo” e ricerca parametri indicati al punto 8.3 del P.M.A. dell’U.T.T.A.T. in 3 zone comprese tra area ARTALE/BAELENO.
- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;
- il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 “Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture”, s.m.i. e relative norme correlate;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- ESAMINATA** l’esigenza rappresentata dal Servizio Prevenzione e Protezione con richiesta n. 206 del 3 settembre 2018 in merito alla necessità di sottoporre a Monitoraggio Ambientale della matrice “Suolo” in 3 zone comprese tra Area ARTALE/BELENO;
- RICONOSCIUTA** la necessità di provvedere con urgenza a soddisfare l’esigenza sopra rappresentata per garantire un monitoraggio ambientale del sistema “Suolo” attraverso prelievi su campioni di terreno prossimo alle aree esercitative, in particolare a circa 50 mt dalla volata del cannone con l’obiettivo di individuare le possibili variazioni che le attività di Poligono potrebbero apportare alle caratteristiche di qualità dei suoli e del sottosuolo, aspetti strettamente legati anche alla qualità della flora e della fauna;
- TENUTO CONTO** che trattasi di servizi improcrastinabili la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell’U.T.T.A.T. al punto di paralizzarne l’efficienza;
- CONSIDERATO** che l’art. 502 della legge 208/2015 “legge di stabilità 2016” dispone l’obbligo di far ricorso al Me.P.A. per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro;
che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- AVVALENDOMI** Della facoltà concessa dall’art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e relative norme correlate, di procedere ad affidamento diretto, in qualità di responsabile del procedimento;
- ACCERTATO** che la spesa presunta, pari a circa 1.200,00 euro, IVA compresa, troverà copertura nelle assegnazioni disposte a favore di questo Ente sul capitolo 1282/4 dell’E.F. 2018;

AUTORIZZO

l’affidamento del servizio in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l’importo complessivo impegnato, entro il limite di euro 1.200,00 IVA inclusa, sarà imputato sul capitolo 1282/4 del corrente Esercizio Finanziario;
- verrà effettuato l’affidamento diretto alla Ditta DELTA A.P.S. Service Srl di Roma che sulla base delle condizioni del mercato locale e della particolarità del settore lavorativo, assicura il soddisfacimento dell’esigenza di che trattasi;
- l’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale;
- il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dall’emissione del certificato di “buona esecuzione” o dalla ricezione della fattura elettronica tenuto conto che, in caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, nonché di disponibilità di cassa avuto riguardo alla somministrazione dei fondi mensili, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66.

La presente autorizzazione viene emessa in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione dell’ordine di pagamento.

IL DIRETTORE

Brig. Gen. Angelo ASSORATI

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<< **ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. – NETTUNO**>>