



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

ATTO AUTORIZZATIVO N. 366 IN DATA 26/07/2018

OGGETTO

Spese di riconsegna trattore GOLDONI, presso il Servizio Poligono di Santa Severa.

VISTI:

il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

ESAMINATA

l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 182 del 23 luglio 2018, in merito alla necessità di provvedere alla riconsegna, presso il Servizio Poligono di Santa Severa, del trattore GOLDONI targato E.I. 355628, in dotazione all'U.T.T.A.T.;

AVVALENDOMI

della facoltà concessa dall'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e relative norme correlate, di procedere ad affidamento diretto, in qualità di responsabile del procedimento;

CONSIDERATO

che per l'esigenza in argomento la DRIVE LINE SERVICE S.r.l. di Nettuno (RM) affidataria del servizio di riparazione meccaniche ed elettriche, con relativa fornitura di parti di ricambio, materiale di consumo e soccorso stradale, da eseguirsi sulle autovetture e sugli automezzi medio – pesanti in dotazione a questo U.T.T.A.T. e operanti nella sede di Nettuno (RM), per l'anno 2018, di cui all'obbligazione commerciale n. 8 del 15 giugno 2018;

CONSIDERATO

che per l'esigenza in argomento la DRIVE LINE SERVICE S.r.l. di Nettuno (RM), ha presentato un preventivo di spesa pari a 183,00 euro, IVA al 22% compresa, risultato rispondente alle esigenze che l'U.T.T.A.T. deve perseguire;

RICONOSCIUTA

la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare l'esigenza sopra rappresentata per garantire la messa in opera dell'automezzo in oggetto;

TENUTO CONTO

che trattasi di servizi improcrastinabili la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell'U.T.T.A.T. al punto da paralizzarne l'efficienza;

VISTO

che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

ACCERTATO

che la spesa, pari a 183,00 euro, IVA compresa, troverà copertura nelle assegnazioni disposte a favore di questo Ente sul capitolo 1282/4 dell'E.F. 2018;

AUTORIZZO

l'affidamento della fornitura in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato pari a euro 183,00 IVA compresa sarà imputato sul capitolo 1282/4 del corrente Esercizio Finanziario;
- verrà effettuato l'affidamento diretto alla DRIVE LINE SERVICE S.r.l. di Nettuno (RM);
- l'affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale, sulla base delle condizioni economiche stabilite nell'obbligazione commerciale citata nelle premesse;
- il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dall'emissione del certificato di buona esecuzione o dalla ricezione di regolare fattura elettronica per prestazione tenuto conto che, in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio nonché di indisponibilità di cassa avuto riguardo alla somministrazione dei fondi mensili, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66.
- La presente autorizzazione viene emessa in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

F.to IL DIRETTORE

Brig. Gen. Angelo ASSORATI

P.P.V.

F.to IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<< ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO U.T.T.A.T. – NETTUNO >>