



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

ATTO AUTORIZZATIVO N. 726 IN DATA 04.12.2018

OGGETTO

Toner per stampanti varie anno 2018.

VISTI

il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;

il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;

la L. 7 agosto 1990, n. 241, *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* s.m.i. e relative norme correlate;

il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 *“Codice dell’Ordinamento Militare”* e s.m.i.;

il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 *“Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare”* e s.m.i.;

il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 *“Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture”*;

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice dei Contratti Pubblici”* e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

ESAMINATA

l’esigenza rappresentata dall’Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 292 in data 19 novembre 2018, in merito alla necessità di provvedere all’acquisto di toner per stampanti varie di Uffici e Servizi dell’UTTAT di Nettuno (RM);

RICONOSCIUTA

la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare l’esigenza sopra rappresentata al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali;

TENUTO CONTO

che le amministrazioni statali hanno l’obbligo sancito dall’art.1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., di far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ai negozi del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO

che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’articolo 129 del D.P.R. 15 novembre 2012 n. 236;

CONSIDERATO

che per la fornitura in argomento, alla data del presente atto, risulta attiva sul Me.P.A. l’iniziativa *“BENI – Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro”*;

ACCERTATO

che la spesa presunta, pari a circa 2.700,00 euro, IVA inclusa, trova copertura nelle assegnazioni disposte a favore di questo Ente sul capitolo 1267/1 dell’E.F. 2018;

AUTORIZZO

l’affidamento del lavoro in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l’importo complessivo impegnato, entro il limite di euro 2.700,00 IVA inclusa, sarà imputato sul capitolo 1267/1 del corrente Esercizio Finanziario;
- l’affidamento sarà effettuato mediante richiesta di offerta sul Me.P.A.;
- gli operatori economici da invitare alla procedura saranno individuati dal RUP garantendo il principio di rotazione, trasparenza e parità di trattamento;
- la fornitura dovrà essere effettuata sulla base di apposito documento di stipula comprensivo di Capitolato Tecnico e offerta presentata dalla società aggiudicataria;
- il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dall’accettazione della fornitura o dalla ricezione di regolare fattura elettronica, previa assegnazione fondi da parte della Direzione di Amministrazione;

La presente autorizzazione viene emessa in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione dell’ordine di pagamento.

F.TO IL DIRETTORE

Brig. Gen. Angelo ASSORATI

F.TO P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALI CUSTODITI PRESSO GLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>