



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

ATTO AUTORIZZATIVO N. 364 IN DATA 26/07/2018

OGGETTO	Timbri per esigenze vari uffici servizi U.T.T.A.T. – SMART CIG Z2146E77E;
VISTI:	il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate; il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate; la L. 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” s.m.i. e relative norme correlate; il D.lgs. 15 marzo 2010, n.66 “Codice dell’Ordinamento Militare” e s.m.i.; il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.; il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 “Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture” s.m.i. e relative norme correlate; il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
ESAMINATA	l’esigenza rappresentata dal Servizio Amministrativo Sez. Gest. Patrimoniale con richiesta n. 178 del 20 luglio 2018 in merito alla necessità di provvedere all’acquisto di timbri necessari alle esigenze funzionali di vari uffici dell’U.T.T.A.T. di Nettuno;
RICONOSCIUTA	la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare l’esigenza sopra rappresentata per garantire il regolare espletamento delle attività istituzionali;
TENUTO CONTO	che trattasi di servizi improcrastinabili la cui interruzione inciderebbe negativamente sulla operatività dell’U.T.T.A.T. al punto da paralizzarne l’efficienza;
CONSIDERATO	che l’art. 502 della legge 208/2015 “legge di stabilità 2016” dispone l’obbligo di far ricorso al Me.P.A. per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro
VISTO	che la spesa rientra tra le tipologie previste dall’art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
AVVALENDOMI	della facoltà concessa dall’art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e relative norme correlate, di procedere ad affidamento diretto, in qualità di responsabile del procedimento;
ACCERTATO	che la spesa prevista pari a circa 150,00 euro, IVA compresa, trova copertura nelle assegnazioni disposte a favore di questo Ente sul capitolo 1413/14 dell’E.F. 2018.

AUTORIZZO

L’affidamento del lavoro in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l’importo complessivo impegnato entro il limite di 150,00 euro IVA inclusa sarà imputato sul capitolo 1314/14 del corrente Esercizio Finanziario;
- verrà effettuato l’affidamento alla AMLETO GEDY SRL di Anzio (RM) che può effettuare la consegna nei tempi che coincidono con le esigenze di questo Ente;
- l’affidamento sarà regolato da corrispondenza commerciale;
- il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dall’emissione del certificato di buona esecuzione o dalla ricezione della fattura elettronica tenuto conto che, in caso di ritardo nell’afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio nonché di indisponibilità di cassa avuto riguardo alla somministrazione dei fondi mensili, si procederà ai sensi dell’art. 551 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66.

La presente autorizzazione viene emessa in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione dell’ordine di pagamento.

IL DIRETTORE

Brig. Gen. Angelo ASSORATI

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI