



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione degli Armamenti Terrestri

Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri - NETTUNO

Servizio Amministrativo

ATTO AUTORIZZATIVO N. 503 IN DATA 25/09/2018

- OGGETTO** Approvvigionamento di n. 1.185 buoni pasto per il personale militare non dirigente.
- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, s.m.i. e relative norme correlate;
il R.D. 23 maggio 1924, n.827, s.m.i. e relative norme correlate;
la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i. e relative norme correlate;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e s.m.i.;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e relative norme correlate, successivamente modificato ed integrato dal D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e dal D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56;
- ESAMINATA** l'esigenza rappresentata dall'Ufficio Coordinamento Tecnico con richiesta n. 228 del 25 settembre 2018, in merito alla necessità di provvedere all'acquisto di n. 1.185 buoni pasto per il personale militare non dirigente;
- TENUTO CONTO** che le amministrazioni statali hanno l'obbligo sancito dall'art.1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., di far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ai negozi del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- VISTA** la circolare M.D. SGDNA REG2018 prot. n. 60705 del 3 agosto 2018 avente per oggetto Convenzione Consip Buoni Pasto – Risoluzione Lotti 1 e 3 della Convenzione "Buoni Pasto 7" con la Società Qui Group S.p.A. – Comunicazione nuovi strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., la quale ha previsto, per ordini sotto-soglia comunitaria e nell'ambito del bando Servizi del Mercato Elettronico della P.A. (Me.P.A.), una nuova categoria di abilitazione per l'acquisizione di buoni pasto, sia cartacei che elettronici di qualsiasi valore nominale;
- CONSIDERATO** che nell'ambito della predetta iniziativa è stata abilitata la possibilità di effettuare una Trattativa Diretta sul Me.P.A.;
- RICONOSCIUTA** la necessità di provvedere con immediatezza a soddisfare l'esigenza sopra rappresentata affinché sia garantito il servizio di vettovagliamento al personale dipendente mediante distribuzione di buoni pasto;
- VISTO** che la spesa rientra tra le tipologie previste dall'art. 129 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- ACCERTATO** che la spesa prevista, pari a euro 9.000,00 IVA compresa, trova copertura nelle assegnazioni disposte a favore di questo Ente sul capitolo 1300/2 dell'E.F. 2018;

AUTORIZZO

l'affidamento dell'intervento in argomento sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- l'importo complessivo impegnato, entro il limite di euro 9.000,00 IVA compresa, sarà imputato sul capitolo 1300/2 del corrente Esercizio Finanziario;
- l'affidamento del predetto servizio sarà effettuato mediante la procedura della Trattativa Diretta prevista dal Me.P.A. a favore della Società DAY RISTOSERVICE S.p.A., nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016;
- la fornitura dovrà essere effettuata sulla base di apposito documento di stipula comprensivo di Condizioni Amministrative e offerta presentata dalla Società aggiudicataria;
- il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dall'emissione del certificato di buona esecuzione o dalla ricezione di regolare fattura elettronica, tenuto conto che, in caso di ritardo nell'afflusso delle nuove risorse finanziarie nel pertinente capitolo di bilancio, nonché di indisponibilità di cassa avuto riguardo alla somministrazione dei fondi mensili, si procederà ai sensi dell'art. 551 del D. Lgs 15/03/2010, n. 66.

La presente autorizzazione viene emessa in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l'altro da allegare alla documentazione dell'ordine di pagamento.

IL DIRETTORE

Brig. Gen. Angelo ASSORATI

P.P.V.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten.Col. com Rocco PIPOLI

<<ORIGINALE CUSTODITO NEGLI ARCHIVI DI QUESTO UTTAT – NETTUNO>>