

208. ...  
 27/12/2016

**MINISTERO DELLA DIFESA**

**SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA**

**E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI**

*Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate*

**9ª DIVISIONE - 4ª SEZIONE**

**CONTRATTO A SEGUITO DI PROCEDURA RISTRETTA IN AMBITO**

**UE**

L'anno duemilasecdici, addì 27 del mese di Dicembre in Roma, presso il Ministero della Difesa - Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate (Codice fiscale nr. 12800841004),

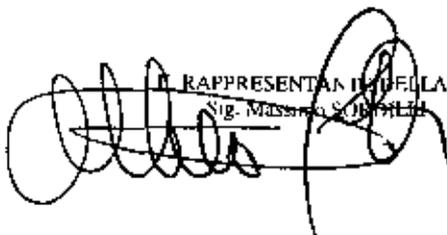
**ESSENDO**

il R.T.I. costituito dalla TELECOM ITALIA S.p.A. (partita IVA: 00488410010) sede legale in Milano Via Gaetano Negri 1 in qualità di mandataria e la SELTA S.p.A. (partita IVA: 08359330159) in qualità di mandante e la ASCITAL S.c.a. r.l. (partita IVA: 07731421009) in qualità di mandante, rimasta aggiudicataria della commessa di cui al successivo art. 1, come risulta dal verbale di apertura plichi offerta nr. 191 di rep. in data 16.11.2016, e volendosi addivenire alla stipula del relativo contratto, io F.A. Donatella INGRIA in qualità di Ufficiale Rogante, senza l'assistenza dei testimoni, per espressa rinuncia delle parti contraenti, provvedo alla redazione del presente atto con il quale

**TRA**

la predetta Direzione rappresentata dal Dir. ERRICHIELLO Dorina Rita, in qualità di Presidente di Seggio, e il R.T.I. costituito dalla TELECOM ITALIA S.p.A. (partita IVA: 00488410010) sede legale in Milano Via Gaetano Negri 1

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
 Sig. Massimo SORPILLE



L'UFFICIALE ROGANTE  
 F.A. Donatella INGRIA  
 Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
 A. D. Dott. ssa ERRICHIELLO Dorina Rita  
 Firmato digitalmente

in qualità di mandataria e la SELTA S.p.A. (partita IVA: 08359330159) in qualità di mandante e la ASCITAL S.c.a. r.l. (partita IVA: 07731421009) in qualità di mandante, rappresentata dal Sig. Massimo SORDILLI, nato a ~~OMISSIS~~ il ~~OMISSIS~~ nella sua qualità di Procuratore, come risulta dalla Procura n. ~~OMISSIS~~ di Rep. in data ~~OMISSIS~~ a rogito della D.ssa ~~OMISSIS~~ Notaio in Roma.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - OGGETTO DELLA COMMESSA**

La Ditta il R.T.I. costituito dalla TELECOM ITALIA S.p.A. (partita IVA: 00488410010) sede legale in Milano Via Gaetano Negri 1 in qualità di mandataria e la SELTA S.p.A. (partita IVA: 08359330159) in qualità di mandante e la ASCITAL S.c.a. r.l. (partita IVA: 07731421009) in qualità di mandante, in seguito denominata semplicemente Ditta, si impegna ad effettuare al Ministero della Difesa, e per esso al alla Direzione Informatica, Teleniatica e Tecnologie Avanzate, in seguito denominata semplicemente TELEDIFE, **l'adeguamento e l'ammodernamento della Metropolitan Area Network della Difesa (MAN-DIFENET), nell'ambito del programma Defence Information Infrastructure (DII).**

La commessa è suddivisa nelle seguenti fasi:

- **Fase 1:** progettazione esecutiva, realizzazione e collaudo della fornitura;
- **Fase 2:** servizio corsi di formazione su apparati/software in fornitura;
- **Fase 3:** a quota aperta e relativa a:

3.1. adeguamento siti finalizzato all'installazione degli apparati in fornitura (ove necessario);

II RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SORDILLI



I UFFICIALI E ROGANTI  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

II RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERRICHETTI UO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

3.2. figure professionali da richiedere ad esaurimento della quota stabilita.

**Art. 2 - NORME DI CARATTERE GENERALE E CARATTERISTICHE TECNICHE**

La commessa, per quanto non previsto dal presente atto, è regolata dalle disposizioni e norme del Regolamento per i contratti stipulati dall'Amministrazione della Difesa approvato con D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, nonché, per l'acquisto e la locazione delle apparecchiature informatiche e per le licenze d'uso dei programmi, dalle norme del Regolamento recante approvazione del Capitolato d'Oneri di cui al D.P.C.M. n. 452 del 06 agosto 1997.

Le norme sopracitate, che la Ditta dichiara di ben conoscere ed accettare, si considerano parte integrante del presente contratto.

La commessa, inoltre, è regolata dalle disposizioni dei RR.DD. n. 2440 del 18 Novembre 1923 e n. 827 del 23.5.1924 e successive modifiche, nonché dal Codice Civile, dalla L. 136 del 13 agosto 2010, dal D.Lgs. 9 novembre 2012 n. 192, dal D.lgs. 15 novembre 2011, n. 208, dal D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49 e dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ove applicabile.

Le caratteristiche tecniche e le modalità di esecuzione che regolano la presente commessa dovranno corrispondere alla descrizione ed ai requisiti tutti di cui:

- al presente Contratto;
- alla Specifica Tecnica n. 072/0053-16 ed. settembre 2016 (in seguito denominato Specifica Tecnica) Allegato "A"
- alla Proposta tecnica della Ditta Allegato "B".

I predetti documenti costituiscono parte integrante del presente Contratto.

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SORDILLI



L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERRICHIELLO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

In caso di contrasto tra quanto prescritto dal Contratto, dalla Specifica Tecnica e dalla Proposta Tecnica prevarrà nell'ordine:

- il Contratto;
- il Specifica Tecnica;
- la Proposta Tecnica.

Prevarrà invece la Proposta Tecnica rispetto alla Specifica Tecnica solo nel caso in cui essa riporti requisiti superiori a quelli indicati nella Specifica Tecnica;

### **Art. 3 - AMMONTARE DELLA COMMESSA**

Il Ministero della Difesa si impegna a corrispondere alla Ditta, per la commessa di cui al presente atto, la somma complessiva massima di € **2.579.126,45 (Duemilionicinquecentosettantanovemilacentotrentasei/45)** I.V.A. esente, di cui Euro **10.000,00** per gli oneri relativi alla sicurezza - capitolo **7120/04 E.F. 2016**, derivante dall'offerta della Ditta n. 0605984 del 26.10.2016 e relativa annessa Scheda Economica che, allagate al presente contratto, ne costituiscono parte integrante **Allegato "C"**.

La fase 3 ha un importo a plafond fisso e prestabilito dall'A.D. di Euro **400.000,00 (diconsi Euro quattrocentomila/00)** I.V.A. esente, quale importo massimo per le spese da sostenersi, su richiesta dell'esecutore contrattuale, a titolo di adeguamento siti e prestazioni professionali che si potrebbero rendere necessarie nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'importo è così ripartito:

**Fase 1:** Euro **2.157.126,45** (diconsi Euro **Duemilionicinquantasettemilacentotrentasei/45**);

**Fase 2:** Euro **12.000,00** (diconsi Euro **Dodiecimila/00**);

**Fase 3:** Euro **400.000,00** (diconsi Euro **Quattrocentomila,00**);

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo CODILLI



L'UFFICIALE ROGANTE  
E. A. Donatella TORCIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERRICHELLO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

**Oneri per la sicurezza:** Euro 10.000,00 (diconsi Euro Diecimila/00).

**Art. 4 - DECORRENZA DEL CONTRATTO**

Il contratto decorre dal giorno successivo all'effettiva data di ricezione della lettera di notifica alla Ditta dell'avvenuta registrazione, presso gli Organi di controllo, del decreto di approvazione del contratto, che sarà inviata, a mezzo posta elettronica certificata, da TELEDIFE 9<sup>a</sup> Divisione 4<sup>a</sup> Sezione (in seguito denominata TELEDIFE 9.4.).

Copia della predetta lettera di notifica sarà altresì inoltrata a/allo:

- TELEDIFE 2<sup>o</sup> Reparto 7<sup>a</sup> Divisione 2<sup>a</sup> Sezione (in seguito denominata TELEDIFE 2.7.2.);
- TELEDIFE 10<sup>a</sup> Divisione 3<sup>a</sup> Sezione (in seguito denominata TELEDIFE 10.3);

**Art. 5 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto avrà la durata di circa 36 (trentasei) mesi, al netto del periodo di garanzia dei prodotti forniti.

Il contratto avrà termine allo scadere del periodo di garanzia.

Tutte le scadenze indicate nel presente contratto si intendono in ore, giorni, settimane, mesi ed anni solari, salvo se non diversamente specificato.

**Art. 6 - DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La Ditta si obbliga a fornire, senza ulteriore corrispettivo, i manuali d'uso ed ogni altra documentazione tecnica previsti dal presente contratto, redatti in lingua italiana.

Qualora i manuali in lingua italiana non siano disponibili sul mercato, dovranno essere forniti almeno in lingua inglese e dovranno essere idonei ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature e dei programmi forniti, compresi i

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo FORDELLI



L'UFFICIALE ROGANTE  
E. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERRICHELLIO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

manuali e le istruzioni concernenti le procedure per l'installazione, l'autodiagnostica e l'utilizzo (avviamento, fermi, interventi per guasti, operazioni consentite in fase di elaborazione, ecc.).

**Art 7 - ESECUZIONE CONTRATTUALE E SORVEGLIANZA TECNICA**

L'esecuzione contrattuale e la sorveglianza tecnica sarà effettuata dal **Direttore dell'Esecuzione** (in seguito denominato DdE) nominato da TELEDIFE.

Durante il periodo di garanzia, la verifica dell'esecuzione del presente Atto viene demandata al DdE.

**Nomina del DdE**

Entro 10 (dieci) giorni dalla data di decorrenza del contratto, TELEDIFE nominerà il DdE e lo notificherà alla Ditta.

Il Direttore dell'esecuzione provvederà, oltre a quanto stabilito per legge, a:

- redigere le verbalizzazioni, nei tempi e nei modi previsti dal contratto, oltre a quelle indicate nel presente articolo;
- notificare tempestivamente a TELEDIFE eventuali impedimenti relativi all'esecuzione del contratto;
- a proporre a TELEDIFE, per l'approvazione, eventuali varianti o complementi alle condizioni di esecuzione, che si rendessero necessarie per la esatta esecuzione del contratto;
- verificare le prestazioni previste dal contratto;
- verbalizzare, la buona esecuzione delle prestazioni previste nelle Fasi del presente contratto.

Tutte le verbalizzazioni, certificazioni, comunicazioni, lettere e documenti prodotti dal DdE, dovranno essere inviati, entro i 5 (cinque) giorni successivi alla loro sottoscrizione, per le azioni di competenza, a TELEDIFE. 2.7.2..

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SPADILLI



L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa FERRITIELLO Danna Rita  
Firmato digitalmente

Tutti i verbali redatti dovranno essere firmati dal rappresentante della Ditta munito di apposita delega.

Qualora su richiesta formale del Direttore dell'esecuzione, il rappresentante della Ditta si rifiuti di controfirmare un verbale attinente l'esecuzione del presente contratto, di ciò dovrà essere fatta menzione nel verbale indicando, qualora note, le motivazioni del rifiuto.

#### **Verbale di messa a disposizione aree e locali**

Entro **30 (trenta)** giorni solari dalla data di decorrenza del contratto il DdE provvederà a verbalizzare la messa a disposizione della Ditta delle aree e dei locali interessati alle successive attività previste dal presente contratto.

Eventuali ritardi, da parte dell'A.D., nella messa a disposizione delle aree e dei locali, provocheranno uno slittamento dei termini per l'ultimazione delle prestazioni della fase interessata di tanti giorni solari pari al ritardo.

Il DdE redigerà apposito "verbale di messa a disposizione aree e locali".

L'originale del verbale, controfirmato dal rappresentante della Ditta, dovrà essere inviato a TELEDIFE 2.7.2, ed a TELEDIFE, 10.3, entro i 10 (dieci) giorni solari successivi alla sottoscrizione.

#### **Gestione del DUVRI dinamico**

Oltre ai compiti di verifica della buona esecuzione e di sorveglianza tecnica, il DdE, quale esecutore contrattuale per conto della Stazione Appaltante, provvederà, avvalendosi dei Responsabili della Sicurezza degli Enti operanti nei siti di interessati alle installazioni e della Ditta contraente, alla verifica delle predisposizioni generali indicate nel "DUVRI statico" allegato al presente contratto, nonché alla redazione, mantenimento ed ottemperanza del "DUVRI dinamico" quale integrazione del "DUVRI statico".

Il RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SORDILLI



L'UFFICIALE ROGANTE  
E. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

Il RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa FERRICIELLO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

Tale "DUVRI dinamico" conterrà gli elementi di dettaglio, specifici del sito, che, in ragione della loro specificità e variabilità dovranno riflettere le reali peculiarità locali al momento di esecuzione delle forniture e servizi previsti dal presente contratto, da parte della Ditta, presso gli Enti della A.D. sopra menzionati interessati dalle forniture e servizi previsti dal presente contratto. L'integrazione firmata dal Datore di Lavoro attuatore, sottoscritta per accettazione dalla Ditta e convalidata dal Datore di Lavoro Committente integrerà gli atti contrattuali.

**Art. 8 - MESSA A DISPOSIZIONE DEI MATERIALI**

Nel caso in cui, per la normale esecuzione della commessa, la Ditta deve entrare in possesso del materiale di proprietà dell'Amministrazione, il Consegnatario dei materiali dell'Ente interessato, previa consegna da parte della Ditta della polizza di assicurazione, dovrà retrocedere i materiali stessi alla Ditta per le successive attività. Di tale consegna sarà redatto apposito "verbale di retrocessione dei materiali alla Ditta", controfirmato dalla parte contraente e dal quale dovrà risultare:

- la descrizione del materiale e sua matricola;
- il valore ai fini assicurativi;
- i termini di riconsegna.

Il suddetto verbale dovrà essere inviato a TELEDIFE 2.7.2. entro i 10 (dieci) giorni solari successivi alla data di sottoscrizione. Un'ulteriore copia sarà trasmessa, nello stesso termine, a TELEDIFE 10.3..

Entro i 10 (dieci) giorni solari successivi al termine delle attività, verrà redatto, a cura del predetto Consegnatario, il previsto "verbale di riconsegna dei materiali all'A.D.", controfirmato dalla Ditta.

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SORDILLI



L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERRICHIELLO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

Detto verbale e la polizza di assicurazione di cui al successivo art. 16 "Assicurazione dei materiali di proprietà dell'A.D." dovranno essere inviati a TELEDIFE 2.7.2. entro i 10 (dieci) giorni solari successivi. Un'ulteriore copia sarà trasmessa, nello stesso termine, a TELEDIFE 10.3..

#### **Art. 9 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ**

Durante tutto il periodo di esecuzione del contratto e fino all'estinzione del periodo di garanzia, la Ditta dovrà dimostrare il possesso della certificazione UNI-EN-ISO 9001 - 2008 o successiva rilasciata, per il settore di classificazione EA 33 ("Tecnologia dell'informazione"), da un Ente nazionale o internazionale accreditato, aderente all'Organizzazione Europea per l'Accreditamento dei Laboratori degli Organismi di Certificazione ECA (European Cooperation for Accreditation), conformemente ai requisiti EN 45012..

In particolare la Ditta dovrà dimostrare che siano individuate le esigenze essenziali di ispezione e che queste siano soddisfatte attraverso le fasi di fabbricazione. A questo scopo la Ditta si obbliga ad elaborare un "Piano di Qualità" in cui saranno indicate dettagliatamente le operazioni di ispezione, laddove applicabili, di "process-control" che saranno eseguite durante le lavorazioni.

#### **Approvazione del Piano della Qualità**

Entro 30 (trenta) giorni solari successivi alla data di decorrenza del contratto, la Ditta sottoporrà al DdE, per l'approvazione e, per conoscenza, a TELEDIFE 2.7.2., il Piano della Qualità redatto in lingua italiana, aderente al sistema di qualità aziendale, applicato per tutti i processi interni ed esterni eseguiti dalla Ditta.

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SORDI



L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERRIE HIFELLO Dott.ssa Rita  
Firmato digitalmente

Il DdE, entro 10 (dieci) giorni successivi approverà il predetto documento o richiederà alla Ditta, dandone conoscenza a TELEDIFE 2.7.2., di apportarvi le necessarie modifiche o integrazioni. La Ditta, entro i 10 (dieci) giorni successivi dalla richiesta, provvederà ad apportare le modifiche/integrazioni richieste, fino a che non ne riceverà l'approvazione da parte del DdE.

I giorni eccedenti i 40 (quaranta), come sopra stabiliti dall'A.D. per l'approvazione del predetto "Piano", qualora non riconducibili a cause imputabili all'A.D., saranno considerati come giorni di ritardo e comporteranno l'applicazione delle penalità di cui al successivo art. 19.

L'approvazione del suddetto "Piano" dovrà risultare da apposito "Verbale di approvazione del Piano della Qualità" sottoscritto dal DdF e controfirmato dal rappresentante della Ditta.

L'originale in bollo del "Verbale di approvazione del Piano della Qualità" dovrà essere inviato a TELEDIFE 2.7.2. entro i 10 (dieci) giorni successivi alla sottoscrizione.

La fornitura dei materiali, inoltre, dovrà essere conforme alle attuali normative di legge per quanto concerne la sicurezza e la compatibilità elettromagnetica (marchio CE).

**Art. 10 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (DUVRI)**

Il Datore di Lavoro Committente, in osservanza di quanto disposto dal D.Lgs. 81/08, ha provveduto a predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, denominato "DUVRI statico", avendo valutato, in relazione all'attività oggetto dell'appalto, l'esistenza di rischi interferenti che rendono

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SORDELLI

L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRJA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERICHELLO Donna Rita  
Firmato digitalmente

necessaria l'adozione di misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare o ridurre i rischi in argomento.

Il "DUVRI statico" è allegato al presente Atto e ne forma parte integrante (**Allegato "D"**).

Gli oneri relativi all'attuazione del "DUVRI statico" sono già compensati dal prezzo di contratto e corrispondono ad Euro 10.000,00 I.V.A. esente.

La Ditta, presa visione del "DUVRI statico" redatto dal Datore di Lavoro Committente (TELEDIFE) e preso atto dell'esistenza di rischi interferenti che rendono necessaria l'adozione di misure di prevenzione e protezione atte a ridurre gli effetti di un loro materializzarsi, si impegna a fornire al Datore di Lavoro attuatore (ricevente) responsabile della sicurezza dell'Ente ove la Ditta opera, tutte le informazioni necessarie a redigere e, nel tempo, integrare, il "DUVRI dinamico", quale documento integrativo ed evolutivo del "DUVRI statico" e che conterrà gli elementi di dettaglio, specifici del sito, che, in ragione della loro specificità e variabilità dovranno riflettere le reali peculiarità locali al momento di esecuzione delle forniture e servizi previsti dal presente contratto, da parte della Ditta.

Pertanto, ogni qualvolta se ne ravvisasse la necessità, la valutazione dei rischi, per conto del Datore di Lavoro attuatore, dovrà essere aggiornata a cura del DdE, avvalendosi dei Responsabili della Sicurezza degli Enti dell'A.D. di appartenenza e della Ditta contraente ed i documenti sopra citati dovranno essere mantenuti aggiornati.

#### ***Art. 11 - MODALITA' DI ESECUZIONE***

##### ***FASE I***

##### **Termine e località di ultimazione delle prestazioni**

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SCARDI

L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERRICIBELLO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

Entro 600 (seicento) giorni solari, decorrenti dalla data del verbale di messa disposizione aree e locali, presso i siti di installazione.

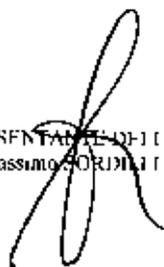
**Avviso di ultimazione delle prestazioni**

La Ditta è tenuta a dare comunicazione dell'ultimazione delle prestazioni almeno 20 (venti) giorni prima del termine stabilito con *Posta Certificata* diretta a TELEDIFE 2.7.2. ed al DdE.

In allegato a detta comunicazione la Ditta dovrà trasmettere:

- le procedure di collaudo;
- Monografie di Sito: per ogni sito, deve essere redatto un documento riportante l'attività di fornitura eseguita:
  - Schema fisico e logico implementato a livello Sito/Ente:
    - Schema impianto infrastrutturale;
    - Schema fisico di Rete – Cablaggi di interconnessione apparati;
    - Schema logico di Rete – Apparati e Configurazione Rete;
  - Test Report Sheet – valori dei test di precollaudo realizzati in fase di installazione;
  - scheda riassuntiva e documenti di dettaglio della fornitura:
    - elenco apparati, codici NUC, importi di ciascun apparato;
    - elenco attività di installazione e configurazione apparati e relativi importi per sito;
    - copia delle configurazioni degli apparati (su CDROM/DVDROM);
- Monografie di Rete:
  - Schema fisico e logico di Rete su scala metropolitana e geografica con indicazione dei link realizzati e degli apparati coinvolti.

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SORDANI



L'UFFICIALE ROGANTE  
P. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa FRRICHELLO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

L'ultimazione delle prestazioni verrà constatata dal DdE, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della lettera di avviso delle ultimazioni, che redigerà apposito certificato di ultimazione delle prestazioni comprensivo degli allegati sopra citati.

Il Certificato di ultimazione delle prestazioni dovrà essere inviato a TELEDIFE 2.7.2. entro i 10 (dieci) giorni solari successivi alla sottoscrizione. Un'ulteriore copia sarà trasmessa, nello stesso termine, a TELEDIFE 10.3..

#### **Località di verifica di conformità**

La verifica di conformità delle prestazioni in fornitura dovrà avvenire presso la località di ultimazione delle prestazioni.

#### **Modalità di verifica di conformità**

Sarà effettuata dal **DdE** o da una **Commissione di verifica di conformità**, appositamente nominata da TELEDIFE, **entro 60** (sessanta) giorni dalla data di ricezione dell'avviso di ultimazione delle prestazioni, che accerterà, sulla base delle procedure di collaudo, la rispondenza delle prestazioni (forniture, installazioni, adeguamenti, ecc.) eseguite alle caratteristiche ed ai requisiti indicati nella Specifica Tecnica e Proposta Tecnica.

Per i materiali, durante la fase di verifica di conformità, dovrà essere verificata la consistenza quantitativa e qualitativa dei prodotti consegnati e l'avvenuta consegna, nei termini dell'avviso dell'ultimazione delle prestazioni, della lista dei NUC.

Il Certificato di verifica di conformità conterrà esplicita assicurazione dell'ottemperanza, da parte della Ditta, degli obblighi di Codificazione. Nel caso di mancato adempimento il Certificato includerà il valore della penale da applicare di cui all'art. 19 del presente contratto.

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SORDI LI

L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa I RRICHIELLO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

In caso di verifica di conformità con esito sfavorevole, la Ditta può, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla verbalizzazione, ripresentare i materiali ad una nuova verifica dopo avervi apportato, a propria cura e spese, i perfezionamenti o le modifiche ritenute adeguate per superare le prove fallite, fermo restando i prescritti termini di consegna.

Per le attività di installazione apparati, nel caso che sussistano ragioni tecniche e/o organizzative per cui non sarà possibile procedere alla data di ricezione dell'accettazione alla contestuale trascrizione sul registro d'inventario, il Certificato di verifica di conformità ne dovrà contenere esplicito richiamo.

La Ditta dovrà mettere a disposizione della suddetta Commissione gli apparecchi e i dispositivi occorrenti per le prove, verifiche ed accertamenti, nonché le specifiche e le norme tecniche ed il personale occorrente all'effettuazione della verifica.

Tutte le operazioni di verifica di conformità dovranno essere eseguite nel rispetto dei Capitolati d'Oneri di cui all'articolo 2 del contratto.

#### **Certificati di verifica di conformità**

L'originale in bollo del certificato di verifica di conformità, sia con esito favorevole che sfavorevole, controfirmato dal rappresentante della Ditta, dovrà essere inoltrato a TELEDIFE 2.7.2. entro i 10 (dieci) giorni successivi al termine delle operazioni di verifica. Un'ulteriore copia sarà trasmessa, nello stesso termine, a TELEDIFE 10.3..

#### **Accettazione**

L'accettazione dei documenti e dei materiali in opera verrà effettuata da TELEDIFE, entro 10 (dieci) giorni dalla data di favorevole verifica di conformità, con apposita determinazione che verrà notificata da TELEDIFE 2.7.2. alla

II RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo BORDILLI

L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRÀ  
Firmato digitalmente

II RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa FERRUCCHELLO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

Ditta, a mezzo di *Posta Certificata* ed a TELEDIFFE 10.3, ed al competente  
consegnatario dei materiali comprensive del certificato di conformità e della hi-  
sta del NUC.

#### Località e Termine di consegna

La consegna della documentazione/materiali/installazioni, verificate ed accetta-  
te, si intendono eseguite presso i siti interessati all'installazione sotto la data di  
ultimazione delle prestazioni;

#### Modalità di consegna

Documenti ed installazione: Il Certificato di ultimazione delle prestazioni var-  
rà "quale verbale di consegna".

Materiali:

Il Consegnatario degli Enti interessati alle installazioni si  
recheranno presso i locali di installazione per procedere  
alle operazioni di controllo qualitativo e quantitativo dei  
materiali installati e redigeranno il previsto "verbale di  
Consegna".

E' fatto obbligo alla Ditta di consegnare ai predetti Con-  
segnatari la prevista carta da bollo necessaria alla reda-  
zione del "verbale di consegna" che dovrà essere redatto  
entro 10 (dieci) giorni successivi dalla ricezione della no-  
tifica della determinazione di accettazione. L'originale  
del verbale di consegna, controllato dal Rappresentan-  
te della Ditta, dovrà essere inviato a TELEDIFFE 2.72.  
entro i 10 (dieci) giorni successivi alla sottoscrizione.  
Un'ulteriore copia sarà trasmessa, nello stesso termine,

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo CERRILLI

L'UFFICIALE RICEVANTE  
P. A. Donatella INGRISIA  
Firmato digitalmente:

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
P. A. Donatella INGRISIA  
Firmato digitalmente:

all'Ente competente per sito preposto alle trascrizioni inventariali e a TELEDIFE 10.3..

**Assunzione in carico/Trascrizione sul registro delle pubblicazioni/Trascrizione sul registro d'inventario**

***Per la documentazione***

Alla data di ricezione della lettera di notifica del Verbale di Consegna dei materiali, i documenti saranno assunti in carico mediante registrazione sul registro delle pubblicazioni dagli Enti competenti per tipologia di documentazione, che provvederanno al completamento della "Determinazione di Accettazione" per la parte di propria competenza.

Se per giustificate ragioni tecniche e/o organizzative non sarà possibile procedere alla data di ricezione della lettera di notifica del Verbale di Consegna dei materiali alla contestuale trascrizione sul registro delle pubblicazioni, l'Ente competente, nelle more del completamento delle attività, trasmetterà a TELEDIFE 10.3 entro 3 (tre) giorni dalla data di ricezione di notifica del suddetto Verbale, ai fini della successiva liquidazione, la dichiarazione dell'avvio delle operazioni di trascrizione.

E' fatto obbligo alla Ditta di consegnare ai predetti Enti, per il completamento della pratica di liquidazione della presente attività, la fattura in formato cartaceo o digitale con data di emissione non anteriore alla data di ricezione della lettera di notifica del verbale di consegna dei materiali.

La trascrizione sul registro delle pubblicazioni, qualora non perfezionata contestualmente alla data di ricezione della lettera di notifica del citato verbale, una volta compilata in tutte le sue parti, dovrà essere trasmessa dal Responsabile a

Il RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SARDILLI

L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRÀ  
Firmato digitalmente

Il RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa IRRICHIELLO Dorina Rita  
Firmato digitalmente



TELEDIFE 10.3 entro i 15 (quindici) giorni dalla data di sottoscrizione della dichiarazione attestante l'avvio delle operazioni di iscrizione.

**Per i materiali**

Alla data del Verbale di Consegna, i materiali hw e sw forniti in opera saranno assunti in carico/trascritti sul registro delle pubblicazioni da ciascun Consegnatario dei materiali competente per sito che provvederà al completamento della "determinazione di accettazione".

Se per giustificate ragioni tecniche e/o organizzative non sarà possibile procedere contestualmente alla consegna anche all'assunzione in carico/trascrizione sul registro delle pubblicazioni dei materiali hw e sw, il Consegnatario dovrà farne esplicita menzione nel Verbale di consegna. In tal caso, nelle more del completamento delle proprie attività, il Consegnatario trasmetterà a TELEDIFE 10.3 entro 3 (tre) giorni dalla data del verbale di consegna, ai fini della successiva liquidazione, la dichiarazione dell'avvio delle operazioni di assunzione in carico.

E' fatto obbligo alla Ditta di consegnare a ciascun Consegnatario la fattura in formato cartaceo o digitale con data di emissione non anteriore alla data del verbale di consegna per il completamento della pratica di liquidazione della presente attività.

La dichiarazione di assunzione in carico/trascrizione sul registro delle pubblicazioni, qualora non perfezionata contestualmente al citato verbale, una volta compilata in tutte le sue parti, dovrà essere trasmessa dal Consegnatario competente per sito a TELEDIFE 10.3 entro i 15 (quindici) giorni dalla data di sottoscrizione della dichiarazione attestante l'avvio delle operazioni di iscrizione.

**Per le installazioni**

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SORDI LI

L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERRI CIELO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

Alla data di ricezione della lettera di notifica del Verbale di Consegna dei materiali, le attività di installazione apparsi saranno trascritte nei registri di inventario degli Enti competenti per sito, che provvederanno al completamento della "Determinazione di Accettazione" per la parte di propria competenza.

Se per giustificate ragioni tecniche e/o organizzative non sarà possibile procedere alla data di ricezione del verbale di consegna dei materiali alla contestuale trascrizione sul registro d'inventario. l'Ente competente, nelle more del completamento delle attività, trasmetterà a TELEDIFE 10.3 entro 3 (tre) giorni dalla data di ricezione del suddetto verbale, ai fini della successiva liquidazione, la dichiarazione dell'avvio delle operazioni di trascrizione.

E' fatto obbligo alla Ditta di consegnare al predetto Ente, per il completamento della pratica di liquidazione della presente attività, la fattura in formato cartaceo o digitale con data di emissione non anteriore alla data di ricezione della lettera di notifica del citato verbale di consegna dei materiali.

La trascrizione sul registro d'inventario, qualora non perfezionata contestualmente alla data di ricezione della lettera di notifica del citato verbale, una volta compilata in tutte le sue parti, dovrà essere trasmessa dal Responsabile a TELEDIFE 10.3 entro i 15 (quindici) giorni dalla data di sottoscrizione della dichiarazione attestante l'avvio delle operazioni di iscrizione.

#### **Imballaggio e spese di trasporto**

Il materiale soggetto a consegna e/o trasferimento dovrà essere imballato in maniera da garantire il trasporto sia a mezzo ferrovia, sia con automezzo o altro idoneo vettore.

Tutto il materiale d'imballaggio rimarrà di proprietà dell'Amministrazione della Difesa.

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SPINELLI



L'UFFICIALE ROGANTI  
F. A. Donatella INGRJA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa FERRICHELLO Durina Rita  
Firmato digitalmente

Le spese d'imballaggio, trasporto, facchinaggio, carico e scarico, sia dei materiali in fornitura che di quelli di proprietà dell'Amministrazione consegnati alla Ditta per l'installazione, sono a carico della Ditta.

**Assicurazione dei materiali**

A carico della Ditta.

**Trasferimento dei rischi**

Sono a carico della Ditta i rischi di perdite e danni ai materiali durante il trasporto e la sosta nei locali dell'Amministrazione, fino alla data del processo verbale di consegna, fatta salva la responsabilità dell'Amministrazione se le perdite ed i danni sono ad essa imputabili.

***FASE 2***

La Ditta, entro 120 (centoventi) giorni solari dalla data di accettazione della Fase 1, dovrà eseguire i corsi di formazione secondo quanto previsto dalla Specifica Tecnica e dal Progetto Tecnico.

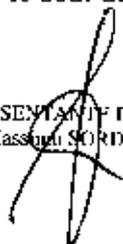
Entro 200 (duecento) giorni solari, decorrenti dalla data di decorrenza del presente contratto, la Ditta dovrà inoltrare a TELEDIFE 2.7.2 ed al DdE il programma didattico di ciascun corso, indicando anche il periodo in cui gli stessi saranno svolti. TELEDIFE 2.7.2 nei successivi 30 giorni provvederà ad approvare i predetti programmi didattici ovvero a richiedere alla Ditta modifiche e/o integrazioni.

Eventuali ritardi sulla presentazione dei citati programmi all'A.D. da parte della Ditta comporterà l'applicazione di penali nella misura stabilita nel successivo art. 19.

**Luogo di svolgimento del corso**

Presso le sedi dell'A.D. concordate con il Comando C4 Difesa e la Ditta.

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SORDILLI



L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRÀ  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa FERRICHELLI Donna Rita  
Firmato digitalmente

### **Modalità**

Le modalità di esecuzione, il numero di partecipanti ed il personale designato dal Comando C4 Difesa sono descritti nella Specifica Tecnica.

### **Inizio, Fine e Buona Esecuzione**

L'inizio, la fine e la buona esecuzione di ciascun corso sarà dichiarata, dai rispettivi Capo Corso da definirsi fra il personale dell'A.D. più alto in grado/qualifica (o più anziano a parità di grado/qualifica), con apposito verbale.

L'originale del verbale di inizio, fine e buona esecuzione del corso dovrà essere trasmesso al DdE entro i 10 (dieci) giorni dalla data di sottoscrizione.

Al completamento dell'ultima sessione dei corsi, il DdE dovrà redigere un unico "verbale di inizio, fine e buona esecuzione dei corsi", riportante tutte le suddette verbalizzazioni relative ai singoli corsi/sessioni.

L'originale del "verbale di inizio, fine e buona esecuzione dei corsi", controfirmato dal rappresentante della Ditta, dovrà essere inoltrato a TELEDIFE 2.7.2. entro i 10 (dieci) giorni solari successivi alla sottoscrizione. Un'ulteriore copia sarà inviata, entro lo stesso termine, a TELEDIFE 10.3..

### **Approvazione**

L'approvazione verrà effettuata dal RUP, entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione del verbale di inizio, fine e buona esecuzione dei corsi, che verrà notificata da TELEDIFE 2.7.2. alla Ditta, a mezzo di *Posta Certificata* ed a TELEDIFE 10.3..

### **FASE 3**

**3.1. adeguamento siti finalizzato all'installazione degli apparati in fornitura (ove necessario);**

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SORDILLI



L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERRICHIUO Dotina Rita  
Firmato digitalmente

Entro 60 giorni dalla data di ricezione del "verbale di messa a disposizione aree e locali" la Ditta dovrà produrre una relazione sullo stato degli stessi. Qualora dovesse sorgere l'esigenza di adeguamento dei siti, la Ditta si obbliga ad effettuare le prestazioni non in base ad un preordinato programma di attività, ma ad evasione delle singole ordinazioni che le potranno pervenire durante tutto il periodo di durata del contratto sulla base del progetto di adeguamento corredato dalla proposta di offerta economica.

L'A.D. non assume alcun impegno circa un minimo garantito di ordinazioni. Pertanto, la Ditta non potrà avanzare diritti di sorta nel caso in cui la consistenza della commessa, alla scadenza della durata del contratto, non abbia raggiunto l'importo massimo contrattualmente previsto.

Le ordinazioni di cui trattasi non comportano in alcun caso il prolungamento della durata complessiva del contratto.

***valutazione tecnica di congruità del progetto e dell'offerta economica***

Tale progetto di adeguamento corredato dalla proposta di offerta economica sarà esaminato da un'apposita commissione nominata da TELEDIFE che ne giudicherà la congruità e l'accettabilità del contenuto tecnico, redigendo un apposito "verbale tecnico-economico di congruità".

Detto "verbale" esprimerà il parere "favorevole", o "non favorevole", all'offerta presentata dalla Ditta. In caso di parere "non favorevole", il "verbale", dettagliandone le motivazioni, dovrà indicare le modalità di esecuzione da riproporre alla Ditta, in modo da portare a termine la contrattazione fino a pervenire al riconoscimento, laddove possibile, delle

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo BORDILLI



L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa FERRICHELLO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

modalità ritenute "accettabili e congrue". In tal caso, si redigerà un verbale di congruità del preventivo.

Detto verbale, in originale, dovrà essere inviato a TELEDIFE 2.7.2. entro i 10 (dieci) giorni successivi.

***emissione della lettera di ordinazione***

A seguito della verbalizzazione di congruità del preventivo, TELEDIFE 2.7.2. procederà ad inviare alla Ditta la "lettera di ordinazione" completa di tutte le informazioni inerenti le modalità di esecuzione, specificando altresì la data di inizio delle attività ed i relativi costi della sicurezza.

Copia della lettera di ordinazione dovrà altresì essere inviata, in conoscenza, al DdE. e nello stesso termine, a TELEDIFE 10.3..

***presentazione del lavoro realizzato al giudizio di idoneità***

La Ditta, al termine di ciascuna attività ordinata da TELEDIFE, da effettuarsi entro i termini indicati nella "lettera di ordinazione", è tenuta a dare comunicazione dell'approntamento al giudizio di idoneità, almeno 5 (cinque) giorni solari prima del termine stabilito, a mezzo di *Posta Certificata*, a TELEDIFE 2.7.2., al DdE. ed all'Ente destinatario.

Di detta presentazione sarà redatto apposito "verbale di approntamento al giudizio di idoneità" a cura del DdE.

L'originale del "verbale di approntamento al giudizio di idoneità", controfirmato dal rappresentante della Ditta, dovrà essere inviato a TELEDIFE 2.7.2. entro i 10 (dieci) giorni successivi. Un'ulteriore copia sarà trasmessa, nello stesso termine, a TELEDIFE 10.3..

***valutazione della idoneità del lavoro realizzato***

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo  FRONZILLI

L'UFFICIALE ROGANTE  
E. A. Donatella INGRISA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Donna  ERRICHELLO Donna Rita  
Firmato digitalmente

La valutazione della idoneità del lavoro realizzato sarà eseguita da una apposita commissione nominata da TELEDIFE.

La commissione di valutazione provvederà ad effettuare le necessarie verifiche e a verbalizzarne l'esito entro 30 (trenta) giorni successivi l'avvenuta presentazione del lavoro al giudizio di idoneità.

L'originale del verbale di verifica di idoneità, controfirmato dal rappresentante della Ditta, dovrà essere inviato a TELEDIFE 2.7.2. entro i 10 (dieci) giorni successivi. Un'ulteriore copia sarà trasmessa, nello stesso termine, a TELEDIFE 10.3..

***determinazione di accettazione***

Sulla base delle risultanze della valutazione di idoneità, l'accettazione verrà effettuata da TELEDIFE, con apposita determinazione che verrà notificata alla Ditta ed ai siti competenti, a mezzo *Posta Certificata*, da TELEDIFE 2.7.2..

***consegna***

La consegna all'Ente destinatario dell'adeguamento richiesto si intende effettuata sotto la data di presentazione del lavoro realizzato al giudizio di idoneità, purché tale giudizio venga espresso con parere favorevole.

***trascrizione dei lavori sui registri d'inventario***

Alla data di ricezione della lettera di notifica di accettazione, i lavori di adeguamento dei siti, verificati ed accettati, saranno iscritti nei registri di inventario degli Enti competenti per sito.

Se, per giustificate ragioni tecniche e/o organizzative, non sarà possibile procedere alla data di ricezione dell'accettazione alla contestuale trascrizione sul registro d'inventario, l'Ente competente, nelle more del comple-

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SORDILLI

L'UFFICIALE ROGANTE  
R. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERRICHIELLO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

tamento delle attività, trasmetterà a TELEDIFE 10.3 entro 3 (tre) giorni dalla data dell'accettazione, ai fini della successiva liquidazione, la dichiarazione dell'avvio delle operazioni di trascrizione.

E' fatto obbligo alla Ditta di consegnare al predetto Ente, per il completamento della pratica di liquidazione della presente attività, la fattura in formato cartaceo o digitale con data di emissione non anteriore alla data di ricezione della lettera di notifica di accettazione.

La trascrizione sul registro d'inventario, qualora non perfezionata contestualmente alla data di ricezione della lettera di notifica di accettazione, una volta compilata in tutte le sue parti, dovrà essere trasmessa dal Responsabile a TELEDIFE 10.3 entro i 15 (quindici) giorni dalla data di sottoscrizione della dichiarazione attestante l'avvio delle operazioni di iscrizione.

### 3.2. *figure professionali da richiedere ad esaurimento della quota stabilita.*

La Ditta dovrà fornire un servizio di assistenza sistemistica specialistica a supporto del personale del Comando C4 Difesa. Tale servizio consisterà nell'erogazione di ore/uomo, fruibili anche in maniera non continuativa e con modalità "on demand", nel periodo di esecutività del presente contratto, fermo restando che il predetto servizio dovrà avere termine all'esaurimento dei fondi disponibili sulla quota aperta relativa alla Fase 3 e comunque non oltre il periodo di garanzia contrattualizzato.

In caso di mancato raggiungimento del tetto massimo dell'importo del "plafond", la Ditta non potrà rivendicare alcuna pretesa.

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SORDILLI



L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. DOTT. SSA FERRICHELLO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

il servizio di assistenza sistemistica, in ragione della peculiarità delle forniture in opera previste nella Fase 1, potrà essere erogato con le modalità riportate al par. 16 della Specifica Tecnica.

#### **Inizio delle prestazioni**

L'inizio delle prestazioni sarà dichiarato con apposito verbale a firma del DdE.

L'originale in bollo del "verbale di inizio del servizio, controfirmato dal rappresentante della Ditta, dovrà essere inviato a TELEDIFE 2.7.2. entro i 10 (dieci) giorni successivi alla sottoscrizione.

#### **Verbale di fine e buona esecuzione delle prestazioni**

Al termine del servizio sarà redatto, a cura del DdE, il "Verbale di fine e buona esecuzione del servizio". Tale verbale dovrà indicare, distintamente per ciascuna richiesta, le figure professionali utilizzate ed il numero di ore di servizio effettivamente fornite con buon esito da ciascuna di esse.

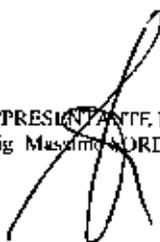
Per ciascuna figura professionale verranno corrisposti i compensi orari indicati nella scheda economica allegata all'offerta della Ditta.

L'originale in bollo del "Verbale di fine e buona esecuzione del servizio", controfirmato dal rappresentante della Ditta, dovrà essere inviato a TELEDIFE 2.7.2. entro i 10 (dieci) giorni solari successivi alla sottoscrizione. Un'ulteriore copia sarà inviata, entro lo stesso termine, a TELEDIFE 10.3.

#### **Approvazione della buona esecuzione**

L'approvazione verrà effettuata dal RUP, entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione del verbale di fine e buona esecuzione del servizio, che

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo BORDILLI



L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa FRICHELLO Donna Rita  
Firmato digitalmente

verrà notificata da TELEDIFE 2.7.2. alla Ditta, a mezzo di *Posta Certificata* ed a TELEDIFE 10.3..

**Art. 12 - SUBAPPALTO/SUBFORNITURA**

Ai sensi dell'Art. 27 del D.Lgs. 15 novembre 2011, n. 208 per i contratti stipulati dall'A.D., la Ditta non può, senza il consenso scritto e formale dell'Amministrazione, cedere in subappalto le attività contrattuali che ha indicato nell'offerta.

**Subappalto:** L'affidamento in subappalto sarà condizionato dall'iscrizione della Ditta affidataria all'Ufficio del Registro delle Imprese. In ogni caso, il ricorso al subappalto non potrà essere autorizzato per un importo superiore al 30% (trenta per cento) di quello contrattuale e potrà riguardare esclusivamente le attività di installazione ed adeguamento siti.

Resta comunque ferma la responsabilità della Ditta contraente la quale pertanto risponderà pienamente e direttamente nei confronti dell'Amministrazione committente della regolare esecuzione e dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente articolo autorizza l'Amministrazione a risolvere il Contratto in danno della Ditta contraente ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

In particolare, la Ditta dovrà allegare alla richiesta di subappalto il contratto di subappalto o copia autenticata, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata nonché

II RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo BORDILLI



I UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

II RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERRIK HIFLUO Dottoressa Rita  
Firmato digitalmente

le dichiarazioni sostitutive del subappaltatore attestanti l'assenza dei motivi di esclusione.

La Ditta aggiudicataria deve praticare per i lavori/servizi affidati in subappalto gli stessi prezzi unitari risultanti dal contratto, con ribasso non superiore al 20%.

L'Amministrazione provvederà a corrispondere l'importo dei lavori/servizi affidati in subappalto alla Ditta aggiudicataria la quale dovrà trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore.

Nel caso in cui il subappaltatore sia una piccola impresa o microimpresa, l'Amministrazione provvederà a corrispondere l'importo dei lavori/servizi affidati in subappalto direttamente alla Ditta subappaltatrice.

*In tale evenienza, la Ditta aggiudicataria dovrà indicare nella richiesta di subappalto l'importo relativo alla differenza tra il valore della percentuale del lotto/fase contrattuale oggetto del subappalto e l'importo del contratto di subappalto. L'Amministrazione provvederà a corrispondere l'importo relativo a tale differenza direttamente alla Ditta aggiudicataria.*

In caso di subappalto autorizzato è fatto obbligo alla Ditta ed al suo subcontraente di inserire nel contratto relativo alla subcommessa, a pena di nullità assoluta dello stesso, la clausola sulla

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SORDILI

L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERRICHELLA Donna Rita  
Firmato digitalmente

tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 9, della L. 136/2010.

Qualora dalle verifiche condotte dall'Amministrazione risulti la violazione del predetto obbligo, l'autorizzazione al subappalto si intende revocata.

L'affidamento in subappalto non potrà essere, comunque, autorizzato qualora a carico della/e Ditta/e risultino i divieti previsti dal D.Lgs. 08.08.1994, n. 490.

**Subfornitura:** E' autorizzata la subfornitura per tutti quei materiali che non rientrano nella normale linea produttiva della Ditta. E' fatto obbligo alla Ditta di comunicare a TELEDIFE 27.2 l'elenco dei materiali in subfornitura. Tale comunicazione dovrà essere effettuata entro la data di ultimazione delle prestazioni.

Nel caso di subappalto/subfornitura resta comunque ferma la responsabilità della Ditta contraente la quale pertanto risponderà pienamente e direttamente nei confronti dell'Amministrazione committente della regolare esecuzione e dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali. L'osservanza delle disposizioni contenute nel presente articolo autorizza l'Amministrazione a risolvere il Contratto in danno della Ditta contraente ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### **Art. 13 - CODIFICAZIONE**

Per tutti i materiali in fornitura, di origine sia nazionale che estera, la Ditta si obbliga a fornire all'Amministrazione ed all'Organo Centrale di Codificazione i dati di codificazione, composti dai dati identificativi, da quelli di gestione e dai relativi codici a barre, secondo il sistema SIAC.

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SCARDILLI



L'UFFICIALE ROGANTE  
E. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERRICHELEO Donna Rita  
Firmato digitalmente

Le modalità di esecuzione delle attività di codificazione sono dettagliate nell'Allegato "E" del presente Atto.

**Art. 14 - CAUTELE RELATIVE A SOSTANZE NOCIVE**

La Ditta deve adottare le cautele e le procedure, indicate nella dichiarazione a tal fine presentata in sede di gara, nei riguardi del materiale oggetto di fornitura e/o d'installazione.

La Ditta deve, altresì, attenersi alle norme vigenti in quelle situazioni indicate nella predetta dichiarazione, nelle quali i materiali in fornitura possono rivelarsi pericolosi.

La dichiarazione di cui sopra, allegata al presente contratto, ne costituisce parte integrante.

**Art. 15 - LICENZA D'USO DEI PROGRAMMI**

Relativamente alla licenza d'uso dei programmi, si applicano le prescrizioni contenute nel Capo III del D.P.C.M. nr. 452 del 6 agosto 1997, in quanto compatibili con la natura accessoria della licenza d'uso rispetto all'acquisto delle apparecchiature.

Considerato che il diritto d'uso non costituisce acquisto della esclusiva del software, la Ditta resta libera di poterlo utilizzare senza che l'A.D. abbia nulla a pretendere, fatto salvo l'obbligo di dare la relativa comunicazione a TELEDIFE 2.7.2..

**Art. 16 - ASSICURAZIONE DEI MATERIALI DI PROPRIETA' DELLA A.D.**

Qualora la Ditta entri in possesso di materiale di proprietà dell'Amministrazione, la Ditta medesima dovrà rilasciare all'Amministrazione apposita polizza assicurativa per detti materiali per tutti i rischi assicurabili

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SORDILLI



L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott.ssa ERRICHIELLO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

(furto, incendio, rischio industriale, giacenza, calamità naturali, sabotaggio, terrorismo, trasporto, atti vandalici etc.) ad esclusione di quelli bellici, per l'importo indicato dall'Amministrazione ed estesa a tutto il tempo in cui gli stessi sono in possesso della Ditta, intendendo per tale periodo l'intervallo di tempo che intercorre tra la data di retrocessione dei materiali alla Ditta e la data di riconsegna dei materiali all'Amministrazione.

Beneficiario della polizza di assicurazione sarà l'A.D. (TELEDIFE).

Le infrastrutture, le aree, i locali, gli impianti messi a disposizione della Ditta saranno resi all'Amministrazione nello stesso stato di conservazione in cui furono consegnati. In caso di danni imputabili alla Ditta, la stessa si impegna fin d'ora a ripristinare quanto danneggiato. Nelle verbalizzazioni di consegna del materiale dell'Amministrazione alla Ditta si dovrà far sempre riferimento allo stato di efficienza o conservazione dell'oggetto della consegna.

Nelle verbalizzazioni di messa a disposizione di aree e locali si dovrà far sempre riferimento allo stato dei medesimi.

**Art. 17 - GARANZIA E RESPONSABILITA' DELLA DITTA**

Dalla data di accettazione della favorevole verifica di conformità della fase 1 e per un periodo di tempo della durata di 24 mesi più le eventuali estensioni di garanzia offerte dalla Ditta, che decorreranno a far data dal termine della garanzia principale (24 mesi) della fornitura, la Ditta dovrà garantire il buon funzionamento delle apparecchiature fornite, assumendo l'obbligo di sostituirle, ripararle o ripristinare l'efficienza, senza alcun addebito per l'A.D..

Per la Fase 3.1 dalla data di accettazione della favorevole verifica di idoneità e per un periodo di tempo della durata di 24 mesi, la Ditta dovrà garantire il

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SCARDILLI

L'UFFICIALE ROGANTI  
F. A. Donatella INGRJA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Ditta ssa FERRICHELLO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

buon funzionamento degli adeguamenti dei siti effettuati, assumendo l'obbligo di ripristinarne l'efficienza, senza alcun addebito per l'A.D..

La garanzia di cui sopra non esclude la responsabilità della Ditta secondo la disciplina di diritto comune relativa alla vendita.

L'Amministrazione si impegna a informare prontamente la Ditta degli inconvenienti che si verificano, specificandone le caratteristiche.

L'intervento di ripristino in efficienza delle apparecchiature potrà essere richiesto telefonicamente e confermato a mezzo telegramma/telex.

La Ditta dovrà comunicare al DdF ed a TELEDIFE 2.7.2., entro 10 (dieci) giorni dalla data di decorrenza della garanzia, i recapiti telefonici c/o fax c/o e-mail dove richiedere gli interventi in garanzia.

La Ditta interviene e ripristina la piena funzionalità delle apparecchiature e dei programmi entro 3 (tre) giorni lavorativi a decorrere dalla richiesta, anche se telefonica, dell'Amministrazione. È fatta salva l'applicazione delle penali di cui all'articolo 19 del presente contratto.

Qualora la Ditta provi che i guasti ed i malfunzionamenti sono determinati da colpa o dolo del personale dell'Amministrazione o da questa incaricato, le spese della riparazione, che la Ditta è tenuta comunque ad eseguire nel termine di 3 (tre) giorni lavorativi, sono a carico dell'Amministrazione.

I tempi occorrenti per i successivi interventi determineranno corrispondenti aumenti del periodo di garanzia.

L'eventuale ritiro, trasporto e consegna dei materiali in garanzia deve essere effettuato a cura ed a totale spesa della Ditta.

Per la consegna dei materiali risultati difettosi, dovrà essere compilato, da parte del Consegnatario dei materiali, un apposito verbale controfirmato dalla Ditta

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SORDILLI



L'UFFICIALE ROGANTE  
l' A. Donatella INGRJA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Ditta ssa FRICHELLO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

nel quale, tra l'altro, dovranno essere indicati i termini di riconsegna del materiale stesso riparato e/o sostituito.

Per ogni intervento in garanzia, la Ditta dovrà inviare a TELEDIFE 2.7.2., un breve rapporto tecnico, controfirmato dall'esecutore contrattuale, nel quale dovrà risultare, nei dettagli, l'avaria registrata ed i provvedimenti presi per eliminarla.

Qualora dovessero emergere avarie di tipo sistematico, la Ditta dovrà sottoporre a TELEDIFE 2.7.2., per l'approvazione, una proposta tecnica di modifica atta ad eliminare l'avaria riscontrata.

La modifica approvata dovrà essere apportata su tutta la fornitura a cura e spese della Ditta.

***Art. 18 - MALAFEDE, FRODE E NEGLIGENZA NELLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO***

Qualora i delegati dell'Amministrazione nella verifica dei materiali e delle prestazioni contrattuali riscontrino deficienze qualitative e costruttive che potrebbero compromettere la solidità e la durata dei prodotti forniti, degli impianti installati c/o dei lavori eseguiti e tali deficienze siano dovute a malafede, frode, od a grave negligenza della Ditta o dei suoi dipendenti, verrà redatto dai delegati stessi apposito verbale in duplice copia sulla prescritta carta da bollo (il cui onere è posto a carico della Ditta), facendo menzione dell'eventuale rifiuto della Ditta a firmare il verbale medesimo.

I pezzi e le parti non rispondenti ai requisiti necessari, e che hanno dato origine a tale verbale, saranno trattenuti dall'Amministrazione.

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo MORDILLI



L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERRIK HIFILLO Donna Rita  
Firmato digitalmente

In tali casi verrà applicata alla Ditta una penalità convenzionale del 10% dell'intero importo contrattuale, salvo le ulteriori responsabilità di natura civile e penale.

**Art. 19 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI - PENALITÀ RELATIVE**

Per le inadempienze parziali o totali alle singole obbligazioni contenute nel contratto, oltre a quelle dovute a malafede, frode e negligenza, già separatamente considerate, la Ditta è passibile delle seguenti penalità:

a) per ogni giorno di ritardo:

- nella verbalizzazione di inizio delle prestazioni contrattuali;
- nella verbalizzazione di messa a disposizione delle aree, dei locali e delle apparecchiature dell'A.D.;
- e/o nell'ultimazione delle prestazioni e/o nella presentazione del piano di qualità e/o nell'esecuzione della verifica di conformità e/o nella consegna.

rispetto ai termini contrattuali, per cause non imputabili all'A.D. o a forza maggiore, è applicata una penale pari allo 0,20% dell'importo contrattuale relativo alla specifica attività relativa alla Fase 1, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno;

b) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di 3 giorni previsto per la conclusione efficace dell'intervento a decorrere dalla richiesta, per cause non imputabili all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale pari allo 0,20% dell'importo contrattuale relativo alla fornitura dei materiali hw e sw a cui tali prestazioni si riferiscono, salvo il risarcimento all'A.D. dell'eventuale maggior danno. Qualora la Ditta ritardi

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SIDIU II



L'UFFICIALE RICEVANTE  
F. A. Donatella INGRISA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERRICHIFFI, LO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

- nell'intervenire, l'Amministrazione ha la facoltà di far eseguire a terzi le reintegrazioni addebitando alla Ditta le spese sostenute;
- c) nel caso di omessa o ritardata assicurazione del materiale di proprietà dell'Amministrazione, la Ditta sarà passibile di una penalità pari a cinque volte il valore del premio di assicurazione che sarebbe spettato alla Società assicuratrice. L'applicazione della penalità di cui sopra non esonera la Ditta dalle responsabilità per il danno eventualmente subito dall'Amministrazione;
- d) qualora la Ditta non ottemperi nei tempi e/o con le modalità previste a quanto stabilito dagli articoli 11 e 13 (Codificazione), per cause non imputabili all'A.D. o a forza maggiore, verrà applicata una penalità pari al due per mille dell'importo contrattuale relativo alla fornitura dei materiali hw per ogni giorno di ritardo dalla data di avviso di ultimazione delle prestazioni fermo restando che la stessa Ditta dovrà, in ogni caso, assolvere agli obblighi della Codificazione.
- e) per ogni giorno di ritardo in qualunque adempimento previsto dal presente contratto, per cause non imputabili all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale dello 0,5‰ (per mille) dell'intero importo contrattuale, salvo il risarcimento all'A.D. dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso il totale delle penalità applicate non potrà superare, nel complesso, il valore del 10% dell'importo del presente contratto.

**Art. 20 - BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo GORDILLI



L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELL'A  
A. D. Dott. ssa ERRICHI-FIO Donna Rita  
Firmato digitalmente

La Ditta assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o presi in locazione o licenza d'uso, la Ditta assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

L'Amministrazione è obbligata a informare prontamente per iscritto la Ditta delle iniziative giudiziarie di cui sopra.

Nell'ipotesi della predetta azione giudiziaria, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, recuperando in caso di acquisto le somme versate, detratto un equo compenso per l'avvenuto uso, salvo che la Ditta ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

**Art. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nei casi di esito negativo della verifica di conformità definitiva/inizio, fine e buona esecuzione e di inadempienze della Ditta le quali si protraggano oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, assegnato dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto, incamerando la cauzione, nonché di procedere all'esecuzione in danno. Restano fermi l'applicazione delle penali ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

La risoluzione è dichiarata dall'A.D. in via amministrativa, viene comunicata alla Ditta con lettera A.R., ed è immediatamente operativa.

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo BORDILLI

L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERRICHINI E O Dorina Rita  
Firmato digitalmente

Se la risoluzione viene dichiarata quando l'Amministrazione sia già in possesso dei prodotti in fornitura e questi non siano stati ritirati dalla Ditta nel termine assegnato dall'Amministrazione, quest'ultima è liberata da ogni obbligo di custodia e può depositare i materiali, a spese e a rischio della Ditta, in un locale di pubblico deposito o in altro locale idoneo.

In particolare può procedersi a risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

- a) la Ditta si rifiuti di fare eseguire i controlli previsti durante l'esecuzione contrattuale;
- b) vengano accertati, durante detti controlli, comportamenti di particolare gravità, imputabili alla Ditta, ed intesi a mascherare errori o deficienze di lavorazione (malafede, vizi occulti, frode) od in caso di recidiva nella constatazione di grave negligenza nello svolgimento delle lavorazioni che pregiudichi il buon esito degli apprestamenti contrattuali.
- c) la Ditta non adempia all'obbligo di far rispettare gli obblighi di legge stabiliti per la sicurezza sul lavoro;
- d) la Ditta non adempia all'obbligo di :
  - mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso;
  - far rispettare al proprio personale la massima riservatezza in relazione all'esecuzione del contratto.

L'esercizio delle facoltà anzidette da parte dell'Amministrazione non esime la Ditta dalle responsabilità civili o penali in cui essa, per i fatti di cui sopra, possa incorrere a norma delle disposizioni vigenti in Italia.

**Art. 22 - RECESSO DAL CONTRATTO**

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SORDILLI

L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERRICHIELLO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

E' in facoltà dell'Amministrazione di recedere dal contratto con semplice comunicazione scritta alla Ditta, ai sensi dell'Articolo 107 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236.

**Art 23 - FORZA MAGGIORE**

I termini di esecuzione contrattuale possono essere prorogati, a richiesta della Ditta ed a giudizio insindacabile di TELEDIFE, qualora casi riconosciuti di forza maggiore (quali scioperi, incendi, alluvioni, ecc..), che colpiscano la Ditta, impediscano il normale svolgimento delle attività contrattuali.

A seguito di tale eventualità, la Ditta, entro tre giorni lavorativi dal verificarsi dell'evento, deve comunicare a TELEDIFE 2.7.2., a TELEDIFE 10.3. ed al DdE il caso di forza maggiore verificatosi, specificando i seguenti dati:

- numero di repertorio del contratto;
- natura dell'evento;
- durata presumibile dell'evento stesso.

La Ditta deve altresì inoltrare al più presto possibile, e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione alla verifica di conformità dell'attività compromessa dall'evento, una domanda di proroga in bollo a TELEDIFE 2.7.2. tramite il DdE.

A tale istanza deve essere allegata la necessaria documentazione, rilasciata dalle competenti Autorità (Ufficio provinciale del Lavoro e della massima occupazione, Comando dei C.C., ecc..), comprovante il verificarsi delle citate cause di forza maggiore.

Per quanto concerne gli scioperi, in particolare, si precisa che, ai fini della proroga dei termini di cui sopra, sono eventualmente presi in considerazione solo

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SORDILLI



L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERRICHIO DORNA Rita  
Firmato digitalmente

gli scioperi generali e gli scioperi nazionali che coinvolgono direttamente la Ditta, con esclusione di quelli a carattere aziendale.

**Art. 24 - STERILIZZAZIONE DEI TEMPI CONTRATTUALI NEL PERIODO FERIALE**

Il decorso dei termini previsti dal presente contratto è sospeso dal giorno 24 di dicembre al giorno 6 di gennaio e dal giorno 5 al giorno 25 del mese di agosto.

Nei predetti periodi non avranno, altresì, luogo operazioni di verifica di conformità e/o verifica di buona esecuzione.

Qualora la partecipazione di approvazione del contratto sia ricevuta nei periodi anzidetti, la partecipazione stessa si intenderà ricevuta i giorni 7 del mese di gennaio e 26 del mese di agosto.

I termini temporali relativi agli interventi in garanzia non subiranno alcuna dilazione, né durante il periodo feriale estivo, né durante i periodi di festività nazionale (Natale, Pasqua, ecc.).

**Art. 25 - REVISIONE PREZZI**

I prezzi di cui all'offerta della Ditta allegata al presente contratto e del quale fa parte integrante sono fissi ed invariabili e come tali non soggetti a revisione o ad aggiornamento ad alcun titolo.

Inoltre i prezzi di cui sopra sono onnicomprensivi essendo in essi incluso tutto quanto necessario alla perfetta esecuzione della commessa.

**Art. 26 - AGGIORNAMENTI E VARIANTI TECNICHE**

Qualora la Ditta non sia in condizione di approntare alla verifica di conformità i materiali proposti in fornitura, a causa dell'uscita di produzione degli stessi, nonché, per quanto riguarda i prodotti software, a causa del rilascio sul mercato di nuove versioni da parte dei rispettivi produttori, dovrà far pervenire a

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo CORTILLI

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dist. 558 FERRICHELLO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

TELEDIFE 2.7.2., improrogabilmente almeno 60 (sessanta) giorni solari prima della scadenza dei termini della predetta ultimazione delle prestazioni, proposta di variante tecnica con la quale viene sottoposta all'accettazione dell'A.D. la sostituzione, senza incremento dei costi, dei prodotti previsti dal contratto con altri aventi caratteristiche tecnico-merceologiche uguali o superiori, allegandone la documentazione tecnica della casa produttrice nonché il listino prezzi dei prodotti di cui viene richiesta la sostituzione.

Qualora, apportando al prezzo di listino del materiale proposto in sostituzione uno sconto percentuale uguale a quello praticato in offerta dalla Ditta sul prezzo di listino del materiale da sostituire, risulti una riduzione di prezzo, l'A.D. procederà direttamente ad una variazione dell'importo contrattuale pari alla riduzione stessa.

In caso di accettazione da parte dell'A.D., da comunicarsi alla Ditta almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza dei termini di ultimazione delle prestazioni, verrà stipulato apposito atto di variante tecnica, le cui spese saranno a carico della Ditta contraente.

Tale atto non comporterà variazioni né dei termini di ultimazione delle prestazioni né di consegna contrattualmente previsti.

**Art. 27 - MATERIALE DI PRODUZIONE NON COMUNITARIA**

Gli apparati ed i materiali in genere, oggetto di fornitura, c/o installati in opera, potranno essere realizzati anche con materiale costruito da Paesi non appartenenti alla Comunità Europea, senza variazione di prezzo per oscillazione cambi.

**Art. 28 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E SICUREZZA AREE  
RISERVATE**

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo GURDILLI



L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Ditta SSA FRICHIELLO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

Le apparecchiature dovranno essere ubicate in aree non classificate, tuttavia la Ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

La Ditta si impegna altresì a far osservare al proprio personale la massima riservatezza in relazione all'esecuzione del contratto. In particolare, non dovranno essere comunicate a terzi - in alcun modo e in qualsiasi forma - notizie, informazioni e dati di cui si abbia avuto conoscenza nel corso dell'esecuzione contrattuale. Tali dati non devono essere utilizzati da parte del contraente o da parte di chiunque collabori alla sua attività per fini diversi da quelli previsti dal contratto.

Richiedendo inoltre talune attività l'accesso in aree riservate degli Enti dell'Amministrazione Difesa, la Ditta dovrà impiegare, per la commessa in oggetto, personale opportunamente discriminato impegnandosi a sostituire quelle persone che, nonostante la discriminazione, venissero ritenute indesiderabili dagli Organi di Sicurezza.

Allo scopo di rispettare i termini di inizio lavori, la Ditta appaltatrice, entro 10 giorni dalla notifica del contratto, deve provvedere ad inoltrare al DdE una lista nominativa, completa di tutti i dati anagrafici, di residenza, estremi del documento di riconoscimento del personale preposto all'esecuzione e controllo dei lavori al fine di ottenere in tempo utile i relativi permessi di accesso.

**Art. 29 - CAUZIONE**

A norma dell'art. 103 del D.Lgs.18.04.2016, n. 50, la Ditta contraente ha prestato cauzione pari al 36 (trentasei) % dell'ammontare del presente Atto

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SORDILLI



L'UFFICIALE ROGANTI  
F. A. Donatella INGRJA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Duti ssa FERRICHELLO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

costituita da Polizza Fidejussoria n° 2151062 rilasciata da ... OMISIS ...  
 ... fino alla concorrenza di Euro 928.485,52.

Lo svincolo di detta polizza avverrà automaticamente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito, dietro presentazione all'istituto garante, da parte della Ditta, del documento attestante l'avvenuta esecuzione del presente Atto.

Il rimanente 20% dell'iniziale importo garantito, sarà svincolato allo scadere del periodo di garanzia, dietro domanda della Ditta in carta semplice (e 4 copie) diretta a TELEDIFE 10.3. previa comunicazione di autorizzazione allo svincolo da parte di TELEDIFE.

Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituirà inadempimento del garante nei confronti della Ditta.

#### **Art. 30 - PAGAMENTO**

Il pagamento avrà luogo separatamente per ciascuna fase secondo le seguenti modalità:

##### **FASE 1:**

Il pagamento avrà luogo come di seguito indicato:

- 100% dell'importo, dopo la certificazione della favorevole verifica di conformità, accettazione, consegna ed assunzione in carico/trascrizione sul registro delle pubblicazioni/trascrizione sul registro d'inventario, dietro presentazione della seguente documentazione che dovrà pervenire a TELEDIFE 10.3.:

- Fattura;
- Verbale di messa a disposizione aree e locali;

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
 Sig. Massimo SORDILLI

L'UFFICIALE ROGANTE  
 E. A. Donatella INGRÀ  
 Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
 A. D. Dott. ssa ERICHIPI LO Dorina Rita  
 Firmato digitalmente

- Certificati di ultimazione delle prestazioni;
- Certificato di verifica di conformità;
- Verbale di consegna dei materiali;
- Determinazione di accettazione o Determinazione di accettazione completa degli estremi di assunzione in carico/trascrizione sul registro delle pubblicazioni/ trascrizione inventariale;
- Dichiarazione di avvio attività di assunzione in carico/trascrizione sul registro delle pubblicazioni/trascrizione sul registro d'inventario *(solo nel caso di in cui non sarà possibile procedere contestualmente alla consegna anche all'assunzione in carico dei materiali/trascrizione sul registro delle pubblicazioni/trascrizione inventariale).*

**FASE 2:**

Il pagamento avrà luogo come di seguito indicato:

100% dopo l'attestazione di buona esecuzione, dietro presentazione della seguente documentazione che dovrà pervenire a TELEDIFE 10.3.:

- Fattura;
- Verbale di inizio, fine e buona esecuzione dei corsi approvata dal RUP;

**FASE 3:**

Il pagamento avrà luogo, per ogni singola lettera di ordinazione, come di seguito indicato:

**3.1. adeguamento siti finalizzato all'installazione degli apparati in fornitura**

II. RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SORDILLI



L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

II. RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa BRICCHIELLO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

100% dell'importo dell'ordinazione, dopo la favorevole verifica di idoneità del lavoro, accettazione dietro presentazione della seguente documentazione che dovrà pervenire a TELEDIFE 10.3.:

- Fattura;
- Lettera di ordinazione;
- Verbale di approntamento alla verifica di idoneità;
- Verbale di verifica di idoneità;
- Determinazione di accettazione o Determinazione di accettazione completa degli estremi di trascrizione inventariale;
- Dichiarazione di avvio attività di trascrizione sul registro d'inventario (*solo nel caso di in cui non sarà possibile procedere contestualmente alla ricezione della lettera di notifica di accettazione anche alla trascrizione inventariale*).

### 3.2. figure professionali da richiedere ad esaurimento della quota stabilita

100% dopo l'attestazione di buona esecuzione, dietro presentazione della seguente documentazione che dovrà pervenire a TELEDIFE 10.3.:

- Fattura;
- Verbale di fine e buona esecuzione del servizio di assistenza sistemistica approvata dal RUP.

Contestualmente al pagamento delle Fase 1 e 3 dovranno essere pagate le spese relative alla sicurezza meglio descritte nel DUVRI.

Al pagamento sarà provveduto mediante emissione di apposito ordinativo diretto sulla Tesoreria Provinciale di Roma il cui importo sarà accreditato, per conto del creditore, in conto corrente presso . . . OMISSIS . . . sul conto corrente bancario intestato alla Ditta, IBAN: . . . . . OMISSIS . . . . .

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SCARDILLI

L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERICHELLO Danna Rita  
Firmato digitalmente

**Per la Fase 1**

La Ditta potrà emettere fattura elettronica in data non anteriore alla data del verbale di consegna dei materiali

**Per le Fasi 2 e 3:**

la Ditta potrà emettere fattura elettronica in data non anteriore alla data di ricezione della comunicazione relativa all' approvazione dei corsi/servizi ed accettazione per i lavori. Il Codice ufficio IPA di riferimento per l'invio della fattura è CNMP7V (10^ Div.)

La fattura che la Ditta trasmetterà all'IPA dovrà contenere in allegato:

1. per i materiali/documentazione/software/installazione: lettera di notifica accettazione materiali/documentazione/software/installazione; verbale di consegna.
2. Per i servizi/corsi: lettera di notifica approvazione.

In considerazione del peculiare procedimento tecnico/amministrativo di acquisizione della fornitura oggetto della commessa, e delle conseguenti complesse attività di perfezionamento delle prescritte documentazioni probatorie della regolare esecuzione contrattuale, ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.Lgs 9.11.2012, n. 192, le parti concordano che il termine entro il quale verrà effettuato il pagamento delle fatture sarà di 60 gg. a decorrere dalla data di ricevimento delle stesse da parte dell'A.D., a condizione che la Ditta abbia assolto a tutti gli obblighi previsti nel presente atto.

***Art 31 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI***

La Ditta assicura e garantisce che il c/c n. IBAN: ..... 0MISS8 ..... di cui al precedente art. 30 è un conto "dedicato" ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13 agosto 2010 e dichiara che

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SORRILLI

L'UFFICIALE ROGANTE  
P. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERRIK HIFILLO Dot. ssa Rita  
Firmato digitalmente

la persone delegate ad operare su di esso sono indicate nell'allegato "G" al presente contratto.

Ogni variazione negli estremi del predetto conto o della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso deve essere immediatamente comunicata a TELEDIFE – 10<sup>a</sup> Divisione a mezzo posta elettronica certificata. In assenza di detta comunicazione, nessuna responsabilità può essere attribuita a TELEDIFE per pagamenti fatti in conformità a quanto sopra dichiarato.

La Ditta inoltre assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta L.136/2010, impegnandosi a regolare tutti i pagamenti relativi al presente contratto tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, riportante il relativo Codice CIG (n° ZF41A48886).

Il mancato utilizzo dei suindicati strumenti comporta la risoluzione di diritto del presente contratto.

L'obbligo di tracciabilità di cui al presente articolo si estende a tutti i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle attività oggetto del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni della L. 136/2010 e s.m.i..

**Art. 32 - APPLICAZIONE DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, n. 190 E DEL D.P.R 16 APRILE 2013, n. 62**

La Ditta con riferimento alle prestazioni oggetto del presente atto si obbliga a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, integrità e correttezza, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SPRELLI



L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERRICHIELLO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

A seguito di tale vincolo, la Ditta è tenuta a sottoscrivere il "Patto di Integrità" che, allegato al presente contratto, ne costituisce parte integrante **Allegato "F"**.

Il mancato rispetto degli impegni anticorruzione contenuti nel patto, comporta la risoluzione di diritto del presente contratto.

Inoltre, la Ditta dichiara di conoscere e si impegna ad osservare, a comunicare e a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 2 comma 3 dello stesso D.P.R..

A tal riguardo, la Ditta dà atto di aver preso visione del D.P.R. 62/2013, pubblicato sul sito internet della Difesa.

L'A.D. qualora riscontri l'eventuale violazione, degli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013, contesterà per iscritto alla Ditta contraente il fatto, assegnando un congruo termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Per ogni giorno di ritardo rispetto a tale termine, l'A.D. applicherà la penale di cui al precedente art. 19.

Qualora dette controdeduzioni non siano presentate o non siano giudicate accoglibili dalla A.D. e le violazioni accertate siano di particolare gravità, nonché in caso di recidiva la A.D. potrà procedere alla risoluzione del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 21.

#### **Art. 33 - ANTICIPAZIONI**

Non saranno concesse, in alcuna forma, anticipazioni del prezzo.

#### **Art. 34 - ASSICURAZIONI SOCIALI**

La Ditta si obbliga a dimostrare in ogni tempo che adempie tutti gli obblighi di legge e di Contratto relativi alla protezione del lavoro e alla tutela dei lavorato-

Il RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SCHIUFFI



L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

Il RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa FARRICHIFFI LO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

ri, in particolare a quelli sulle Assicurazioni Sociali (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, infortuni, malattie, ecc.) ivi compresi quelli relativi al diritto al lavoro dei disabili (legge 12 marzo 1999, n. 68) ed agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi che prevedono a favore dei lavoratori diritti patrimoniali aventi per base il pagamento dei contributi da parte dei datori di lavoro (assegni familiari, indennità ai richiamati alle armi, etc.). La Ditta contraente si obbliga, inoltre, ad effettuare verso i propri dipendenti condizioni salariali e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e di categoria.

#### **Inadempienza Contributiva**

Nel caso di ottenimento da parte dell'Amministrazione del documento unico di regolarità contributiva di cui all'art. 6, commi 3 e 4, del D.P.R.207/2010 della Ditta o del subappaltatore, che segnali un'inadempienza contributiva, la stessa provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva verrà disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Nel caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive, l'Amministrazione, acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal Direttore dell'Esecuzione, proporrà la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni. Ove l'ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore, l'Amministrazione pronuncerà, previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo  SORBELLI

L'UFFICIALE ROGANTE  
E. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERRICHINI LO Dorna Rita  
Firmato digitalmente

dell'autorizzazione al subappalto, dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50% che sarà svincolata in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di collaudo o di verifica di conformità previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

### **Inadempienza Retributiva**

Nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Ditta contraente o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione inviterà per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine di cui sopra, l'Amministrazione si riserva di pagare, anche in corso d'opera, direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Ditta o al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto.

L'Amministrazione predisporrà delle quietanze che verranno sottoscritte direttamente dagli interessati.

Nel caso di formale contestazione da parte della Ditta delle richieste sopra indicate, l'Amministrazione provvederà all'inoltro delle stesse e delle controdeduzioni alla Direzione Provinciale del lavoro, o di analogo Ente ispettivo estero se trattasi di stabilimento di produzione fuori del territorio italiano, per i necessari accertamenti.

### ***Art. 35 - CONTROVERSIE***

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo **SORDILLI**



L'UFFICIALE ROGANTE  
E. A. Donatella **INGRIA**  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott.ssa **ERRICHIELLO Dorina Rita**  
Firmato digitalmente

Le eventuali controversie derivanti dal presente atto sono devolute esclusivamente alla giurisdizione ordinaria

**Art. 36 - DOMICILIO LEGALE**

Agli effetti del presente contratto la Ditta elegge il proprio domicilio in Viale Parco de' Medici 61 00146 Roma.

**Art. 37 - VARIAZIONE DOMICILIO E/O RAGIONE SOCIALE E PROCURE**

Qualora nel corso di svolgimento del presente contratto si verificassero variazioni nel domicilio e/o nella denominazione sociale della Ditta contraente, dette variazioni dovranno essere debitamente notificate al Ministero della Difesa - TELEDIFE - Amministrativo. L'Amministrazione appaltante non risponderà, in nessun caso, di qualsiasi conseguenza derivante dalla omessa notifica delle variazioni di cui sopra.

**Art. 38 - SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICITA'**

Le spese di bollo, registrazione fiscale e tutte le altre spese inerenti alla stipulazione del presente contratto, a termine della legge 27.12.1975 n° 790 e successive modificazioni, sono a totale carico della Ditta.

Le spese per la pubblicazione di cui al comma 11 dell'art. 216 del D.Lgs. 19/04/2016, n. 50 sono a totale carico della Ditta (L. n. 221/2012), così come modificato dall'art. 26 del D.L. 24/04/2014, n. 66

**Art. 39 - VINCOLO CONTRATTUALE**

Il presente atto, mentre vincola la Ditta dal momento della sottoscrizione, non vincolerà TELEDIFE se non dopo l'intervenuta notifica dell'avvenuta registrazione del decreto di approvazione del presente contratto.

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SORDILLI

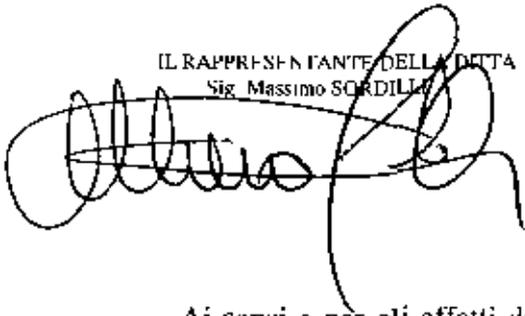


L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERRICHELLI O Donna Rita  
Firmato digitalmente

Il presente atto è stato da me Ufficiale Rogante letto, ad alta ed intelligibile voce, alle parti contraenti, che qui di seguito con me Ufficiale Rogante lo sottoscrivono.

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SORDILLI



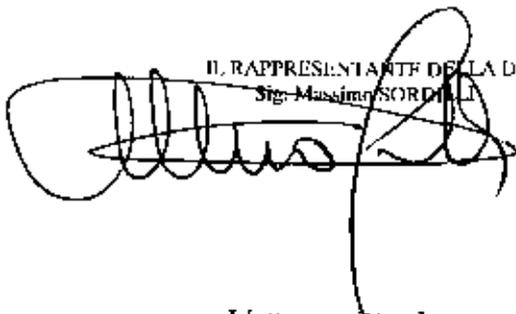
L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERRICHIELLO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e seguenti del c.c. si approvano specificatamente le clausole di cui ai seguenti articoli:

- Art. 17 Garanzia della fornitura e responsabilità della Ditta;
- Art. 18 Malafede, frode e negligenza nell'esecuzione del contratto;
- Art. 19 Inadempienze contrattuali – Penalità relative;
- Art. 20 Brevetti industriali e diritti d'autore;
- Art. 21 Risoluzione del contratto;
- Art. 22 Recesso dal contratto;
- Art. 30 Pagamento.

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SORDILLI



IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERRICHIELLO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

L'atto, scritto da persona di mia fiducia, consta di numero \_\_\_\_ pagine, di cui l'ultima è di numero \_\_\_\_ righe oltre le sottoscrizioni.

L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SORDILLI



L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERRICHIELLO Dorina Rita  
Firmato digitalmente

## INDICE

- Art 1. OGGETTO DELLA COMMESSA**
- Art 2. NORME DI CARATTERE GENERALE E CARATTERISTICHE TECNICHE**
- Art 3. AMMONTARE DELLA COMMESSA**
- Art 4. DECORRENZA DEL CONTRATTO**
- Art 5. DURATA DEL CONTRATTO**
- Art 6. DOCUMENTAZIONE TECNICA**
- Art 7. ESECUZIONE CONTRATTUALE E SORVEGLIANZA TECNICA**
- Art 8. MESSA A DISPOSIZIONE DEI MATERIALI**
- Art 9. ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'**
- Art 10. DUVRI**
- Art 11. MODALITA' DI ESECUZIONE**
- Art 12. SUBAPPALTO/SUBFORNITURA**
- Art 13. CODIFICAZIONE**
- Art 14. CAUTELE RELATIVE A SOSTANZE NOCIVE**
- Art 15. LICENZA D'USO DEI PROGRAMMI**
- Art 16. ASSICURAZIONE DEI MATERIALI DI PROPRIETA' DELLA A.D.**
- Art 17. GARANZIA E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA**
- Art 18. MALAFEDE, FRODE E NEGLIGENZE NELLA ESECUZIONE DEI CONTRATTI**
- Art 19. INADEMPIENZE CONTRATTUALI - PENALITÀ RELATIVE**

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo SARDOLI

L'UFFICIALE ROGANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott. ssa ERRICHIFFLO Durina Rita  
Firmato digitalmente

- Art 20. BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**
- Art 21. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- Art 22. RECESSO DAL CONTRATTO**
- Art 23. FORZA MAGGIORE**
- Art 24. STERILIZZAZIONE TEMPI CONTRATTUALI NEL PERIODO FERIALE**
- Art 25. REVISIONE PREZZI**
- Art 26. AGGIORNAMENTI E VARIANTI TECNICHE**
- Art 27. MATERIALE DI PRODUZIONE NON COMUNITARIA**
- Art 28. OBBLIGO DI RISERVATEZZA E SICUREZZA AREE RISERVATE**
- Art 29. CAUZIONE**
- Art 30. PAGAMENTO**
- Art 31. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**
- Art 32. APPLICAZIONE DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190 E DEL D.P.R. 16 APRILE 2013, N. 62**
- Art 33. ANTICIPAZIONI**
- Art 34. ASSICURAZIONI SOCIALI**
- Art 35. CONTROVERSIE**
- Art 36. DOMICILIO LEGALE**
- Art 37. VARIAZIONE DENOMINAZIONE SOCIALE**
- Art 38. SPESE CONTRATTUALI**
- Art 39. VINCOLO CONTRATTUALE**

Il RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
Sig. Massimo ACQUILLI



L'UFFICIALE ROGIANTE  
F. A. Donatella INGRIA  
Firmato digitalmente

Il RAPPRESENTANTE DELLA  
A. D. Dott.ssa ERRICHELLI O Donna Rita  
Firmato digitalmente