

207
27/12/2016

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA

E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate

9ª DIVISIONE - 4ª SEZIONE

CONTRATTO A SEGUITO DI PROCEDURA RISTRETTA IN AMBITO

UE

L'anno duemilasedici, addì 27 del mese di Dicembre in Roma, presso il Ministero della Difesa - Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate (Codice fiscale nr. 12800841004),

ESSENDO

la Ditta BUSINESS-E (partita IVA: 02019960398) rimasta aggiudicataria della commessa di cui al successivo art. 1, come risulta dal verbale di apertura plichi offerta nr. 185 di rep. in data 20.10.2016, e volendosi addivenire alla stipula del relativo contratto, io F.A. Donatella INGRÌA in qualità di Ufficiale Rogante, senza l'assistenza dei testimoni, per espressa rinuncia delle parti contraenti, provvedo alla redazione del presente atto con il quale

TRA

la predetta Direzione rappresentata dal Dir. ARLOTTA Antonio, in qualità di Presidente di Seggio e la Ditta BUSINESS-E con sede legale in Via L. Braille 15 48124 Ravenna, rappresentata dal Sig. Massimo FANELLI, nato... *OMISSIS*... *OMISSIS*... nella sua qualità di Procuratore Speciale, come risulta dalla Procura Speciale n. *OMISSIS* di Rep. a rogito del Dott. ... *OMISSIS*... Notaio in Conselice (RA).

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Firmato Digitalmente da/ Signed by: RAPPRESENTANTE DELLA DITTA DONATELLA GEMMA INGRÌA

In Data/On Date: martedì 27 dicembre 2016 16:11:01

L'UFFICIALE ROGANTE F. A. Donatella INGRÌA Firmato digitalmente

Firmato Digitalmente da/ Signed by: RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE A D. Dott. Antonio ARLOTTA ANTONIO ARLOTTA

Firmato digitalmente

In Data/On Date: martedì 27 dicembre 2016 15:56:30

Art. 1 - OGGETTO DELLA COMMESSA

La Ditta BUSINESS-E, in seguito denominata semplicemente Ditta, si impegna ad effettuare al Ministero della Difesa, e per esso al alla Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate, in seguito denominata semplicemente TELEDIFE, la “Realizzazione del Disaster Recovery e Business Continuity dei servizi informativi gestionali del CED dell’area di vertice interforze mediante la fornitura, l’installazione e la configurazione di hardware e software”.

La commessa è suddivisa nelle seguenti Fasi:

- **FASE 1:** Produzione del Progetto di dettaglio della soluzione e del servizio CO/DR, del Piano di Migrazione, del Piano della qualità, del Piano di Formazione, del Piano di Testing & Evaluation Fase I, del Piano di CO/DR e del Piano di Testing & Evaluation Fase II.
Fornitura in opera di materiale hardware, software, configurazione di base del sistema e corsi di formazione;
- **FASE 2:** Configurazione di dettaglio, avviamento operativo e training on the job;
- **FASE 3:** Servizio di assistenza sistemistica.

Art. 2 - NORME DI CARATTERE GENERALE E CARATTERISTICHE TECNICHE

La commessa, per quanto non previsto dal presente atto, è regolata dalle disposizioni e norme del Regolamento per i contratti stipulati dall’Amministrazione della Difesa approvato con D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, nonché, per l’acquisto e la locazione delle apparecchiature informatiche e per le licenza

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo PANELLI

L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARLOTTA
Firmato digitalmente

d'uso dei programmi, dalle norme del Regolamento recante approvazione del Capitolato d'Oneri di cui al D.P.C.M. n. 452 del 06 agosto 1997.

Le norme sopracitate, che la Ditta dichiara di ben conoscere ed accettare, si considerano parte integrante del presente contratto.

La commessa, inoltre, è regolata dalle disposizioni dei RR.DD. n. 2440 del 18 Novembre 1923 e n. 827 del 23.5.1924 e successive modifiche, nonché dal Codice Civile, dalla L. 136 del 13 agosto 2010, dal D.Lgs. 9 novembre 2012 n. 192, dal D.lgs. 15 novembre 2011, n. 208, dal D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49 e dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ove applicabile.

Le caratteristiche tecniche e le modalità di esecuzione che regolano la presente commessa dovranno corrispondere alla descrizione ed ai requisiti tutti di cui:

- al presente Contratto;
- alla Specifica Tecnica n. 015/0051-16 (in seguito denominato Specifica Tecnica) **Allegato A**;
- alla Proposta tecnica della Ditta **Allegato B**.

I predetti documenti costituiscono parte integrante del presente Contratto.

In caso di contrasto tra quanto prescritto dal Contratto, dalla Specifica Tecnica e dalla Proposta Tecnica prevarrà nell'ordine:

- il Contratto;
- il Specifica Tecnica;
- la Proposta Tecnica.

Prevarrà invece la Proposta Tecnica rispetto alla Specifica Tecnica solo nel caso in cui essa riporti requisiti superiori a quelli indicati nella Specifica Tecnica,

Art. 3 - AMMONTARE DELLA COMMESSA

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo PANELLI



L'UFFICIALE ROGANTE
F.A. Donatella INGREL
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A.D. Dott. Antonio ARIOTTA
Firmato digitalmente

Il Ministero della Difesa si impegna a corrispondere alla Ditta, per la commessa di cui al presente atto, la somma complessiva massima di € 2.024.836,00 (Duemilioni ventiquattromilaottocentotrentasei/00) I.V.A. esente, di cui Euro 600,00 I.V.A. esente per gli oneri relativi alla sicurezza - capitolo 7120/04 E.F. 2016, derivante dall'offerta della Ditta del 20.10.2016 (**Allegato C**) e relativa annessa Scheda Economica che, allegata al presente contratto, ne costituiscono parte integrante.

L'importo sopra indicato è così ripartito:

Fase 1: Euro 1.761.437,51 (diconsi Euro Unmilionesettecentosessantunomilaquattrocentotrentasette/51);

Fase 2: Euro 95.517,16 (diconsi Euro Novantacinquemilacinquecentodiciasette/16);

Fase 3: Euro 167.881,33 (diconsi Euro Centosessantasettemilaottocentotantuno/33);

Oneri per la sicurezza: Euro 600,00 (diconsi Euro seicento/00).

Art. 4 - DECORRENZA DEL CONTRATTO

Il contratto decorre dal giorno successivo all'effettiva data di ricezione della lettera di notifica alla Ditta dell'avvenuta registrazione, presso gli Organi di controllo, del decreto di approvazione del contratto, che sarà inviata, a mezzo posta elettronica certificata, da TELEDIFF 9^a Divisione 4^a Sezione (in seguito denominata TELEDIFE 9.4.).

La decorrenza del contratto coinciderà con l'effettiva data di ricezione.

Copia della predetta lettera di notifica sarà altresì inoltrata a/allo:

- TELEDIFF 1^o Reparto 1^a Divisione 5^a Sezione (in seguito denominata TELEDIFE 1.1.5.);

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo FANFILI

L'UFFICIALE RICEVANTE
F. A. Donatella INGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARIOTTA
Firmato digitalmente

- TELEDIFE 10ª Divisione 3ª Sezione (in seguito denominata TELEDIFE 10.3);
- Stato Maggiore Difesa - VI Reparto - P.le Villorosi - 00185 Roma (in seguito denominato SMD);
- COMANDO C4 DIFESA - Via Via Stresa 31/B - 00135 Roma (in seguito denominato Comando C4);

Art. 5 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà la durata di circa 730 (settecentotrenta) giorni, al netto del periodo di garanzia dei prodotti forniti (12 mesi per l'hardware e per il software).

Tutte le scadenze indicate nel presente contratto si intendono in ore, giorni, settimane, mesi ed anni solari, salvo se non diversamente specificato.

Art. 6 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

La Ditta si obbliga a fornire, senza ulteriore corrispettivo, i manuali d'uso ed ogni altra documentazione tecnica, progettuale e d'analisi, previsti dal presente contratto, redatti in lingua italiana.

Limitatamente ai materiali hardware e software, qualora i manuali in lingua italiana non siano disponibili sul mercato, dovranno essere forniti almeno in lingua inglese e dovranno essere idonei ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature e dei programmi forniti, compresi i manuali e le istruzioni concernenti le procedure per l'installazione, l'autodiagnostica e l'utilizzo (avviamento, fermi, interventi per guasti, operazioni consentite in fase di elaborazione, ecc.).

Art 7 - ESECUZIONE CONTRATTUALE E SORVEGLIANZA TECNICA

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo FANELLI



L'UFFICIALE ROGANTI
F. A. Donatella INGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARIOLTA
Firmato digitalmente

L'esecuzione contrattuale e la sorveglianza tecnica sarà effettuata dal **Direttore dell'Esecuzione** (in seguito denominato DdE) nominato da TELEDIFF. su proposta del Comando C4.

Durante il periodo di garanzia, la verifica dell'esecuzione del presente Atto viene demandata al DdE.

Nomina del DdE

Entro 10 (dieci) giorni dalla data di decorrenza del contratto, il Comando C4 indicherà a TELEDIFE 1.1.5. il nominativo proposto per l'affidamento dell'incarico di DdE.

TELEDIFF. 1.1.5., entro i 10 (dieci) giorni successivi, provvederà a perfezionare l'atto di nomina lo notificherà alla Ditta.

Compiti e responsabilità del DdE

Il DdE provvederà:

- alla sorveglianza delle prestazioni (forniture, installazioni, realizzazioni, configurazioni, personalizzazioni, attività e servizi in genere) eseguite dalla Ditta a fronte del presente contratto;
- alla messa a disposizione della Ditta delle aree, dei locali ed infrastrutture di proprietà dell'A.D. qualora necessario;
- a mantenere, per il tramite del proprio Ente di appartenenza, gli opportuni contatti con gli Enti interessati (SMD, TELEDIFF. 1.1.5.) per ogni eventuale esigenza di chiarimento e/o per la definizione delle linee guida di progetto in maniera aderente alla Specifica Tecnica allegata al presente Atto;
- a verificare l'adozione, da parte della Ditta, del Piano della Qualità specifico per il presente contratto;

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo FANELLI

L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonia ARIOTTA
Firmato digitalmente

- a collaborare con il Capo Progetto (Project Manager) della Ditta, durante la fase realizzativa, al fine di semplificare le procedure logistiche e di accesso ai locali di Segredifesa V Reparto, comunque nel rispetto delle vigenti norme locali in materia di sicurezza del lavoro;
- a verificare il rispetto temporale delle principali forniture e/o servizi previsti contrattualmente, nonché intervenire nei confronti della Ditta, informando TELEDIFE 1.1.5., per sollecitarne l'esecuzione, al manifestarsi di ritardi non dipendenti da cause imputabili all'A.D.;
- ad assicurare, per lo stretto indispensabile, la disponibilità delle strutture logistiche, unitamente alle apparecchiature, impianti, reti, applicativi software e banche dati, laddove previsto o necessario: in particolare, per quanto riguarda gli impianti, le reti e le apparecchiature, questi dovranno essere conformi alle vigenti leggi in materia di sicurezza sul lavoro;
- a svolgere le pratiche necessarie al fine di consentire al personale della Ditta, anche con materiali propri, purché pertinenti ai fini contrattuali, l'accesso, per l'esecuzione delle prestazioni strettamente connesse con il presente contratto, presso il sito di Via Marsala in Roma e palazzo "G. Messe", purché in regola con le vigenti norme in materia di sicurezza;
- a mantenere gli opportuni contatti con i responsabili della Sicurezza degli operanti in Via Marsala e palazzo "G. Messe";
- a verificare la bontà e l'idoneità dei test memoranda, procedure di verifica di conformità e modalità di verifica delle prestazioni eseguite dalla Ditta a fronte del presente contratto (nel caso siano disciplinate);
- a verificare la disponibilità dei locali ed aree dell'A.D., accertando l'inesistenza di fattori interferenti, dove la Ditta dovrà operare, consegnare.

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo FANELLI

L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRÀ
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARLOTTA
Firmato digitalmente

installare, configurare e testare le apparecchiature, eseguire eventuali interviste al personale dell'A.D., eseguire i test e le prove di verifica di conformità;

- a verificare i tempi d'intervento in relazione ai livelli dei servizi di manutenzione, compresi quelli in garanzia, prestati dalla Ditta;
- a predisporre, redigere, raccogliere e conservare gli statini di presenza del personale della Ditta ed i registri delle prestazioni svolte dal personale della Ditta nelle operazioni di assistenza "on-site";
- a raccogliere, catalogare ed inoltrare ai competenti Enti interessati tutta la documentazione prodotta dalla Ditta a fronte del presente contratto.

Tutte le verbalizzazioni, certificazioni, comunicazioni, lettere e documenti prodotti dal DdE, dovranno essere inviati, entro i 10 (dieci) giorni successivi alla loro sottoscrizione, per le azioni di competenza, a TELEDIFE 1.1.5. ed a tutti gli Enti interessati.

Anche quando non espressamente stabilito dal presente contratto, il DdE valuterà, di volta in volta, l'opportunità di richiedere al Capo Progetto della Ditta di controfirmare i suddetti verbali o certificati.

Qualora su richiesta formale del DdE, il Capo Progetto della Ditta si rifiuti di controfirmare un verbale o certificato attinente l'esecuzione del presente contratto, di ciò dovrà essere fatta menzione nel verbale o certificato stesso indicando, qualora note, le motivazioni del rifiuto.

Verbale di inizio attività e messa a disposizione aree e locali

Entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di decorrenza del contratto il DdE provvederà a verbalizzare sia l'inizio delle attività che la messa a disposizione della Ditta

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo TRNELLI

IL UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. U. Dott. Antonio ARLOTTA
Firmato digitalmente

delle aree e dei locali interessati alle successive attività previste dal presente contratto.

Eventuali ritardi, da parte dell'A.D., nella messa a disposizione delle aree e dei locali, provocheranno uno slittamento dei termini per l'ultimazione delle prestazioni della fase interessata di tanti giorni solari pari al ritardo.

Il DdE redigerà apposito "verbale di inizio attività e messa a disposizione aree e locali".

L'originale del verbale, controfirmato dal Capo Progetto della Ditta, dovrà essere inviato a TELEDIFE 1.1.5. ed a TELEDIFE. 10.3. entro i 10 (dieci) giorni solari successivi alla sottoscrizione.

Gestione del DUVRI dinamico

Oltre ai compiti di verifica della buona esecuzione e di sorveglianza tecnica, il DdE, quale esecutore contrattuale per conto della Stazione Appaltante, provvederà, avvalendosi dei Responsabili della Sicurezza degli Enti operanti nel sito di Via Marsala in Roma e palazzo "G. Messe" e della Ditta contraente, alla verifica delle predisposizioni generali indicate nel "DUVRI statico" allegato D al presente contratto, nonché alla redazione, mantenimento ed ottemperanza del "DUVRI dinamico" quale integrazione del "DUVRI statico". Tale "DUVRI dinamico" conterrà gli elementi di dettaglio, specifici del sito, che, in ragione della loro specificità e variabilità dovranno riflettere le reali peculiarità locali al momento di esecuzione delle forniture e servizi previsti dal presente contratto, da parte della Ditta, presso gli Enti della A.D sopra menzionati interessati dalle forniture e servizi previsti dal presente contratto. L'integrazione firmata dal Datore di Lavoro attuatore, sottoscritta per

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
 F. A. Donatella INGRIA
 Firmato digitalmente



L'UFFICIALE ROGANTE,
 F. A. Donatella INGRIA
 Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
 A. D. Dott. Antonio ARLOFFA
 Firmato digitalmente

accettazione dalla Ditta e convalidata dal Datore di Lavoro Committente integrerà gli atti contrattuali.

Art. 8 - MESSA A DISPOSIZIONE DEI MATERIALI

Nel caso in cui, per la normale esecuzione della commessa, la Ditta deve entrare in possesso del materiale di proprietà dell'Amministrazione, il Consegnatario dei materiali dell'Ente interessato, previa consegna da parte della Ditta della polizza di assicurazione, dovrà retrocedere i materiali stessi alla Ditta per le successive attività. Di tale consegna sarà redatto apposito "verbale di retrocessione dei materiali alla Ditta", controfirmato dalla parte contraente e dal quale dovrà risultare:

- la descrizione del materiale e sua matricola;
- il valore ai fini assicurativi;
- i termini di riconsegna.

Il suddetto verbale dovrà essere inviato a TELEDIFE 1.1.5. entro i 10 (dieci) giorni solari successivi alla data di sottoscrizione. Un'ulteriore copia sarà trasmessa, nello stesso termine, a TELEDIFE 10.3..

Entro i 10 (dieci) giorni solari successivi al termine delle attività, verrà redatto, a cura del predetto Consegnatario, il previsto "verbale di riconsegna dei materiali all'A.D.", controfirmato dalla Ditta.

Detto verbale e la polizza di assicurazione di cui al successivo art. 16 "Assicurazione dei materiali di proprietà dell'A.D." dovranno essere inviati a TELEDIFE 1.1.5. entro i 10 (dieci) giorni solari successivi. Un'ulteriore copia sarà trasmessa, nello stesso termine, a TELEDIFE 10.3..

Art. 9 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo FANELLI



L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELL'A
A D Dott. Antonio ARIOLTA
Firmato digitalmente

Durante tutto il periodo di esecuzione del contratto e fino all'estinzione del periodo di garanzia, la Ditta dovrà dimostrare il possesso delle seguenti certificazioni:

- UNI-EN-ISO 9001 – 2008 rilasciata, per il settore di classificazione EA 33 (“Tecnologia dell’informazione”), da un Ente nazionale o internazionale accreditato, aderente all’Organizzazione Europea per l’Accreditamento dei Laboratori degli Organismi di Certificazione ECA (European Cooperation for Accreditation), conformemente ai requisiti EN 45012.;
- ISO/IEC 27001 nel settore contrattualmente previsto.

La fornitura dei materiali, inoltre, dovrà essere conforme alle attuali normative di legge per quanto concerne la sicurezza e la compatibilità elettromagnetica (marchio CE).

Art. 10 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (DUVRI)

Il Datore di Lavoro Committente, in osservanza di quanto disposto dal D.Lgs. 81/08, ha provveduto a predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, denominato “DUVRI statico”, avendo valutato, in relazione all’attività oggetto dell’appalto, l’esistenza di rischi interferenti che rendono necessaria l’adozione di misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare o ridurre i rischi in argomento.

Il “DUVRI statico” è allegato al presente Atto e ne forma parte integrante (Allegato “D”).

Gli oneri relativi all’attuazione del “DUVRI statico” sono già compensati dal prezzo di contratto e corrispondono ad Euro 600.00 I.V.A. esente.

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo FANELLI

L'UFFICIALE ROGANIE
F.A. Donatella INGRIS
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A.D. Dott. Antonio ARLOTTA
Firmato digitalmente

La Ditta, presa visione del "DUVRI statico" redatto dal Datore di Lavoro Committente (TELEDIFE) e preso atto dell'esistenza di rischi interferenti che rendono necessaria l'adozione di misure di prevenzione e protezione atte a ridurre gli effetti di un loro materializzarsi, si impegna a fornire al Datore di Lavoro attuatore (ricevente) responsabile della sicurezza dell'Ente ove la Ditta opera, tutte le informazioni necessarie a redigere e, nel tempo, integrare, il "DUVRI dinamico", quale documento integrativo ed evolutivo del "DUVRI statico" e che conterrà gli elementi di dettaglio, specifici del sito, che, in ragione della loro specificità e variabilità dovranno riflettere le reali peculiarità locali al momento di esecuzione delle forniture e servizi previsti dal presente contratto, da parte della Ditta.

Pertanto, ogni qualvolta se ne ravvisasse la necessità, la valutazione dei rischi, per conto del Datore di Lavoro attuatore, dovrà essere aggiornata a cura del DdE, avvalendosi dei Responsabili della Sicurezza degli Enti operanti nel sito di Via Marsala in Roma e palazzo "G. Messe" e della Ditta contraente ed i documenti sopra citati dovranno essere mantenuti aggiornati.

Art. 11 - MODALITA' DI ESECUZIONE

FASE 1

a) Produzione del Progetto di dettaglio della soluzione e del servizio CO/DR, del Piano di Migrazione, del Piano della qualità, del Piano di Formazione, del Piano di Testing & Evaluation Fase I.

Approvazione

Entro 60 (sessanta) giorni dalla data del verbale di inizio attività, presso il Comando C4, la Ditta sottoporrà al DdE, per l'approvazione e, per conoscenza, a TELEDIFE 1.1.5., i seguenti documenti:

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo FAVELLI

L'UFFICIALE RICEVANTE
F. A. Donatella INGRISA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELL'A
A. D. Dott. Antonio ARIOLTA
Firmato digitalmente

- Progetto di dettaglio della soluzione e del servizio CO/DR;
- Piano di Migrazione;
- Piano della Qualità;
- Piano di Formazione;
- Piano di Testing & Evaluation Fase I.

redatti in lingua italiana.

Il DdE, entro 10 (dieci) giorni successivi approverà i predetti documenti o richiederà alla Ditta, dandone conoscenza a TELEDIFE 1.1.5., di apportarvi le necessarie modifiche o integrazioni.. La Ditta, entro i 10 (dieci) giorni successivi dalla richiesta, provvederà ad apportare le modifiche/integrazioni richieste, fino a che non ne riceverà l'approvazione da parte del DdE.

I giorni eccedenti i 80 (ottanta), come sopra stabiliti dall'A.D. per l'approvazione dei predetti "Piani", qualora non riconducibili a cause imputabili all'A.D., saranno considerati come giorni di ritardo e comporteranno l'applicazione delle penalità di cui al successivo art. 20.

L'approvazione dei suddetti "Piani" dovrà risultare da apposito "Verbale di approvazione del Progetto di dettaglio della soluzione e del servizio CO/DR, del Piano di Migrazione, del Piano della Qualità, del Piano di Formazione e del Piano di Testing & Evaluation Fase I" sottoscritto dal DdE e controfirmato dal Capo Progetto, quale rappresentante della Ditta.

L'originale in bollo del Verbale di approvazione dei suddetti "Piani" dovrà essere inviato a TELEDIFE 1.1.5. entro i 10 (dieci) giorni successivi alla sottoscrizione.

Termine e località di ultimazione delle prestazioni

b) Fornitura in opera di materiale hardware, software.

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo PANELLI



L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARLOTTA
Firmato digitalmente

Entro 120 (centoventi) giorni solari dalla data risultante dal "Verbale di approvazione dei suddetti Piani" di cui al precedente para a), presso i locali dei CELD interessati (Comando C4 e comprensorio di Centocelle)

Per essere pronti all'ultimazione delle prestazioni, ogni apparecchiatura, dovrà recare i dati di identificazione e cioè il Numero Unificato di Codificazione, se dato, o il Part Number nonché, ove applicabile, la denominazione del materiale. Sulla parte anteriore del complesso delle apparecchiature costituenti ciascun apparato dovrà essere apposta, in posizione visibile, una targhetta con indicazione della Ditta, della sigla di riferimento e dei dati del contratto:

MINISTERO DELLA DIFESA – TELEDIFE

1^a DIVISIONE

Contratto n. _____ del _____ Ditta _____

Apparato _____;

c) *Produzione del Piano di CO/DR e del Piano di Testing & Evaluation Fase II*

La documentazione dovrà essere presentata alla verifica della buona provvista entro il termine di 60 (sessanta) giorni solari dalla data risultante dal "Verbale di approvazione dei Piani" di cui al precedente para a), presso il Comando C4;

d) *Corsi di formazione.*

I corsi di formazione dovranno concludersi entro 90 (novanta) giorni dalla data risultante dal "Verbale di approvazione dei Piani", di cui al precedente para a).

Avviso di ultimazione delle prestazioni

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo FANELLI

L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARLOTTA
Firmato digitalmente

La Ditta è tenuta a dare comunicazione dell'ultimazione delle prestazioni almeno 5 (cinque) giorni prima del termine stabilito, con *Posta Elettronica Certificata* diretta a TELEDIFE 1.1.5. ed al DdE.

Per i materiali in allegato a detta comunicazione la Ditta dovrà trasmettere l'elenco dei materiali comprensivi dei NUC.

L'ultimazione delle prestazioni verrà constatata dall'Esecutore Contrattuale che redigerà apposito certificato di ultimazione delle prestazioni comprensivo dell'allegato sopra citato.

Il Certificato di ultimazione delle prestazioni dovrà essere inviato a TELEDIFE 1.1.5. entro i 10 (dieci) giorni solari successivi alla sottoscrizione. Un'ulteriore copia sarà trasmessa, nello stesso termine, a TELEDIFE 10.3..

Località di verifica di conformità, della regolare provvista e svolgimento dei corsi

La verifica di conformità e della regolare provvista delle prestazioni in fornitura dovrà avvenire presso la località di ultimazione delle prestazioni.

I corsi di formazione saranno svolti presso il Comando C4.

Modalità di verifica di conformità e regolare svolgimento dei corsi

➤ *Sarà effettuata/o dal DdE per*

- *la Produzione del Piano di CO/DR e del Piano di Testing & Evaluation*

Fase II:

entro 20 (venti) giorni dalla data di ultimazione delle relative prestazioni, che accerterà la rispondenza e l'idoneità dei documenti rispetto ai requisiti indicati nella Specifica Tecnica e nella Proposta Tecnica e redigerà apposito verbale di buona provvista:

- *corsi di formazione:*

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
S. Massimo FANELLI



L'UTILE ROGANTE
E. A. Donatella INGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARIOTTA
Firmato digitalmente

entro 10 (dieci) giorni dalla data di ultimazione degli stessi, che accerterà il regolare svolgimento dei corsi e redigerà apposito verbale di inizio, fine e buona esecuzione.

➤ **Sara effettuata da una Commissione di verifica di conformità**, appositamente nominata da TELEDIFF:

- *per la fornitura, installazione e configurazione hw sw entro 30* (trenta) giorni dalla data di ricezione dell'avviso di ultimazione delle prestazioni, che accerterà la rispondenza delle prestazioni (forniture, installazioni, adeguamenti, ecc.) eseguite alle caratteristiche ed ai requisiti indicati nella Specifica Tecnica e Proposta Tecnica.

Per i materiali, durante la fase di verifica di conformità, dovrà essere verificata la consistenza quantitativa e qualitativa dei prodotti consegnati e l'avvenuta consegna, nei termini dell'avviso dell'ultimazione delle prestazioni, della lista dei NUC.

Il Certificato di verifica di conformità conterrà esplicita assicurazione dell'ottemperanza, da parte della Ditta, degli obblighi di Codificazione. Nel caso di mancato adempimento il Certificato includerà il valore della penale da applicare di cui all'art. 20 del presente contratto.

In caso di verifica di conformità con esito sfavorevole, la Ditta può, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla verbalizzazione, ripresentare i materiali ad una nuova verifica dopo avervi apportato, a propria cura e spese, i perfezionamenti o le modifiche ritenute adeguate per superare le prove fallite, fermo restando i prescritti termini di consegna.

Per le attività di installazione apparati, nel caso che sussistano ragioni tecniche e/o organizzative per cui non sarà possibile procedere alla data di rice-

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo FANELLI



I UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRIA
Firmato digitalmente

II RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARIOTTA
Firmato digitalmente

zione dell'accettazione alla contestuale trascrizione sul registro d'inventario, il Certificato di verifica di conformità ne dovrà contenere esplicito richiamo.

La Ditta dovrà mettere a disposizione della suddetta Commissione i mezzi ed il personale occorrente all'effettuazione della verifica.

Tutte le operazioni di verifica di conformità dovranno essere eseguite nel rispetto dei Capitolati d'Oneri di cui all'articolo 2 del contratto.

Certificati di verifica di conformità e verbali di buona provvista e di inizio, fine e buona esecuzione dei corsi

L'originale in bollo del verbale di buona provvista *del Piano di CO/DR e del Piano di Testing & Evaluation Fase II* ed il verbale di inizio, fine e buona esecuzione dei corsi, sia con esito favorevole che sfavorevole, controfirmati dal Capo Progetto, dovranno essere inoltrati a TELEDIFF. 1.1.5., a mezzo di **Posta Certificata**, entro i 10 (dieci) giorni successivi al termine delle operazioni di verifica. Un'ulteriore copia sarà trasmessa, nello stesso termine, a TELEDIFF. 10.3..

L'originale in bollo del certificato di conformità per la *Fornitura in opera di materiale hardware e software*, riportante tutte le verbalizzazioni relative:

- all'approvazione dei documenti (*Progetto di dettaglio della soluzione e del servizio CO/DR, Piano di Migrazione, Piano della qualità, Piano di Formazione, Piano di Testing & Evaluation Fase I*);
- alla regolare provvista di conformità del *Piano di CO/DR e del Piano di Testing & Evaluation Fase II*;
- alla regolare esecuzione dei corsi.

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Srg. Massimo PANELLI

L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donarella INGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Don Antonio ARLOTTA
Firmato digitalmente

controlfirmato dal Capo Progetto, sia con esito favorevole che sfavorevole, dovrà essere inoltrato a TELEDIFE 1.1.5., a mezzo di *Posta Certificata*, entro i 10 (dieci) giorni successivi al termine delle operazioni di verifica. Un'ulteriore copia sarà trasmessa, nello stesso termine, a TELEDIFE 10.3..

Accettazione/Approvazione

L'accettazione dei materiali installati in opera verrà effettuata da TELEDIFE, entro 10 (dieci) giorni dalla data di favorevole verifica di conformità, con apposita determinazione che verrà notificata da TELEDIFE 1.1.5. alla Ditta, a mezzo di *Posta Certificata* ed a TELEDIFE 10.3. ed al competente consegnatario dei materiali comprensiva del certificato di conformità e della lista dei NUC.

Le approvazioni dei documenti e dei corsi verranno effettuate dal RUP, entro 5/10 giorni dalla data di ricezione dei verbali di buona provvista e di inizio, fine e buona esecuzione dei corsi, che verranno notificate da TELEDIFE 1.1.5. alla Ditta, a mezzo di *Posta Certificata* ed a TELEDIFE 10.3..

Località e Termine di consegna

La consegna delle forniture, verificate ed accettate, si intendono eseguite per i:

Documenti: presso il Comando C4 sotto la data di ultimazione delle prestazioni:

Materiali HW e SW: presso il Comando C4 e comprensorio di Centocelle sotto la data di ultimazione delle prestazioni;

Modalità di consegna

Documenti: Il Certificato di ultimazione delle prestazioni varrà "quale verbale di consegna".

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo FANELLI



L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARIOSTA
Firmato digitalmente

Materiali HW e SW: Il Consegnatario del Comando C4 si recherà presso i locali di installazione per procedere alle operazioni di controllo qualitativo e quantitativo della documentazione e dei materiali installati e redigerà il previsto "verbale di Consegna".

E' fatto obbligo alla Ditta di consegnare al predetto Consegnatario la prevista carta da bollo necessaria alla redazione del "verbale di consegna" che dovrà essere redatto entro 5 (cinque) giorni successivi dalla ricezione della notifica della determinazione di accettazione. L'originale del verbale di consegna, controfirmato dal Capo Progetto, dovrà essere inviato a TELEDIFE 1.1.5., a mezzo di *Posta Certificata*, entro i 10 (dieci) giorni successivi alla sottoscrizione. Un'ulteriore copia sarà trasmessa, nello stesso termine, a TELEDIFE 10.3.. al Comando C4.

Assunzione in carico/Trascrizione sul registro delle pubblicazioni/Trascrizione sul registro d'inventario

Alla data di ricezione della lettera di notifica del Verbale di Consegna dei materiali, i documenti saranno assunti in carico mediante registrazione sul registro delle pubblicazioni dal Comando C4, che provvederà al completamento della "Determinazione di Accettazione" per la parte di propria competenza.

Se per giustificate ragioni tecniche e/o organizzative non sarà possibile procedere alla data di ricezione del verbale di consegna dei materiali alla contestuale trascrizione sul registro delle pubblicazioni, il Comando C4, nelle more del completamento delle attività, trasmetterà a TELEDIFE 10.3. entro 3 (tre) giorni

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo FANELLI



L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARIOLTA
Firmato digitalmente

dalla data di ricezione del verbale, ai fini della successiva liquidazione, la dichiarazione dell'avvio delle operazioni di trascrizione.

E' fatto obbligo alla Ditta di consegnare al predetto Ente, per il completamento della pratica di liquidazione della presente attività, la fattura in formato cartaceo o digitale con data di emissione non anteriore alla data di ricezione della lettera di notifica del verbale di consegna dei materiali.

La trascrizione sul registro delle pubblicazioni, qualora non perfezionata contestualmente alla data di ricezione della lettera di notifica del verbale, una volta compilata in tutte le sue parti, dovrà essere trasmessa dal Responsabile a TELEDIFE 10.3 entro i 15 (quindici) giorni dalla data di sottoscrizione della dichiarazione attestante l'avvio delle operazioni di iscrizione.

Alla data del Verbale di Consegna, i materiali hw e sw forniti in opera saranno assunti in carico/trascritti sul registro delle pubblicazioni dal Consegnatario dei materiali del Comando C4 che provvederà al completamento della "determinazione di accettazione".

Se per giustificate ragioni tecniche e/o organizzative non sarà possibile procedere contestualmente alla consegna anche all'assunzione in carico/trascrizione sul registro delle pubblicazioni dei materiali hw e sw, il Consegnatario dovrà farne esplicita menzione nel Verbale di consegna. In tal caso, nelle more del completamento delle proprie attività, il Consegnatario trasmetterà a TELEDIFE 10.3 entro 3 (tre) giorni dalla data del verbale di consegna, ai fini della successiva liquidazione, la dichiarazione dell'avvio delle operazioni di assunzione in carico.

E' fatto obbligo alla Ditta di consegnare a ciascun Consegnatario la fattura in formato cartaceo o digitale con data di emissione non anteriore alla data del

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo FANELLI

L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARIOLFI
Firmato digitalmente

verbale di consegna per il completamento della pratica di liquidazione della presente attività.

La dichiarazione di assunzione in carico/trascrizione sul registro delle pubblicazioni, qualora non perfezionata contestualmente al citato verbale, una volta compilata in tutte le sue parti, dovrà essere trasmessa dal Consegnatario a TELEDIFE 10.3 entro i 15 (quindici) giorni dalla data di sottoscrizione della dichiarazione attestante l'avvio delle operazioni di iscrizione.

Alla data di ricezione della lettera di notifica del Verbale di Consegna dei materiali, le attività di installazione apparati saranno trascritte nei registri di inventario degli Enti competenti per sito, che provvederanno al completamento della "Determinazione di Accettazione" per la parte di propria competenza.

Se per giustificate ragioni tecniche e/o organizzative non sarà possibile procedere alla data di ricezione del verbale di consegna dei materiali alla contestuale trascrizione sul registro d'inventario, l'Ente competente, nelle more del completamento delle attività, trasmetterà a TELEDIFE 10.3 entro 3 (tre) giorni dalla data di ricezione del verbale, ai fini della successiva liquidazione, la dichiarazione dell'avvio delle operazioni di trascrizione.

E' fatto obbligo alla Ditta di consegnare al predetto Ente, per il completamento della pratica di liquidazione della presente attività, la fattura in formato cartaceo o digitale con data di emissione non anteriore alla data di ricezione della lettera di notifica del verbale di consegna dei materiali.

La trascrizione sul registro d'inventario, qualora non perfezionata contestualmente alla data di ricezione della lettera di notifica del verbale, una volta compilata in tutte le sue parti, dovrà essere trasmessa dal Responsabile a

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo FANELLI



L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARLOTTA
Firmato digitalmente

TELEDIFE 10.3 entro i 15 (quindici) giorni dalla data di sottoscrizione della dichiarazione attestante l'avvio delle operazioni di iscrizione.

Imballaggio e spese di trasporto

Il materiale soggetto a consegna e/o trasferimento dovrà essere imballato in maniera da garantire il trasporto sia a mezzo ferrovia, sia con automezzo o altro idoneo vettore.

Tutto il materiale d'imballaggio rimarrà di proprietà dell'Amministrazione della Difesa.

Le spese d'imballaggio, trasporto, facchinaggio, carico e scarico, sia dei materiali in fornitura che di quelli di proprietà dell'Amministrazione consegnati alla Ditta per l'installazione, sono a carico della Ditta.

Assicurazione dei materiali

A carico della Ditta.

Trasferimento dei rischi

Sono a carico della Ditta i rischi di perdite e danni ai materiali durante il trasporto e la sosta nei locali dell'Amministrazione, fino alla data del processo verbale di consegna, fatta salva la responsabilità dell'Amministrazione se le perdite ed i danni sono ad essa imputabili.

FASE 2

a) Decorrenza del servizio

Le attività di configurazione, di avviamento operativo, nonché Training on the job per consentire l'uso del sistema all'utente finale decorreranno dalla data di ricezione, da parte della Ditta, della lettera di accettazione della Fase 1 e sarà dichiarato con apposito verbale a firma del DdL.

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig.  FANFI LJ

L'UFFICIALE ROGANTE
T. A. Donatella INGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARIOTTA
Firmato digitalmente

L'originale in bollo del "verbale di inizio delle attività, controfirmato dal Capo Progetto, dovrà essere inviato a TELEDIFF 1.1.5. a mezzo di *Posta Certificata*, entro i 10 (dieci) giorni successivi alla sottoscrizione.

b) Durata del servizio

Il servizio avrà una durata massima di 90 (novanta) giorni.

c) Verbale di fine e buona esecuzione dell'attività

Al termine di tali attività sarà redatto, a cura del DdF, il "Verbale di fine e buona esecuzione".

L'originale in bollo del "verbale di buona esecuzione", controfirmato dal Capo Progetto dovrà essere inviati a TELEDIFE 1.1.5.. a mezzo di *Posta Certificata*, entro i 10 (dieci) giorni successivi alla sottoscrizione.

e) Approvazione della buona esecuzione

L'approvazione verrà effettuata dal RUP, entro 5/10 giorni dalla data di ricezione del verbale di fine e buona esecuzione del servizio, che verrà notificata da TELEDIFE 1.1.5. alla Ditta, a mezzo di *Posta Certificata* ed a TELEDIFE 10.3..

FASE 3

a) Decorrenza del servizio

Il servizio di assistenza sistemistica decorrerà dalla data di ricezione, da parte della Ditta, della lettera di approvazione delle attività di cui alla Fase 2.

b) Durata del servizio

Il servizio avrà una durata massima di 12 (dodici) mesi.

In caso di mancato raggiungimento del tetto massimo del monte ore indicato nella Specifica Tecnica, la Ditta non potrà rivendicare alcuna pretesa

c) Inizio del servizio

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Maurizio FANELLI



L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARLOTTA
Firmato digitalmente

L'inizio del servizio sarà dichiarato con apposito verbale a firma del DdL.

L'originale in bollo del "verbale di inizio del servizio di assistenza sistemistica, controfirmato dal Capo Progetto, dovrà essere inviato a TELEDIFE 1.1.5., a mezzo di *Posta Certificata*, entro i 10 (dieci) giorni successivi alla sottoscrizione.

d) Verbale di fine e buona esecuzione del servizio

Al termine del servizio sarà redatto, a cura del DdF, il "Verbale di fine e buona esecuzione del servizio di assistenza sistemistica", indicando nel verbale:

- la buona esecuzione del servizio di Help Desk;
- il numero di ore delle figure professionali impiegate per le attività di assistenza sistemistica.

L'originale in bollo del "Verbale di fine e buona esecuzione del servizio di assistenza sistemistica", controfirmato dal Capo Progetto, dovrà essere inviato a TELEDIFE 1.1.5., a mezzo di *Posta Certificata*, entro i 10 (dieci) giorni solari successivi alla sottoscrizione.

e) Approvazione della buona esecuzione

L'approvazione verrà effettuata dal RUP, entro 5/10 giorni dalla data di ricezione del verbale di fine e buona esecuzione del servizio, che verrà notificata da TELEDIFE 1.1.5. alla Ditta, a mezzo di *Posta Certificata* ed a TELEDIFE 10.3..

Art. 12 - SUBAPPALTO/SUBFORNITURA

Non è ammesso il subappalto.

È autorizzata la subfornitura per tutti quei materiali che non rientrano nella normale linea produttiva della Ditta. È fatto obbligo alla Ditta di comunicare a

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo TANFILI



L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRÀ
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARIOLTA
Firmato digitalmente

TELEDIFE 1.15. l'elenco dei materiali in subfornitura. Tale comunicazione dovrà essere effettuata entro la data di ultimazione delle prestazioni.

Nel caso di subfornitura resta comunque ferma la responsabilità della Ditta contraente la quale pertanto risponderà pienamente e direttamente nei confronti dell'Amministrazione committente della regolare esecuzione e dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente articolo autorizza l'Amministrazione a risolvere il Contratto in danno della Ditta contraente ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 13 - CODIFICAZIONE

Per tutti i materiali in fornitura, di origine sia nazionale che estera, la Ditta si obbliga a fornire all'Amministrazione ed all'Organo Centrale di Codificazione i dati di codificazione, composti dai dati identificativi, da quelli di gestione e dai relativi codici a barre, secondo il sistema SIAC.

Le modalità di esecuzione delle attività di codificazione sono dettagliate nell'Allegato "E" del presente Atto.

Art. 14 - CAUTELE RELATIVE A SOSTANZE NOCIVE

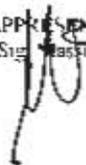
La Ditta deve adottare le cautele e le procedure, indicate nella dichiarazione a tal fine presentata in sede di gara, nei riguardi del materiale oggetto di fornitura e/o d'installazione.

La Ditta deve, altresì, attenersi alle norme vigenti in quelle situazioni indicate nella predetta dichiarazione, nelle quali i materiali in fornitura possono rivelarsi pericolosi.

La dichiarazione di cui sopra, allegata al presente contratto, ne costituisce parte integrante **Allegato F**.

Art. 15 - LICENZA D'USO DEI PROGRAMMI

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo FANELLI



L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRÀ
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARIOTTA
Firmato digitalmente

Relativamente alla licenza d'uso dei programmi, si applicano le prescrizioni contenute nel Capo III del D.P.C.M. nr. 452 del 6 agosto 1997, in quanto compatibili con la natura accessoria della licenza d'uso rispetto all'acquisto delle apparecchiature.

Considerato che il diritto d'uso non costituisce acquisto della esclusiva del software, la Ditta resta libera di poterlo utilizzare senza che l'A.D. abbia nulla a pretendere, fatto salvo l'obbligo di dare la relativa comunicazione a TELEDIFE 1.1.5..

Art. 16 - ASSICURAZIONE DEI MATERIALI DI PROPRIETA' DELLA A.D.

Qualora la Ditta entri in possesso di materiale di proprietà dell'Amministrazione, la Ditta medesima dovrà rilasciare all'Amministrazione apposita polizza assicurativa per detti materiali per tutti i rischi assicurabili (furto, incendio, rischio industriale, giacenza, calamità naturali, sabotaggio, terrorismo, trasporto, atti vandalici etc..) ad esclusione di quelli bellici, per l'importo indicato dall'Amministrazione ed estesa a tutto il tempo in cui gli stessi sono in possesso della Ditta, intendendo per tale periodo l'intervallo di tempo che intercorre tra la data di retrocessione dei materiali alla Ditta e la data di riconsegna dei materiali all'Amministrazione.

Beneficiario della polizza di assicurazione sarà l'A.D. (TELEDIFE).

Le infrastrutture, le aree, i locali, gli impianti messi a disposizione della Ditta saranno resi all'Amministrazione nello stesso stato di conservazione in cui furono consegnati. In caso di danni imputabili alla Ditta, la stessa si impegna fin d'ora a ripristinare quanto danneggiato. Nelle verbalizzazioni di consegna

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo PANELLI



L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARLOTTA
Firmato digitalmente

del materiale dell'Amministrazione alla Ditta si dovrà far sempre riferimento allo stato di efficienza o conservazione dell'oggetto della consegna.

Nelle verbalizzazioni di messa a disposizione di aree e locali si dovrà far sempre riferimento allo stato dei medesimi.

Art. 17 - PROPRIETA' DEL SOFTWARE SVILUPPATO E DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA

Tutte le applicazioni e procedure software realizzate dalla Ditta in esecuzione del presente contratto dovranno essere fornite in forma sorgente.

La documentazione progettuale prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana. La documentazione prodotta su supporti magnetici o magneto-ottici dovrà essere in formato leggibile nel Sistema Operativo richiesto e sul formato ".doc" o ".pdf" o "html".

L'A.D. acquisirà la proprietà esclusiva del software sorgente fornito sul relativo supporto (magnetico, magneto-ottico, etc.) e della documentazione prodotta dalla Ditta.

Sebbene la proprietà di cui sopra, sia sul software, che sulla documentazione, sia limitata alla sola proprietà fisica, ma non intellettuale, l'A.D. avrà comunque piena facoltà di utilizzare, totalmente o in parte, nonché riutilizzare i predetti prodotti o l'intera applicazione software nel suo complesso, senza che ciò possa essere oggetto di alcuna rivendicazione da parte della Ditta. E' fatto invece assoluto divieto alla Ditta di utilizzare o riprodurre, sia totalmente, che parzialmente, anche attraverso o a favore di terzi, il software realizzato o la relativa documentazione prodotta per l'Amministrazione.

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo PANELLI



L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRISA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARIOTTA
Firmato digitalmente

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare, o riutilizzare, o duplicare i prodotti software e la documentazione di cui sopra, oppure l'intero Sistema per ulteriori proprie esigenze, senza alcuna restrizione.

Art. 18 - GARANZIA E RESPONSABILITA' DELLA DITTA

Per un periodo di tempo della durata di 12 (dodici) mesi dalla data del verbale di consegna dei materiali hw e sw, la Ditta dovrà garantire il buon funzionamento delle apparecchiature fornite, assumendo l'obbligo di sostituirle, ripararle o ripristinarne l'efficienza, senza alcun addebito per l'A.D.. La garanzia di cui sopra non esclude la responsabilità della Ditta secondo la disciplina di diritto comune relativa alla vendita.

L'Amministrazione si impegna a informare prontamente la Ditta degli inconvenienti che si verificano, specificandone le caratteristiche.

L'intervento di ripristino in efficienza delle apparecchiature potrà essere richiesto telefonicamente e confermato a mezzo telegramma/telex.

La Ditta dovrà comunicare al DdE ed a TELEDIFE 1.1.5, entro 10 (dieci) giorni dalla data di decorrenza della garanzia, i recapiti telefonici e/o fax e/o e-mail dove richiedere gli interventi in garanzia.

La Ditta interviene e ripristina la piena funzionalità delle apparecchiature e dei programmi entro 5 (cinque) giorni lavorativi a decorrere dalla richiesta, anche se telefonica, dell'Amministrazione. È fatta salva l'applicazione delle penali di cui all'articolo 20 del presente contratto.

Qualora la Ditta provi che i guasti ed i malfunzionamenti sono determinati da colpa o dolo del personale dell'Amministrazione o da questa incaricato, le spese della riparazione, che la Ditta è tenuta comunque ad eseguire nel termine di 5 (cinque) giorni lavorativi, sono a carico dell'Amministrazione.

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo FANELLI

L'UTILE ROGANTE
T. A. Donatella INGRÀ
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARLOTTA
Firmato digitalmente

I tempi occorrenti per i succitati interventi determineranno corrispondenti aumenti del periodo di garanzia.

L'eventuale ritiro, trasporto e consegna dei materiali in garanzia deve essere effettuato a cura ed a totale spesa della Ditta.

Per la consegna dei materiali risultati difettosi, dovrà essere compilato, da parte del Consegnatario dei materiali, un apposito verbale controfirmato dalla Ditta nel quale, tra l'altro, dovranno essere indicati i termini di riconsegna del materiale stesso riparato e/o sostituito.

Per ogni intervento in garanzia, la Ditta dovrà inviare a TELEDIFE 1.1.5. un breve rapporto tecnico, controfirmato dall'esecutore contrattuale, nel quale dovrà risultare, nei dettagli, l'avaria registrata ed i provvedimenti presi per eliminarla.

Qualora dovessero emergere avarie di tipo sistematico, la Ditta dovrà sottoporre a TELEDIFE 1.1.5., per l'approvazione, una proposta tecnica di modifica atta ad eliminare l'avaria riscontrata.

La modifica approvata dovrà essere apportata su tutta la fornitura a cura e spese della Ditta.

Art. 19 - MALAFEDE, FRODE E NEGLIGENZA NELLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora i delegati dell'Amministrazione nella verifica dei materiali e delle prestazioni contrattuali riscontrino deficienze qualitative e costruttive che potrebbero compromettere la solidità e la durata dei prodotti forniti, degli impianti installati e/o dei lavori eseguiti e tali deficienze siano dovute a malafede, frode, od a grave negligenza della Ditta o dei suoi dipendenti, verrà redatto dai delegati stessi apposito verbale in duplice copia sulla prescritta carta da bollo (il cui

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo FANFILI



L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRISIA
l'firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARIOTTA
Firmato digitalmente

onere è posto a carico della Ditta), facendo menzione dell'eventuale rifiuto della Ditta a firmare il verbale medesimo.

I pezzi e le parti non rispondenti ai requisiti necessari, e che hanno dato origine a tale verbale, saranno tratti dalla Amministrazione.

In tali casi verrà applicata alla Ditta una penalità convenzionale del 10% dell'intero importo contrattuale, salvo le ulteriori responsabilità di natura civile e penale.

Art. 20 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI - PENALITÀ RELATIVE

Per le inadempienze parziali o totali alle singole obbligazioni contenute nel contratto, oltre a quelle dovute a malafede, frode e negligenza, già separatamente considerate, la Ditta è passibile delle seguenti penalità:

a) per ogni giorno di ritardo:

- nella verbalizzazione di inizio delle prestazioni contrattuali;
- nella verbalizzazione di messa a disposizione delle aree, dei locali e delle apparecchiature dell'A.D.;
- nell'esecuzione dell'approvazione e/o nell'ultimazione delle prestazioni e/o nella verifica di conformità e/o nella consegna.

rispetto ai termini contrattuali, per cause non imputabili all'A.D. o a forza maggiore, è applicata una penale pari allo 0.20% dell'importo contrattuale relativo alla specifica attività relativa alla Fase 1, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno;

b) per ogni giorno di ritardo nell'avvio e/o esecuzione delle attività di configurazione, avviamento operativo, e Training on the job rispetto ai termini previsti dalla Fase 2, per cause non imputabili all'A.D. o a forza maggiore, e

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo FANELLI



L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARLOTTA
Firmato digitalmente

- applicata una penale pari allo 0.20% dell'importo contrattuale relativo alla Fase 2, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno;
- c) per ogni giorno di ritardo nell'avvio e/o esecuzione del servizio di assistenza sistemistica, rispetto ai termini previsti dalla Fase 3, per cause non imputabili all'A.D. o a forza maggiore, è applicata una penale pari allo 0.20% dell'importo contrattuale relativo alla Fase 3, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno;
- d) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di 5 giorni previsto per la conclusione efficace dell'intervento a decorrere dalla richiesta, per cause non imputabili all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale pari allo 0.20% dell'importo contrattuale relativo alla fornitura dei materiali hw e sw a cui tali prestazioni si riferiscono, salvo il risarcimento all'A.D. dell'eventuale maggior danno. Qualora la Ditta ritardi nell'intervenire, l'Amministrazione ha la facoltà di far eseguire a terzi le reintegrazioni addebitando alla Ditta le spese sostenute;
- e) nel caso di omessa o ritardata assicurazione del materiale di proprietà dell'Amministrazione, la Ditta sarà passibile di una penalità pari a cinque volte il valore del premio di assicurazione che sarebbe spettato alla Società assicuratrice. L'applicazione della penalità di cui sopra non esonera la Ditta dalle responsabilità per il danno eventualmente subito dall'Amministrazione;
- f) qualora la Ditta non ottemperi nei tempi e/o con le modalità previste a quanto stabilito dagli articoli 11 e 13 (Codificazione), per cause non imputabili all'A.D. o a forza maggiore, verrà applicata una penalità pari al due per mille dell'importo contrattuale relativo alla fornitura dei materiali hw per ogni

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo FANELLI



L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRÀ
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARLOTTA
Firmato digitalmente

giorno di ritardo dalla data di avviso di ultimazione delle prestazioni fermo restando che la stessa Ditta dovrà, in ogni caso, assolvere agli obblighi della Codificazione.

g) per ogni giorno di ritardo in qualunque adempimento previsto dal presente contratto, per cause non imputabili all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale dello 0,5‰ (per mille) dell'intero importo contrattuale, salvo il risarcimento all'A.D. dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso il totale delle penalità applicate non potrà superare, nel complesso, il valore del 10% dell'importo del presente contratto.

Art. 21 - BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

La Ditta assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o presi in locazione o licenza d'uso, la Ditta assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

L'Amministrazione è obbligata a informare prontamente per iscritto la Ditta delle iniziative giudiziarie di cui sopra.

Nell'ipotesi della predetta azione giudiziaria, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, recuperando in caso di acquisto le somme versate, detratto un equo compenso per l'avvenuto uso,

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo FANELLI



L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARIOLTA
Firmato digitalmente

salvo che la Ditta ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

Art. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nei casi di esito negativo della verifica di conformità definitiva/inizio, fine e buona esecuzione e di inadempienze della Ditta le quali si protraggano oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, assegnato dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto, incamerando la cauzione, nonché di procedere all'esecuzione in danno. Restano fermi l'applicazione delle penali ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

La risoluzione è dichiarata dall'A.D. in via amministrativa, viene comunicata alla Ditta con lettera A.R., ed è immediatamente operativa.

Se la risoluzione viene dichiarata quando l'Amministrazione sia già in possesso dei prodotti in fornitura e questi non siano stati ritirati dalla Ditta nel termine assegnato dall'Amministrazione, quest'ultima è liberata da ogni obbligo di custodia e può depositare i materiali, a spese e a rischio della Ditta, in un locale di pubblico deposito o in altro locale idoneo.

In particolare può procedersi a risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

- a) la Ditta si rifiuti di fare eseguire i controlli previsti durante l'esecuzione contrattuale;
- b) vengano accertati, durante detti controlli, comportamenti di particolare gravità, imputabili alla Ditta, ed intesi a mascherare errori o deficienze di lavorazione (malafede, vizi occulti, frode) od in caso di recidiva nella con-

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo FANELLI



L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARLOTTA
Firmato digitalmente

statazione di grave negligenza nello svolgimento delle lavorazioni che pregiudichi il buon esito degli apprestamenti contrattuali.

- c) la Ditta non adempia all'obbligo di far rispettare gli obblighi di legge stabiliti per la sicurezza sul lavoro;
- d) la Ditta non adempia all'obbligo di :
- mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso;
 - far rispettare al proprio personale la massima riservatezza in relazione all'esecuzione del contratto.

L'esercizio delle facoltà anzidette da parte dell'Amministrazione non esime la Ditta dalle responsabilità civili o penali in cui essa, per i fatti di cui sopra, possa incorrere a norma delle disposizioni vigenti in Italia.

Art. 23 - RECESSO DAL CONTRATTO

E' in facoltà dell'Amministrazione di recedere dal contratto con semplice comunicazione scritta alla Ditta, ai sensi dell'Articolo 107 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236.

Art 24 - FORZA MAGGIORE

I termini di esecuzione contrattuale possono essere prorogati, a richiesta della Ditta ed a giudizio insindacabile di TEI EDIFE, qualora casi riconosciuti di forza maggiore (quali scioperi, incendi, alluvioni, ecc.), che colpiscano la Ditta, impediscano il normale svolgimento delle attività contrattuali.

A seguito di tale eventualità, la Ditta, entro tre giorni lavorativi dal verificarsi dell'evento, deve comunicare a TELEDIFE I.1.5., a TELEDIFE 10.3. ed al DdE il caso di forza maggiore verificatosi, specificando i seguenti dati:

- numero di repertorio del contratto;
- natura dell'evento;

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo FANELLI



L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRÀ
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARIOTTA
Firmato digitalmente

- durata presumibile dell'evento stesso

La Ditta deve altresì inoltrare al più presto possibile, e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione alla verifica di conformità dell'attività compromessa dall'evento, una domanda di proroga in bollo a TELEDIFE 1.1.5. tramite il DdE.

A tale istanza deve essere allegata la necessaria documentazione, rilasciata dalle competenti Autorità (Ufficio provinciale del Lavoro e della massima occupazione, Comando dei C.C., ecc.), comprovante il verificarsi delle citate cause di forza maggiore.

Per quanto concerne gli scioperi, in particolare, si precisa che, ai fini della proroga dei termini di cui sopra, sono eventualmente presi in considerazione solo gli scioperi generali e gli scioperi nazionali che coinvolgono direttamente la Ditta, con esclusione di quelli a carattere aziendale.

Art. 25 - STERILIZZAZIONE DEI TEMPI CONTRATTUALI NEL PERIODO FERIALE

Il decorso dei termini previsti dal presente contratto è sospeso dal giorno 24 di dicembre al giorno 6 di gennaio e dal giorno 5 al giorno 25 del mese di agosto. Nei predetti periodi non avranno, altresì, luogo operazioni di verifica di conformità c/o verifica di buona esecuzione.

Qualora la partecipazione di approvazione del contratto sia ricevuta nei periodi anzidetti, la partecipazione stessa si intenderà ricevuta i giorni 7 del mese di gennaio e 26 del mese di agosto.

I termini temporali relativi agli interventi in garanzia non subiranno alcuna dilazione, né durante il periodo feriale estivo, né durante i periodi di festività nazionale (Natale, Pasqua, ecc.).

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Maurizio FANELLI



L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGLIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonin ARIOTTA
Firmato digitalmente

Art. 26 - REVISIONE PREZZI

I prezzi di cui all'offerta della Ditta allegata al presente contratto e del quale fa parte integrante sono fissi ed invariabili e come tali non soggetti a revisione o ad aggiornamento ad alcun titolo.

Inoltre i prezzi di cui sopra sono onnicomprensivi essendo in essi incluso tutto quanto necessario alla perfetta esecuzione della commessa.

Art. 27 - AGGIORNAMENTI E VARIANTI TECNICHE

Qualora la Ditta non sia in condizione di approntare alla verifica di conformità i materiali proposti in fornitura, a causa dell'uscita di produzione degli stessi, nonché, per quanto riguarda i prodotti software, a causa del rilascio sul mercato di nuove versioni da parte dei rispettivi produttori, dovrà far pervenire a TELEDIFE 1.1.5., improrogabilmente almeno 30 (trenta) giorni solari prima della scadenza dei termini della predetta ultimazione delle prestazioni, proposta di variante tecnica con la quale viene sottoposta all'accettazione dell'A.D. la sostituzione, senza incremento dei costi, dei prodotti previsti dal contratto con altri aventi caratteristiche tecnico-mercologiche uguali o superiori, allegandone la documentazione tecnica della casa produttrice nonché il listino prezzi dei prodotti di cui viene richiesta la sostituzione.

Qualora, apportando al prezzo di listino del materiale proposto in sostituzione uno sconto percentuale uguale a quello praticato in offerta dalla Ditta sul prezzo di listino del materiale da sostituire, risulti una riduzione di prezzo, l'A.D. procederà direttamente ad una variazione dell'importo contrattuale pari alla riduzione stessa.

In caso di accettazione da parte dell'A.D., da comunicarsi alla Ditta almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza dei termini di ultimazione delle prestazioni,

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig.  FANELLI

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
F. A. Donatella ENGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARLOTTA
Firmato digitalmente

verrà stipulato apposito atto di variante tecnica, le cui spese saranno a carico della Ditta contraente.

Tale atto non comporterà variazioni né dei termini di ultimazione delle prestazioni né di consegna contrattualmente previsti.

Art. 28 - MATERIALE DI PRODUZIONE NON COMUNITARIA

Gli apparati ed i materiali in genere, oggetto di fornitura, e/o installati in opera, potranno essere realizzati anche con materiale costruito da Paesi non appartenenti alla Comunità Europea, senza variazione di prezzo per oscillazione cambi.

Art. 29 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E SICUREZZA AREE RISERVATE

Le apparecchiature dovranno essere ubicate in aree non classificate, tuttavia la Ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

La Ditta si impegna altresì a far osservare al proprio personale la massima riservatezza in relazione all'esecuzione del contratto. In particolare, non dovranno essere comunicate a terzi - in alcun modo e in qualsiasi forma - notizie, informazioni e dati di cui si abbia avuto conoscenza nel corso dell'esecuzione contrattuale. Tali dati non devono essere utilizzati da parte del contraente o da parte di chiunque collabori alla sua attività per fini diversi da quelli previsti dal contratto.

Richiedendo inoltre talune attività l'accesso in aree riservate degli Enti dell'Amministrazione Difesa, la Ditta dovrà impiegare, per la commessa in oggetto, personale opportunamente discriminato impegnandosi a sostituire

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo FANELLI

L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARLOTTA
Firmato digitalmente

quelle persone che, nonostante la discriminazione, venissero ritenute indesiderabili dagli Organi di Sicurezza.

Allo scopo di rispettare i termini di inizio lavori, la Ditta appaltatrice, entro 10 giorni dalla notifica del contratto, deve provvedere ad inoltrare al DdE una lista nominativa, completa di tutti i dati anagrafici, di residenza, estremi del documento di riconoscimento del personale preposto all'esecuzione e controllo dei lavori al fine di ottenere in tempo utile i relativi permessi di accesso.

Art. 30 - CAUZIONE

A norma dell'art. 103 del D.Lgs.18.04.2016, n. 50, la Ditta contraente ha prestato cauzione pari al 15 (quindici) % dell'ammontare del presente Atto costituita da Polizza Fidejussoria n° 28019908023 0000 fino alla concorrenza di Euro 303.725.40.

Lo svincolo di detta polizza avverrà automaticamente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito, dietro presentazione all'istituto garante, da parte della Ditta, del documento attestante l'avvenuta esecuzione del presente Atto.

Il rimanente 20% dell'iniziale importo garantito, sarà svincolato allo scadere del periodo di garanzia, dietro domanda della Ditta in carta semplice (e 4 copie) diretta a TELEDIFE 10.3, previa comunicazione di autorizzazione allo svincolo da parte di TELEDIFE.

Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituirà inadempimento del garante nei confronti della Ditta.

Art. 31 - PAGAMENTO

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sra. Maria FANELLI



L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella ENGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARLOTTA
Firmato digitalmente

Il pagamento avrà luogo separatamente per ciascuna Fase secondo le seguenti modalità.

FASE 1:

Il pagamento avrà luogo come di seguito indicato:

- 100% dell'importo, dopo la certificazione della favorevole verifica di conformità, accettazione, consegna ed assunzione in carico/trascrizione sul registro delle pubblicazioni/trascrizione sul registro d'inventario, dietro presentazione della seguente documentazione che dovrà pervenire a TELEDUE 10.3.:

- Fattura;
- Certificato di verifica di conformità per la fornitura, installazione e configurazione hw e sw;
- Verbale di consegna dei materiali;
- Determinazione di accettazione o Determinazione di accettazione completa degli estremi di assunzione in carico/trascrizione sul registro delle pubblicazioni/ trascrizione inventariale;
- Dichiarazione di avvio attività di assunzione in carico/trascrizione sul registro delle pubblicazioni/trascrizione sul registro d'inventario *(solo nel caso di in cui non sarà possibile procedere contestualmente alla consegna anche all'assunzione in carico dei materiali/trascrizione sul registro delle pubblicazioni/trascrizione inventariale).*

FASE 2:

Il pagamento avrà luogo come di seguito indicato:

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo PANFILI



L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARLOTTA
Firmato digitalmente

100% dopo l'attestazione di buona esecuzione, dietro presentazione della seguente documentazione che dovrà pervenire a TELEDIFE 10.3.:

- Fattura;
- Verbale di fine e buona esecuzione approvata dal RUP;

FASE 3:

Il pagamento avrà luogo come di seguito indicato:

100% dopo l'attestazione di buona esecuzione, dietro presentazione della seguente documentazione che dovrà pervenire a TELEDIFE 10.3.:

- Fattura;
- Verbale di fine e buona esecuzione del servizio di assistenza sistemistica approvata dal RUP.

Contestualmente al pagamento della Fase 1 dovranno essere pagate le spese relative alla sicurezza meglio descritte nel DUVRI.

Al pagamento sarà provveduto mediante emissione di apposito ordinativo diretto sulla Tesoreria Provinciale di Roma il cui importo sarà accreditato, per conto del creditore, in conto corrente presso . . . OMISSIS . . . sul conto corrente bancario intestato alla Ditta IBAN: OMISSIS

Per la Fase 1

La Ditta potrà emettere fattura elettronica in data non anteriore alla data del verbale di consegna dei materiali

Per le Fasi 2 e 3:

la Ditta potrà emettere fattura elettronica in data non anteriore alla data di ricezione della comunicazione relativa all'approvazione dei servizi/attività.

Il Codice ufficio IPA di riferimento per l'invio della fattura è CNMP7V (10^a Div.).

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo FANFILI

L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRÀ
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARLOTTA
Firmato digitalmente

La fattura che la Ditta trasmetterà all'IPA dovrà contenere in allegato:

1. per i materiali/documentazione/software: lettera di notifica accettazione/approvazione materiali/documentazione/software; verbale di consegna.
2. Per i servizi/attività: lettera di notifica approvazione.

In considerazione del peculiare procedimento tecnico/amministrativo di acquisizione della fornitura oggetto della commessa, e delle conseguenti complesse attività di perfezionamento delle prescritte documentazioni probatorie della regolare esecuzione contrattuale, ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.Lgs 9.11.2012, n. 192, le parti concordano che il termine entro il quale verrà effettuato il pagamento delle fatture sarà di 60 gg. a decorrere dalla data di ricevimento delle stesse da parte dell'A.D., a condizione che la Ditta abbia assolto a tutti gli obblighi previsti nel presente atto.

Art 32 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta assicura e garantisce che il c/c n. *OMISSIS*, di cui al precedente art. 31 è un conto "dedicato" ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13 agosto 2010 e dichiara che la persona delegata ad operare su di esso è il Sig. / *OMISSIS*

Ogni variazione negli estremi del predetto conto o della persona delegata ad operare su di esso deve essere immediatamente comunicata a TELEDIFE – 10^A Divisione a mezzo posta elettronica certificata. In assenza di detta comunicazione, nessuna responsabilità può essere attribuita a TELEDIFE per pagamenti fatti in conformità a quanto sopra dichiarato.

La Ditta inoltre assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta L.136/2010, impegnandosi a regolare tutti i pagamenti relativi al presente contratto tramite bonifico bancario o postale, ovvero

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo FANELLI

L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARLOTTA
Firmato digitalmente

con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, riportante il relativo Codice CIG (n° ZD71A5B58E).

Il mancato utilizzo dei suindicati strumenti comporta la risoluzione di diritto del presente contratto.

L'obbligo di tracciabilità di cui al presente articolo si estende a tutti i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle attività oggetto del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni della L. 136/2010 e s.m.i..

Art. 33 - APPLICAZIONE DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, n. 190 E DEL D.P.R 16 APRILE 2013, n. 62

La Ditta con riferimento alle prestazioni oggetto del presente atto si obbliga a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, integrità e correttezza, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

A seguito di tale vincolo, la Ditta è tenuta a sottoscrivere il "Patto di Integrità" che, allegato G al presente contratto, ne costituisce parte integrante.

Il mancato rispetto degli impegni anticorruzione contenuti nel patto, comporta la risoluzione di diritto del presente contratto.

Inoltre, la Ditta dichiara di conoscere e si impegna ad osservare, a comunicare e a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 2 comma 3 dello stesso D.P.R..

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Messina ANELLI

UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARLOTTA
Firmato digitalmente

A tal riguardo, la Ditta dà atto di aver preso visione del D.P.R. 62/2013, pubblicato sul sito internet della Difesa.

L'A.D. qualora riscontri l'eventuale violazione, degli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013, contesterà per iscritto alla Ditta contraente il fatto, assegnando un congruo termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Per ogni giorno di ritardo rispetto a tale termine, l'A.D. applicherà la penale di cui al precedente art. 20.

Qualora dette controdeduzioni non siano presentate o non siano giudicate accoglibili dalla A.D. e le violazioni accertate siano di particolare gravità, nonché in caso di recidiva la A.D. potrà procedere alla risoluzione del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 22.

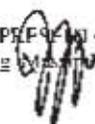
Art. 34 - ANTICIPAZIONI

Non saranno concesse, in alcuna forma, anticipazioni del prezzo.

Art. 35 - ASSICURAZIONI SOCIALI

La Ditta si obbliga a dimostrare in ogni tempo che adempie tutti gli obblighi di legge e di Contratto relativi alla protezione del lavoro e alla tutela dei lavoratori, in particolare a quelli sulle Assicurazioni Sociali (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, infortuni, malattie, ecc..) ivi compresi quelli relativi al diritto al lavoro dei disabili (legge 12 marzo 1999, n. 68) ed agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi che prevedono a favore dei lavoratori diritti patrimoniali aventi per base il pagamento dei contributi da parte dei datori di lavoro (assegni familiari, indennità ai richiamati alle armi, etc.). La Ditta contraente si obbliga, inoltre, ad effettuare verso i propri dipendenti condizioni salariali e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e di categoria.

Inadempienza Contributiva

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig.  FANELLI

L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARLOTTA
Firmato digitalmente

Nel caso di ottenimento da parte dell'Amministrazione del documento unico di regolarità contributiva della Ditta o del subappaltatore, che segnali un'inadempienza contributiva, la stessa provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva verrà disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

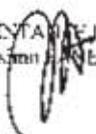
Nel caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive, l'Amministrazione, acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal Direttore dell'Esecuzione, proporrà la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni. Ove l'ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore, l'Amministrazione pronuncerà, previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione al subappalto, dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50% che sarà svincolata in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di collaudo o di verifica di conformità previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Inadempienza Retributiva

Nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Ditta contraente o del subappaltatore o dei soggetti titolari di su-

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo BELLINI



L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRIA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
S. D. Dott. Antonio ARLOTTA
Firmato digitalmente

bappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione inviterà per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine di cui sopra, l'Amministrazione si riserva di pagare, anche in corso d'opera, direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Ditta o al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto.

L'Amministrazione predisporrà delle quietanze che verranno sottoscritte direttamente dagli interessati.

Nel caso di formale contestazione da parte della Ditta delle richieste sopra indicate, l'Amministrazione provvederà all'inoltro delle stesse e delle controdeduzioni alla Direzione Provinciale del lavoro, o di analogo Ente ispettivo estero se trattasi di stabilimento di produzione fuori del territorio italiano, per i necessari accertamenti.

Art. 36 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie derivanti dal presente atto sono devolute esclusivamente alla giurisdizione ordinaria

Art. 37 - DOMICILIO LEGALE

Agli effetti del presente contratto la Ditta elegge il proprio domicilio in Via L. Braille 15 48124 Ravenna.

Art. 38 - VARIAZIONE DOMICILIO E/O RAGIONE SOCIALE E PROCURE

Qualora nel corso di svolgimento del presente contratto si verificassero variazioni nel domicilio e/o nella denominazione sociale della Ditta contraente,

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig.  FANELLI

L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRÀ
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARIOTTA
Firmato digitalmente

dette variazioni dovranno essere debitamente notificate al Ministero della Difesa - TELEDIFE - Amministrativo. L'Amministrazione appaltante non risponderà, in nessun caso, di qualsiasi conseguenza derivante dalla omessa notifica delle variazioni di cui sopra.

Art. 39 - SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICITA'

Le spese di bollo, registrazione fiscale e tutte le altre spese inerenti alla stipulazione del presente contratto, a termine della legge 27.12.1975 n° 790 e successive modificazioni, sono a totale carico della Ditta.

Le spese per la pubblicazione di cui al comma 11 dell'art. 216 del D.Lgs. 19/04/2016, n. 50 sono a totale carico della Ditta (L. n. 221/2012), così come modificato dall'art. 26 del D.L. 24/04/2014, n. 66

Art. 40 - VINCOLO CONTRATTUALE

Il presente atto, mentre vincola la Ditta dal momento della sottoscrizione, non vincolerà TELEDIFE se non dopo l'intervenuta notifica dell'avvenuta registrazione del decreto di approvazione del presente contratto.

Il presente atto è stato da me Ufficiale Rogante letto, ad alta ed intelligibile voce, alle parti contraenti, che qui di seguito con me Ufficiale Rogante lo sottoscrivono.

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

Sig. Massimo PANELLI



L'UFFICIALE ROGANTE

F. A. Donatella INGRIA

Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA

A. D. Dott. Antonio ARLOTTA

Firmato digitalmente

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e seguenti del c.c. si approvano specificatamente le clausole di cui ai seguenti articoli:

- Art. 18 Garanzia della fornitura e responsabilità della Ditta;

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

Sig. Massimo PANELLI



L'UFFICIALE ROGANTE

F. A. Donatella INGRIA

Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA

A. D. Dott. Antonio ARLOTTA

Firmato digitalmente

- Art. 19 Malafede, frode e negligenza nell'esecuzione del contratto;
- Art. 20 Inadempienze contrattuali – Penalità relative;
- Art. 21 Brevetti industriali e diritti d'autore;
- Art. 22 Risoluzione del contratto;
- Art. 23 Recesso dal contratto;
- Art. 31 Pagamento.

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

Sig. Massimo FANELLI



IL RAPPRESENTANTE DELLA

A. D. Dott. Antonio ARIOTTA

Firmato digitalmente

L'atto, scritto da persona di mia fiducia, consta di numero 47 pagine, di cui l'ultima è di numero 8 righe oltre le sottoscrizioni.

UFFICIALE ROGANTE

F. A. Donatella INGRIA

Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

Sig. Massimo FANELLI



UFFICIALE ROGANTE

F. A. Donatella INGRIA

Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA

A. D. Dott. Antonio ARIOTTA

Firmato digitalmente

INDICE

- Art 1. OGGETTO DELLA COMMESSA**
- Art 2. NORME DI CARATTERE GENERALE E CARATTERISTICHE TECNICHE**
- Art 3. AMMONTARE DELLA COMMESSA**
- Art 4. DECORRENZA DEL CONTRATTO**
- Art 5. DURATA DEL CONTRATTO**
- Art 6. DOCUMENTAZIONE TECNICA**
- Art 7. ESECUZIONE CONTRATTUALE E SORVEGLIANZA TECNICA**
- Art 8. MESSA A DISPOSIZIONE DEI MATERIALI**
- Art 9. ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'**
- Art 10. DUVRI**
- Art 11. MODALITA' DI ESECUZIONE**
- Art 12. SUBAPPALTO/SUBFORNITURA**
- Art 13. CODIFICAZIONE**
- Art 14. CAUTELE RELATIVE A SOSTANZE NOCIVE**
- Art 15. LICENZA D'USO DEI PROGRAMMI**
- Art 16. ASSICURAZIONE DEI MATERIALI DI PROPRIETA' DELLA A.D.**
- Art 17. PROPRIETA' DEL SOFTWARE SVILUPPATO E DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA**
- Art 18. GARANZIA E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA**
- Art 19. MALAFEDE, FRODE E NEGLIGENZE NELLA ESECUZIONE DEI CONTRATTI**

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
 Sig.  ANTONIO FANFILI

L'UFFICIALE ROGANTE
 F. A. Donatella ENGRJA
 Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
 A. D. Dott. ANTONIO ARIOTTA
 Firmato digitalmente

- Art 20. INADEMPIENZE CONTRATTUALI - PENALITÀ RELATIVE**
- Art 21. BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**
- Art 22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- Art 23. RECESSO DAL CONTRATTO**
- Art 24. FORZA MAGGIORE**
- Art 25. STERILIZZAZIONE TEMPI CONTRATTUALI NEL PERIODO FERIALE**
- Art 26. REVISIONE PREZZI**
- Art 27. AGGIORNAMENTI E VARIANTI TECNICHE**
- Art 28. MATERIALE DI PRODUZIONE NON COMUNITARIA**
- Art 29. OBBLIGO DI RISERVATEZZA E SICUREZZA AREE RISERVATE**
- Art 30. CAUZIONE**
- Art 31. PAGAMENTO**
- Art 32. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**
- Art 33. APPLICAZIONE DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190 E DEL D.P.R. 16 APRILE 2013, N. 62**
- Art 34. ANTICIPAZIONI**
- Art 35. ASSICURAZIONI SOCIALI**
- Art 36. CONTROVERSIE**
- Art 37. DOMICILIO LEGALE**
- Art 38. VARIAZIONE DENOMINAZIONE SOCIALE**
- Art 39. SPESE CONTRATTUALI**
- Art 40. VINCOLO CONTRATTUALE**

IL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Sig. Massimo FANELLI



L'UFFICIALE ROGANTE
F. A. Donatella INGRJA
Firmato digitalmente

IL RAPPRESENTANTE DELLA
A. D. Dott. Antonio ARIOTTA
Firmato digitalmente