

999

Direzione degli Armamenti Terrestri Segreteria Particolare del Direttore	
Data	20/07/2017
Prot.	748

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETERIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
III REPARTO – 7^ DIVISIONE

ROMA li, _____

DAC N. TER 17-049

072/17/0165

OGGETTO: L.d.M. n. 68/2017 di SME IV RL. Programma So. Fu. Tra. – Ricostituzione/adeguamento scorte parti di ricambio ed estensione supporto logistico ai veicoli MRAP Buffalo e Cougar. E.F. 2017 (VSP 200 7120-03C 120 PB 26 143-015).

E.F.	OP	Voce di Spesa	P/I	Previsione di Finanziamento (IVA ESENTE)	Dati Richiesta
2017-2019	SME	VSP 200 7120-03C 120 PB 26 143-015	A1	€ 750.000,00 € 250.000,00 -2017 € 250.000,0 - 2018 € 250.000,00 - 2019	Lettera di mandato n. 68/2017 prot. n. M_D E0012000 REG2017 0047786 in data 08.03.2017 (<u>pos. 2</u>).
		Contributo ANAC		n.a. (approvvigionamento D.Lgs. 208/2011)	

1. PROFILO TECNICO-OPERATIVO

1.1 Esigenza operativa

Al fine di incrementare il livello di protezione del personale impiegato nella condotta dell'attività di *Route Clearance* nei Teatri Operativi, sono state acquisite a suo tempo le piattaforme Mine Resistant Ambush Protected (MRAP) Buffalo 6x6 MKII e Cougar A2. Tali assetti, attualmente impiegati in Patria per l'addestramento *pre-deployment* e nell'ambito dell'operazione Resolute Support Mission in Afghanistan, rimangono strumenti per il contrasto sul terreno della minaccia IED e in tale quadro si rende necessario assicurare il loro mantenimento in efficienza.

1.2 Precedenti forniture similari e loro modalità di acquisizione

- FMS CASE (Foreign Military Sale) IT-P-LGE, stipulato con il Navy International Program Office USA in data 26/11/2007, per l'approvvigionamento dei veicoli MRAP ed il loro supporto logistico;
- contratto n. 1881 di rep. del 23/12/2016 per il supporto logistico in teatro operativo dei VTMM stipulato con la IVECO Defence Vehicles S.p.a. mediante procedura negoziata.

1.3 Principali aspetti tecnologici del materiale

1.3.1 Generalità

Allo scopo di mantenere in efficienza i veicoli MRAP è richiesto l'approvvigionamento di:

- ricambi, complessivi, sottocomplessivi, kit consumabili e n. 3 kit attrezzature per l'esecuzione degli interventi manutentivi;
- servizi manutentivi di riparazione/revisione nonché giornate di assistenza tecnica attraverso squadre a contatto *on-call* dell'industria, necessari per il mantenimento operativo dei sistemi sia in Patria che in Te. Op..

1.3.2 Rilevanza ai sensi del Decreto del Ministro della Difesa 24 luglio 2007

Apparati non radiogeni.

2. PROFILO ECONOMICO-FINANZIARIO

2.1 Priorità

Programma A1: impresa inserita in programmazione con finanziamento assicurato a bilancio ordinario Difesa (ALTA PROBABILITA').

2.2 Modalità di finanziamento

Programma pluriennale, crono-programma da coordinare con SMD e SME al termine della fase di negoziazione in accordo con le rate di consegna:

COMPETENZA

O.P.	E.F. 2017	E.F. 2018	E.F. 2019	Totale
SME	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 750.000,00

2.3 Modalità di approvazione del programma (D.L. 66/2010 art. 536)

Il programma rientra fra quelli previsti dal "Piano delle Performance (PdP) per il triennio 2017-2019" emanato dal Ministro della Difesa in data 30/01/2017 ed è altresì compreso nella "Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2017" approvata dal Sig. Ministro in data 12/01/2017– stralcio in c/pag. 2).

2.4 Programmazione biennale delle acquisizioni del Ministero della Difesa art. 1 comma 505 L. 258/2015".

L'impresa rientra tra quelli previste nella programmazione biennale (per l'E.F. 2017 per Euro 250.000,00, per l'E.F. 2018 per Euro 250.000,00 e per l'E.F. 2019 per Euro 250.000,00).

2.5 Applicazione dell'I.V.A. (D.P.R. n. 633/72)

L'O.P. dichiara che l'impresa in argomento soddisfa specifici requisiti previsti sia dal Nato Force Goals indicati nel NATO *Capability Target* edizione 2013, sia dai *Combined Joint State of Requirements* emanati dalla NATO per l'Operazione *Resolute Support Mission* in Afghanistan,

per cui essa beneficia della non assoggettabilità al regime IVA ai sensi dell'art. 72, comma 1, let. b), del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

3. PROFILO AMMINISTRATIVO

3.1 Condizioni di esclusione

Non ricorrono le condizioni di esclusione previste dall'art. 6 del D.Lgs. 208/11.

3.2 Procedura di affidamento

Procedura negoziata con Ditta unica senza previa pubblicazione bando di gara.

L'esigenza nei termini operativi e tecnici richiesti può essere soddisfatta unicamente dalla Goriziane Group S.p.a. in qualità di unica società autorizzata dalla Design Authority del veicolo (General Dynamics Land Systems Force Protection) ad intervenire sui veicoli Buffalo e Cougar appartenenti alla flotta italiana (comunicazione in **pos. 3**).

Il ricorso alla procedura negoziata è, pertanto, giustificato ai sensi dell'art. 18 - comma 2d) - del D.Lgs. 208/11 per ragioni di tutela dei diritti esclusivi.

Per quanto sopra, è stata predisposta (**pos. 4**) la lettera di richiesta offerta alla Goriziane Group S.p.a. in cui vengono specificati anche i tempi di risposta alle chiamate *on call*; tale offerta sarà valutata da una Commissione di congruità all'uopo nominata con atto di nomina in **pos. 5**).

3.3 Requisiti dei partecipanti alla procedura di affidamento

Non applicabile.

3.4 Requisiti dei subfornitori essenziali

Non applicabile.

3.5 Criterio di affidamento

Non applicabile (procedura negoziata con Ditta unica).

3.6 Ripartizione in lotti

Non applicabile.

3.7 Compensazioni industriali

Non ricorrono le condizioni indicate nella Direttiva di SEGREDIFESA.

3.8 Pubblicità

Portale DAT e Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (**pos. 6 e c/pag.**).

3.9 Clausole del progetto di contratto

- **Ente Gestore del Contratto:** Ufficio Tecnico Territoriale di Torino;
- **CPV:** 354 00000 - 08 - Veicoli militari e parti associate;
- **Collaudo:** l'attività di collaudo, vista la specificità e la complessità del materiale e la necessità di effettuare prove dinamiche di accettazione, avrà una durata massima di 60 giorni dalla presentazione dello stesso;
- **Modalità di pagamento:** il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni a decorrere dal momento in cui saranno verificate tutte le seguenti circostanze: verbalizzazione con esito positivo del collaudo e accettazione del materiale; consegna del materiale presso l'Ente destinatario, indicato dall'A.D. anche successivamente alla stipula del contratto; consegna alla 10^a Divisione, tramite l'Ente gestore, della fattura regolarmente emessa. La scelta di indicare un termine di 60 giorni, a mente dell'art. 1 del D.Lgs. 192/2012, è giustificata, in relazione alla particolare complessità della procedura ed alla natura del contratto, per

- consentire il pagamento e l'accreditamento della somma alla ditta fornitrice;
- **Revisione Prezzi:** non prevista;
- **Subappalto:** previsto nei termini di legge;
- **Omologazione:** non prevista;
- **Codificazione, Dati di Gestione e CAB:** clausola standard emessa da SGD;
- **Assicurazione Qualità:** AQAP 2110;
- **Garanzia:** 12 mesi sulle lavorazioni e sui materiali;
- **Manualistica:** eventuale aggiornamento della manualistica esistente.

3.10 Incentivi (art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017)

È destinato un fondo incentivante pari al 2% dell'importo del Contratto.

3.11 Valutazione dei rischi da interferenza e costi della sicurezza

Trattandosi di mera fornitura, gli oneri di sicurezza dovuti alle interferenze devono intendersi pari a zero. Sarà chiesto alla Società, con la lettera di offerta, di specificare i propri oneri per la sicurezza. Sarà inserito articolo contrattuale che darà specifiche indicazioni a riguardo.

3.12 Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Capo della 1^a Sezione della 7^a Divisione (O.d.S. in firma in pos. 7) e sarà indicato nella lettera di richiesta offerta (art. 31 D.Lgs. 50/2016); il Direttore dell'esecuzione del contratto sarà nominato a cura del Direttore dell'Ente Gestore - lettera di richiesta nomina Direttore dell'esecuzione in pos. 8).

3.13 Parere di SGD II Reparto

Il programma non rientra tra quelli da sottoporre al parere del II Reparto di SGD.

4. PIANO TEMPORALE DI MASSIMA

In pos. 9.

5. COORDINAZIONE

In contropagina con 9^a e 10^a Divisione ed invio, dopo la firma, all'Ufficio Programmazione e Gestione Finanziaria.

6. ANNESSI

- lettera di mandato in pos. 2);
- “Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2017” approvata dal Ministro della Difesa in data 12/01/2017 in c/pag. 2);
- lettera della società GD-LS Force Protection in pos. 3);
- lettera di richiesta offerta in pos. 4);
- nomina Commissione di congruità (pos. 5);
- pubblicità in pos. 6 e c/pag.);
- nomina RUP in pos. 7);

- lettera richiesta nomina Direttore dell'esecuzione in pos. 8);
- piano temporale in pos. 9)

IL CAPO DIVISIONE
(Col. ing. s.SM Raffaele ZORZI)

27/6/17

Col. Raffaele Zorzi

VISTO: CONCORDO

IL CAPO REPARTO in s.v.
(Col. ing. s.SM Raffaele ZORZI)

27/6/17

Col. Raffaele Zorzi

IL VICE DIRETTORE TECNICO
(Magg. Gen. Stefano DEGLI ESPOSTI ZOBOLI)

6/7/17

Stefano Degli Esposti Zoboli

MINISTERO DELLA DIFESA
Segreteria Generale Della Difesa
Direzione Nazionale Degli Armamenti
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
Ufficio Programmazione e Gestione Finanziaria

25 LUG. 2017

Col. Zorzi

IL VICE DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Teresa ESPOSITO)

19/7

Teresa Esposito

DETERMINO DI PROCEDERE SECONDO LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE

IL DIRETTORE
(Ten. Gen. Francesco CASTRATARO)

Francesco Castataro
21/7