

MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI
TORINO

ATTO AUTORIZZATIVO N. 126 IN DATA 3 luglio 2020

OGGETTO: Acquisto in economia di materiale per il minuto mantenimento.
 Capitolo 1413/24 E.F. 2020

VISTI i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
 il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
 le parti non abrogate del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
 l'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n. 488;
 l'art. 1 commi 449 e 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296;
 il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
 il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
 il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
 il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90;

VISTO il foglio M_D GTER_TO REG2020 4065 del 30 giugno 2020 avente ad oggetto
 la richiesta di reintegro del fondo permanente e, in particolare, per le spese
 effettuate per l'acquisto di sacchi di conglomerato bitumoso a freddo;

RICONOSCIUTA la necessità e l'urgenza di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza
 rappresentata per la riparazione dei manti stradali usurati;

VISTO il paragrafo 5 del Capo VI dell'Atto Dispositivo n. 1 del 2 gennaio 2020 con cui
 il Direttore ha disposto che sia assegnato al Capo Ufficio del Direttore un fondo
 permanente per sopperire, tra l'altro, alle piccole spese di funzionamento;

ACCERTATO che l'esigenza in oggetto è inclusa tra i lavori in amministrazione diretta ai sensi
 dell'art. 65 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

ACCERTATO che la spesa totale presunta trova copertura nelle assegnazioni a favore di questo
 Ente sul capitolo 1413/24 del corrente esercizio finanziario;

AUTORIZZO

il CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, al rimborso delle spese effettuate per l'acquisto di sacchi di conglomerato bitumoso a freddo, entro il limite di € 46,90 (Euro quarantasei/90) I.V.A. compresa.

Il materiale sarà assunto in carico sul c/c dei materiali di consumo.

Il presente provvedimento è redatto in duplice originale di cui:

- 1° originale sarà allegato al registro delle disposizioni amministrative, tenuto dal Capo Gestione Finanziaria;
- 2° originale sarà allegato al titolo di spesa con il quale sarà contabilizzata a bilancio la spesa medesima.

IL DIRETTORE

Col. ing. Fulvio Maria VITALE

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)

per presa visione

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten. Col. com. Antonio CIMINO

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)

L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio