

MINISTERO DELLA DIFESA  
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI  
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI  
TORINO

**ATTO AUTORIZZATIVO N. 249      IN DATA 19 novembre 2020**

**OGGETTO:** Reintegro del fondo permanente.  
**Capitolo 1413/14      E.F. 2020**

**VISTI** i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;  
le parti non abrogate del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;  
l'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n. 488;  
l'art. 1 commi 449 e 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296;  
il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;  
il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90;

**VISTO** il foglio M\_D GTER\_TO REG2020 7664 del 18 novembre 2020 avente ad oggetto la richiesta di reintegro del fondo permanente e, in particolare, per le spese effettuate per l'acquisto di beni e servizi di genere vario;

**RICONOSCIUTA** la necessità e l'urgenza di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza rappresentata per il funzionamento degli uffici o per manifestare le condoglianze a tre dipendenti dell'Ente, nell'evenienza del decesso di loro stretti familiari;

**VISTO** l'art. 513 del D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 sulla disciplina del fondo permanente;

**VISTO** il paragrafo 5 del Capo VI dell'Atto Dispositivo n. 1 del 2 gennaio 2020 con cui il Direttore ha disposto che sia assegnato al Capo Ufficio del Direttore un fondo permanente per sopperire, tra l'altro, alle piccole spese di funzionamento;

**ACCERTATO** che la spesa totale presunta trova copertura nelle assegnazioni a favore di questo Ente sul capitolo 1413/14 del corrente esercizio finanziario;

**AUTORIZZO**

il CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO al rimborso delle spese effettuate per l'acquisto di un rotolo di 500 etichette autoadesive identificative delle raccomandate postali, la spedizione di due telegrammi, la copia della chiave di un ufficio, entro il limite di € 32,26 (Euro trentadue/26) I.V.A. compresa.

Il materiale sarà prontamente impiegato per il motivo sopra specificato.

*Il presente provvedimento è redatto in duplice originale di cui:*

- 1° originale sarà allegato al registro delle disposizioni amministrative, tenuto dal Capo Gestione Finanziaria;
- 2° originale sarà allegato al titolo di spesa con il quale sarà contabilizzata a bilancio la spesa medesima.

**IL DIRETTORE**

Col. ing. Fulvio Maria VITALE

*(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)*

*per presa visione*

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Ten. Col. com. Antonio CIMINO

*(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)*

*L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio*