

MINISTERO DELLA DIFESA  
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI  
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI  
TORINO

**ATTO AUTORIZZATIVO N. 247      IN DATA 19 novembre 2020**

**OGGETTO:** Reintegro del fondo permanente.  
**Capitolo 1267/1      E.F. 2020**

**VISTI** i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;  
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;  
le parti non abrogate del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;  
l'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n. 488;  
l'art. 1 commi 449 e 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296;  
il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;  
il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;  
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90;

**VISTO** il foglio M\_D GTER\_TO REG2020 7664 del 18 novembre 2020 avente ad oggetto la richiesta di reintegro del fondo permanente e, in particolare, per le spese effettuate per l'acquisto di materiale per l'informatica;

**RICONOSCIUTA** la necessità e l'urgenza di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza rappresentata per il funzionamento di un personal computer;

**VISTO** l'art. 513 del D.P.R. 15 marzo 2010, n.90 sulla disciplina del fondo permanente;

**VISTO** il paragrafo 5 del Capo VI dell'Atto Dispositivo n. 1 del 2 gennaio 2020 con cui il Direttore ha disposto che sia assegnato al Capo Ufficio del Direttore un fondo permanente per sopperire, tra l'altro, alle piccole spese di funzionamento;

**ACCERTATO** che la spesa totale presunta trova copertura nelle assegnazioni a favore di questo Ente sul capitolo 1267/1 del corrente esercizio finanziario;

**AUTORIZZO**

il CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO al rimborso delle spese effettuate per l'acquisto di un cavo SVGA 15 poli, un video-splitter VGA, un adattatore VGA 15 poli HD, entro il limite di € 46,70 (Euro quarantasei/70) I.V.A. compresa.

Il materiale sarà prontamente impiegato per il motivo sopra specificato.

*Il presente provvedimento è redatto in duplice originale di cui:*

- 1° originale sarà allegato al registro delle disposizioni amministrative, tenuto dal Capo Gestione Finanziaria;
- 2° originale sarà allegato al titolo di spesa con il quale sarà contabilizzata a bilancio la spesa medesima.

**IL DIRETTORE**

Col. ing. Fulvio Maria VITALE

*(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)*

*per presa visione*

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Ten. Col. com. Antonio CIMINO

*(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)*

***L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio***