

MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI
TORINO

ATTO AUTORIZZATIVO N. 246 IN DATA 17 novembre 2020

OGGETTO: Servizio in economia per la manutenzione degli immobili.
Capitolo 1413/24 E.F. 2020

VISTI i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
le parti non abrogate del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
l'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n. 488;
l'art. 1 commi 449 e 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296;
il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90;

ESAMINATA la richiesta relativa al servizio di pulizia della superficie pavimentata di circa 200 metri quadrati di un magazzino a cielo aperto (identificato al n.309 del registro d'inventario degli immobili) della caserma "Carlo Amione" di Torino, mediante la rimozione degli arbusti e delle erbe infestanti cresciuti negli interstizi e nei cigli;

RICONOSCIUTA la necessità di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza rappresentata per il minuto mantenimento degli immobili;

CONSIDERATO che non risulta né conveniente né opportuno il ricorso all'ordinaria procedura concorsuale perché trattasi di esigenza di breve durata e di modesta entità e costo per cui si rende antieconomico il ricorso alla formula contrattuale;

ACCERTATO che l'esigenza in oggetto è inclusa tra i lavori eseguibili in economia ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

ACCERTATO che la spesa totale presunta trova copertura nelle assegnazioni a favore di questo Ente sul capitolo 1413/24 del corrente esercizio finanziario;

AUTORIZZO

il CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, al ricorso della procedura in economia per il servizio di pulizia di un magazzino della caserma "Carlo Amione", sede dell'Ente, entro il limite di spesa di € 250,00 (Euro duecentocinquanta/00) I.V.A. compresa.

Il presente provvedimento è redatto in duplice originale di cui:

- 1° originale sarà allegato al registro delle disposizioni amministrative, tenuto dal Capo Gestione Finanziaria;
- 2° originale sarà allegato al titolo di spesa con il quale sarà contabilizzata a bilancio la spesa medesima.

IL DIRETTORE

Col. ing. Fulvio Maria VITALE

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)

per presa visione

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten. Col. com. Antonio CIMINO

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)

L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio