

MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI
TORINO

ATTO AUTORIZZATIVO N. 203 IN DATA 11 luglio 2019

OGGETTO: Acquisto in economia di beni per il minuto mantenimento degli immobili.
Capitolo 1413/24 E.F. 2019

VISTI i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
 il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

 le parti non abrogate del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
 l'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n. 488;
 l'art. 1 commi 449 e 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296;
 il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
 il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
 il D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
 il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90;

VISTO il foglio M_D GTER_TO REG2019 6478 del 3 luglio 2019 avente ad oggetto la
 richiesta di reintegro del fondo permanente e, in particolare, per le spese
 effettuate per l'acquisto di materiali di genere vario;

RICONOSCIUTA la necessità e l'urgenza di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza
 rappresentata per il minuto mantenimento degli immobili;

VISTO il paragrafo 5 del Capo VI dell'Atto Dispositivo n. 1 del 2 gennaio 2019 con cui
 il Direttore ha disposto che sia assegnato al Capo Ufficio del Direttore un fondo
 permanente per sopperire, tra l'altro, alle piccole spese di funzionamento;

ACCERTATO che l'esigenza in oggetto è inclusa tra i lavori in amministrazione diretta ai sensi
 dell'art. 65 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

ACCERTATO che la spesa totale presunta trova copertura nelle assegnazioni a favore di questo
 Ente sul capitolo 1413/24 del corrente esercizio finanziario;

AUTORIZZO

il CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, al rimborso delle spese effettuate per l'acquisto di quattro lucchetti, cinque tubetti di colla e una batteria per trapano, entro il limite di € 85,00 (Euro ottantacinque/00) I.V.A. compresa.
Il materiale sarà prontamente impiegato per il motivo sopra specificato.

Il presente provvedimento è redatto in duplice originale di cui:

- 1° originale sarà allegato al registro delle disposizioni amministrative, tenuto dal Capo Gestione Finanziaria;
- 2° originale sarà allegato al titolo di spesa con il quale sarà contabilizzata a bilancio la spesa medesima.

IL DIRETTORE

Col. ing. t. ISSMI Vincenzo CARROZZI

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)

per presa visione

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten. Col. com. Antonio CIMINO

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)

L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio