

MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI
TORINO

ATTO AUTORIZZATIVO N. 310 IN DATA 4 ottobre 2019

- OGGETTO:** Servizio in economia per il noleggio full-service di cinque fotocopiatrici multifunzione.
Capitolo 1413/16 E.F. 2019
- VISTI** i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n. 827;
il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
le parti non abrogate del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
l'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n. 488;
l'art. 1 commi 449 e 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296;
il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90;
- ESAMINATA** la necessità di procedere al conguaglio delle copie eccedenti il livello di produttività pattuita contrattualmente per l'uso di alcune fotocopiatrici multifunzione, risultanti alla conclusione della prestazione;
- VISTA** la Convenzione denominata "Fotocopiatrici 22" (Lotto 1) stipulata dalla Consip S.p.A. e l'impresa KYOCERA DOCUMENTS SOLUTIONS ITALIA S.p.A. il 12 dicembre 2013, alla quale l'Ente ha aderito con Ordine Diretto d'Acquisto n. 1272731 del 28 marzo 2014 per il servizio quinquennale di noleggio "full-service" di cinque fotocopiatrici multifunzione;
- RICONOSCIUTA** la necessità e l'urgenza di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza rappresentata;
- ACCERTATO** che la spesa totale presunta trova copertura nelle assegnazioni a favore di questo Ente sul capitolo 1413/16 del corrente esercizio finanziario;

AUTORIZZO

il CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, al conguaglio delle copie eccedenti il livello di produttività previsto dalla Convenzione denominata "Fotocopiatrici 22" (Lotto 1) stipulata dalla Consip S.p.A. e l'impresa KYOCERA DOCUMENTS SOLUTIONS ITALIA S.p.A. il 12 dicembre 2013, alla quale l'Ente ha aderito con Ordine Diretto d'Acquisto n. 1272731 del 28 marzo 2014 per il servizio quinquennale di noleggio "full-service" di cinque fotocopiatrici multifunzione.

Il limite di spesa è di € 900,00 (Euro novecento/00) I.V.A. compresa.

Il presente provvedimento è redatto in duplice originale di cui:

- 1° originale sarà allegato al registro delle disposizioni amministrative, tenuto dal Capo Gestione Finanziaria;
- 2° originale sarà allegato al titolo di spesa con il quale sarà contabilizzata a bilancio la spesa medesima.

IL DIRETTORE

Col. ing. Fulvio Maria VITALE

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)

per presa visione

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten. Col. com. Antonio CIMINO

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)

L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio