

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE
TORINO

ATTO AUTORIZZATIVO N. 325 IN DATA 14 dicembre 2017

- OGGETTO:** Acquisto in economia per il funzionamento del parco informatico.
Capitolo 1261/1 E.F. 2017
- VISTI** i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n.827;
il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.;
le parti non abrogate del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
l'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n.488;
il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed il D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82;
il D.P.R. 4 aprile 2002, n.101;
il D. Lgs. 15 marzo 2010, n.66;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90;
- ESAMINATA** la richiesta relativa all'acquisto di materiale informatico di vario genere;
RICONOSCIUTA la necessità di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza rappresentata per il funzionamento e la gestione del parco informatico;
- CONSIDERATO** che non risulta né conveniente né opportuno il ricorso all'ordinaria procedurale concorsuale perché trattasi di esigenza di modesta entità e costo per cui si rende antieconomico il ricorso alla formula contrattuale;
- ACCERTATO** che i beni/servizi in oggetto sono inclusi tra i settori merceologici per i quali si è provveduto, per il corrente anno, ad effettuare le forme di pubblicità previste dall'art. 135 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- CONSIDERATO** che la spesa sopra individuata rientra nella tipologia di cui all'art. 129, comma 1 lett. q) del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 e che il relativo importo è contenuto nei limiti di cui all'art. 130 del predetto decreto;
- ACCERTATO** che la spesa totale presunta trova copertura nelle assegnazioni a favore di questo Ente sul capitolo 1261/1 del corrente esercizio finanziario;

AUTORIZZO

il CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, al ricorso della procedura in economia per la fornitura di materiale informatico nelle qualità e quantità elencate in allegato, entro il limite di spesa di € 4.000,00 (Euro quattromila/00) I.V.A. compresa. Il materiale sarà assunto in carico sul c/c dei materiali di consumo.

Il presente provvedimento è redatto in duplice originale di cui:

- 1° originale sarà allegato al registro delle disposizioni amministrative, tenuto dal Capo Gestione Finanziaria;
- 2° originale sarà allegato al titolo di spesa con il quale sarà contabilizzata a bilancio la spesa medesima.

IL DIRETTORE

Col. ing. t. ISSMI Vincenzo CARROZZI

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)

per presa visione

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten. Col. com. Carmine CAPOBIANCO

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)

L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio

Descrizione	U.M.	Q.tà
cartuccia nero per HP Deskjet 9800 e HP Officejet 7310	nr	2
cartuccia colore per HP Deskjet 9800 e HP Officejet 7310	nr	2
toner per HP Laserjet 1320	nr	3
toner TK-350 per Kyocera FS-3920dn	nr	3
toner RK174LD per RICOH Aficio CL4000dn	nr	1
toner RK174LD/C per RICOH Aficio CL4000dn	nr	1
toner RK174LD/G per RICOH Aficio CL4000dn	nr	1
toner RK174LD/M per RICOH Aficio CL4000dn	nr	1
toner type 215 RK50 per RICOH Aficio AP610	nr	5
toner nero per LEXMARK 736dn	nr	1
toner ciano per LEXMARK 736dn	nr	1
toner giallo per LEXMARK 736dn	nr	1
toner magenta per LEXMARK 736dn	nr	1
toner nero per KYOCERA FS-8500	nr	1
toner ciano per KYOCERA FS-8500	nr	1
toner giallo per KYOCERA FS-8500	nr	1
toner magenta per KYOCERA FS-8500	nr	1
toner nero per LEXMARK T644	nr	1
vaschetta recupero toner nero per KYOCERA FS-8500	nr	1
cartuccia nero per CANON PGI 5BK	nr	2
batteria mezza torcia Duracell	nr	20
batteria stilo ricaricabile	nr	6
batteria ministilo ricaricabile	nr	6

per presa visione

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten. Col. Com. Carmine CAPOBIANCO

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)

IL DIRETTORE

Col. ing. t. ISSMI Vincenzo CARROZZI

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)

L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio