

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI  
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE  
TORINO

**ATTO AUTORIZZATIVO N. 330      IN DATA 15 dicembre 2017**

- OGGETTO:** Acquisto in economia di tende per ufficio.  
**Capitolo 1282/21      E.F. 2017**
- VISTI** i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n.827;  
il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50;  
le parti non abrogate del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;  
l'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n.488;  
il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;  
il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed il D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82;  
il D.P.R. 4 aprile 2002, n.101;  
il D. Lgs. 15 marzo 2010, n.66;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90;
- ESAMINATA** la richiesta relativa all'acquisto e alla posa in opera di tre tende per gli uffici n. 30, 37 e 78 d'inventario dell'immobile;
- RICONOSCIUTA** la necessità di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza rappresentata per il rinnovo degli arredi;
- CONSIDERATO** che non risulta né conveniente né opportuno il ricorso all'ordinaria procedurale concorsuale perché trattasi di esigenza di modesta entità e costo per cui si rende antieconomico il ricorso alla formula contrattuale;
- ACCERTATO** che i beni/servizi in oggetto sono inclusi tra i settori merceologici per i quali si è provveduto, per il corrente anno, ad effettuare le forme di pubblicità previste dall'art. 135 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- CONSIDERATO** che la spesa sopra individuata rientra nella tipologia di cui all'art. 129, comma 1 lett. q) del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 e che il relativo importo è contenuto nei limiti di cui all'art. 130 del predetto decreto;
- ACCERTATO** che la spesa totale presunta trova copertura nelle assegnazioni a favore di questo Ente sul capitolo 1282/21 del corrente esercizio finanziario;

**AUTORIZZO**

il CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, al ricorso della procedura in economia per la fornitura e la posa in opera di tre tende per ufficio, entro il limite di spesa di € 750,00 (Euro settecentocinquanta/00) I.V.A. compresa.  
Il materiale sarà prontamente impiegato in sostituzione di quello presente.

*Il presente provvedimento è redatto in duplice originale di cui:*

- 1° originale sarà allegato al registro delle disposizioni amministrative, tenuto dal Capo Gestione Finanziaria;
- 2° originale sarà allegato al titolo di spesa con il quale sarà contabilizzata a bilancio la spesa medesima.

**IL DIRETTORE**

Col. ing. t. ISSMI Vincenzo CARROZZI

*(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)*

*per presa visione*

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Ten. Col. com. Carmine CAPOBIANCO

*(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)*

***L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio***