

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE
TORINO

ATTO AUTORIZZATIVO N. 25 **IN DATA** 21 febbraio 2017

OGGETTO: Acquisto in economia di due timbri.
 Capitolo 1282/14 **E.F.** 2017

VISTI i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n.827;
 il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50;
 le parti non abrogate del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
 l'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n.488;
 il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
 il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed il D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82;
 il D.P.R. 4 aprile 2002, n.101;
 il D. Lgs. 15 marzo 2010, n.66;
 il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90;

ESAMINATA la richiesta relativa all'acquisto di due timbri autoinchiostranti per il
 Distaccamento di Bologna;

RICONOSCIUTA la necessità di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza rappresentata per il
 funzionamento degli uffici;

CONSIDERATO che non risulta né conveniente né opportuno il ricorso all'ordinaria procedurale
 concorsuale perché trattasi di esigenza di modesta entità e costo per cui si rende
 antieconomico il ricorso alla formula contrattuale;

ACCERTATO che i beni/servizi in oggetto sono inclusi tra i settori merceologici per i quali si
 è provveduto, per il corrente anno, ad effettuare le forme di pubblicità previste
 dall'art. 135 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

CONSIDERATO che la spesa sopra individuata rientra nella tipologia di cui all'art. 129, comma
 1 lett. z) del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 e che il relativo importo è
 contenuto nei limiti di cui all'art. 130 del predetto decreto;

ACCERTATO che la spesa totale presunta trova copertura nelle assegnazioni a favore di
 questo Ente sul capitolo 1282/14 del corrente esercizio finanziario;

AUTORIZZO

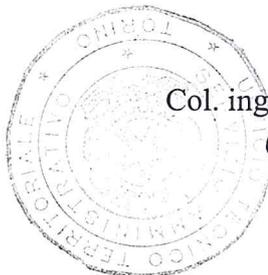
il CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO al ricorso della procedura in economia per la fornitura di due timbri autoinchiostranti, entro il limite di spesa di € 30,00 (Euro trenta/00) I.V.A. compresa.

Il materiale sarà prontamente impiegato per il motivo sopra specificato.

Il presente provvedimento è redatto in duplice originale di cui:

- 1° originale sarà allegato al registro delle disposizioni amministrative, tenuto dal Capo Gestione Finanziaria;
- 2° originale sarà allegato al titolo di spesa con il quale sarà contabilizzata a bilancio la spesa medesima.

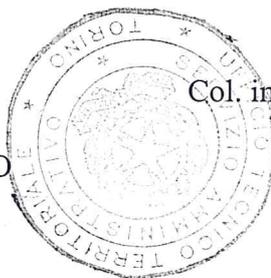
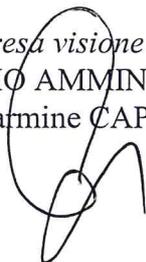
per presa visione
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten. Col. com. Carmine CAPOBIANCO



IL DIRETTORE
Col. ing. t. ISSMI Vincenzo CARROZZI

Impronta	Dimensioni l x h (cm)	Q.tà
IL CAPO DISTACCAMENTO Ten. Col. ing. Corrado CATAUDELLA	5 x 1	1
IL CAPO SEZIONE AQG Funz. Tec. Filippo BARILARI	5 x 1	1

per presa visione
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten. Col. com. Carmine CAPOBIANCO



IL DIRETTORE
Col. ing. t. ISSMI Vincenzo CARROZZI

