

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE
TORINO

ATTO AUTORIZZATIVO N. 113

IN DATA 3 luglio 2017

OGGETTO: Acquisto in economia di buoni pasto per il personale militare dirigente.
Capitolo 1300/2 E.F. 2017

VISTI i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n.827;
il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50;
le parti non abrogate del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
l'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n.488;
il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed il D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82;
il D.P.R. 4 aprile 2002, n.101;
il D. Lgs. 15 marzo 2010, n.66;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90;

ESAMINATA la necessità di acquistare buoni pasto per il personale militare dirigente impiegato nelle sedi di Torino e Ciriè;

RICONOSCIUTA la necessità e l'urgenza di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza rappresentata per la mancanza della mensa e del servizio sostitutivo di mensa;

CONSIDERATO che non risulta né conveniente né opportuno il ricorso all'ordinaria procedurale concorsuale perché trattasi di esigenza di modesta entità e costo per cui si rende antieconomico il ricorso alla formula contrattuale;

ACCERTATO che i beni/servizi in oggetto sono inclusi tra i settori merceologici per i quali si è provveduto, per il corrente anno, ad effettuare le forme di pubblicità previste dall'art. 135 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;

CONSIDERATO che la spesa sopra individuata rientra nella tipologia di cui all'art. 129, comma 1 lett. h) del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 e che il relativo importo è contenuto nei limiti di cui all'art. 130 del predetto decreto;

ACCERTATO che la spesa totale presunta trova copertura nelle assegnazioni a favore di questo Ente sul capitolo 1300/2 del corrente esercizio finanziario;

AUTORIZZO

il CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, al ricorso della procedura in economia per la fornitura di 160 buoni pasto di valore nominale pari a € 4,65 - entro il limite di spesa di € 744,00 (Euro settecentoquarantaquattro/00) I.V.A. compresa.
Il materiale sarà assunto in carico su apposito registro.

Il presente provvedimento è redatto in duplice originale di cui:

- 1° originale sarà allegato al registro delle disposizioni amministrative, tenuto dal Capo Gestione Finanziaria;
- 2° originale sarà allegato al titolo di spesa con il quale sarà contabilizzata a bilancio la spesa medesima.

IL DIRETTORE

Col. ing. t. ISSMI Vincenzo CARROZZI

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)

per presa visione

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Ten. Col. com. Carmine CAPOBIANCO

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 12/02/1993, n. 39)

L'originale del documento è custodito agli atti di questo Ufficio