

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI  
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE  
TORINO

**ATTO AUTORIZZATIVO N. 56**      **IN DATA** 19 aprile 2017

- OGGETTO:** Acquisto in economia di beni e servizi per la fornitura di cartoline di avvisi di ricevimento e l'invio di documenti e telegrammi.  
**Capitolo** 1282/14      **E.F.** 2017
- VISTI** i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n.827;  
il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50;  
le parti non abrogate del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;  
l'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n.488;  
il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;  
il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed il D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82;  
il D.P.R. 4 aprile 2002, n.101;  
il D. Lgs. 15 marzo 2010, n.66;  
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90;
- VISTO** il foglio M\_D GTER\_TO REG2017 3076 del 18 aprile 2017 avente ad oggetto la richiesta di reintegro del fondo permanente e, in particolare, per le spese effettuate per la fornitura di cartoline di avvisi di ricevimento, gli invii di tre plichi di documenti amministrativi e l'invio di tre telegrammi, nell'evenienza dei decessi della madre del dipendente Giuseppe Giordano, del padre del dipendente Luigi Chiara e del coniuge della dipendente Ersilia Furia;
- RICONOSCIUTA** la necessità e l'urgenza di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza rappresentata per il funzionamento degli uffici o per manifestare le condoglianze del personale dell'Ente;
- VISTO** il paragrafo 5 del Capo VI dell'Atto Dispositivo n. 1 del 2 gennaio 2017 con cui il Direttore ha disposto che sia assegnato al Capo Ufficio del Direttore un fondo permanente per sopperire, tra l'altro, alle piccole spese di funzionamento;
- CONSIDERATO** che non risulta né conveniente né opportuno il ricorso all'ordinaria procedurale concorsuale perché trattasi di esigenza di modesta entità e costo per cui si rende antieconomico il ricorso alla formula contrattuale;
- ACCERTATO** che i beni/servizi in oggetto sono inclusi tra i settori merceologici per i quali si è provveduto, per il corrente anno, ad effettuare le forme di pubblicità previste dall'art. 135 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- CONSIDERATO** che la spesa sopra individuata rientra nella tipologia di cui all'art. 129, comma 1 lett. z) del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 e che il relativo importo è contenuto nei limiti di cui all'art. 130 del predetto decreto;
- ACCERTATO** che la spesa totale presunta trova copertura nelle assegnazioni a favore di questo Ente sul capitolo 1282/14 del corrente esercizio finanziario;

**AUTORIZZO**

il CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO al rimborso delle spese effettuate per l'acquisto di cartoline di avvisi di ricevimento, gli invii di tre plichi e di tre telegrammi, entro il limite di € 78,70 (Euro settantotto/70) I.V.A. compresa.

Il materiale sarà prontamente impiegato per il motivo sopra specificato.

*Il presente provvedimento è redatto in duplice originale di cui:*

- 1° originale sarà allegato al registro delle disposizioni amministrative, tenuto dal Capo Gestione Finanziaria;
- 2° originale sarà allegato al titolo di spesa con il quale sarà contabilizzata a bilancio la spesa medesima.

*per presa visione*  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Ten. Col. com. Carmine CAPOBIANCO



IL DIRETTORE  
Col. ing. t. ISSMI Vincenzo CARROZZI

