

## CURRICULUM VITAE

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
<b>Nome</b>	<b>PRETI Enrica</b>
<b>Data di nascita</b>	<b>06/11/1953</b>
<b>Qualifica</b>	<b>Dirigente di I fascia</b>
<b>Amministrazione</b>	<b>Ministero della Difesa – Direzione generale di commissariato e di servizi generali</b>
<b>Incarico attuale</b>	<b>Direttore Generale della Direzione generale di commissariato e di servizi generali</b>
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	<b>06 36805172</b>
<b>Fax dell'ufficio</b>	<b>06 36804725</b>
<b>E-mail istituzionale</b>	<b>dirgen@commiservizi.difesa.it</b>
<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<b>Titolo di studio</b>	Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Roma (110/110)
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di perfezionamento in scienze amministrative presso l'Università degli Studi di Roma</li> <li>• Diploma di consulente legislativo conseguito presso l'Istituto per la documentazione e gli studi legislativi (ISLE)</li> <li>• Frequenza 55<sup>a</sup> sessione IASD presso il Centro Alti Studi della Difesa (CASD) conclusa con giudizio di eccellenza. <i>Compiacimento</i> del Segretario Generale della Difesa/DNA pro-tempore per il prestigio che è derivato alla dirigenza civile della Difesa causa i brillanti risultati ottenuti durante l'attività internazionale per la quale era stata selezionata (cosiddetta di C4)</li> <li>• Master in contenzioso delle Pubbliche Amministrazioni presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</li> <li>• Master in diritto penale della Pubblica Amministrazione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</li> <li>• “Conoscere la vera Cina” – Corso di formazione per i dirigenti generali italiani organizzato dalla Scuola Nazionale di Amministrazione della Cina</li> <li>• Diploma del corso di studi per aspiranti segretari comunali a cura della Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (L.U.I.S.S.)</li> <li>• Corso “Cooperazione civile-militare” (Cocim) presso il Centro Alti Studi per la Difesa</li> <li>• Master in geopolitica presso la Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI)</li> <li>• Corso sulle “Metodologie e tecniche di conduzione dei progetti: il Project Management” presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</li> <li>• Corso “La disciplina dei concorsi pubblici alla luce delle riforme introdotte dalla legge 127/97 e del d. lgs. 80/98”, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</li> <li>• Corso “Le relazioni sindacali e contrattuali nelle pubbliche amministrazioni” presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta</li> <li>• Corso di formazione per funzionari direttivi dello Stato presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</li> </ul>

**Esperienze professionali (incarichi ricoperti)**

- **Dal 13.10.2015**  
*Direzione generale di commissariato e di servizi generali* – Direttore generale della Direzione di commissariato e di servizi generali.
- **Dal 10.12.2009**  
*Direzione generale per il personale civile* - Direttore Generale per il personale civile della Difesa.  
Delegato del Ministro alla contrattazione collettiva integrativa per il personale civile.
- **2015**  
*Encomio solenne* tributato dal Segretario Generale/DNA per la qualità della prestazione.
- **2013**  
*Compiacimento* espresso dal Sottosegretario di Stato alla Difesa pro-tempore per il supporto esemplare fornito.
- **2012**  
*Encomio* tributato dal Segretario Generale/DNA pro-tempore per la capacità di rilievo assoluto nel quadro del profondo cambiamento afferente il personale civile di individuare e risolvere in modo innovativo e straordinario problematiche particolarmente complesse.
- **2006/2009**  
*Direzione generale della previdenza militare e della leva* – Capo Ufficio Generale sostegno al ricollocamento dei militari volontari congedati (dirigente di 2<sup>a</sup> fascia con incarico apicale).  
Nell'ambito dell'incarico si segnala la messa a punto di un progetto sperimentale "Dalla ferma al lavoro", che - unico nell'A.D. - ha ottenuto il finanziamento di oltre 3 (tre) milioni di Euro dal Fondo Sociale Europeo.
- **2004/2006**  
*Direzione Generale della leva, del reclutamento obbligatorio, della militarizzazione, della mobilitazione civile e dei corpi ausiliari* – Capo Reparto
- **2004/2006**  
**Rappresentante Internazionale dell'Italia** in qualità di membro e presidente dell'*Appeals Board* competente sui ricorsi degli impiegati dell'**Unione Europea Occidentale** (WEU) alle dipendenze dell'Alto Rappresentante dell'U.E. J. Solana.  
*Elogio* tributato dal sig. Ministro pro-tempore per aver contribuito a mantenere elevato il prestigio dell'Italia in ambito internazionale.
- **2002/2004**  
*Direzione generale per il personale civile* – Capo dell'Ufficio Contenzioso del lavoro e affari legali
- **1997/2001**  
*Direzione generale per il personale civile* – Capo del I Reparto (reclutamento, organici, ruoli, programmazione, concorsi, assunzioni ed incarichi dirigenziali e della magistratura militare)  
*Direzione generale per il personale civile* – Direttore della 1<sup>a</sup> Divisione (reclutamento)  
*Direzione generale per il personale civile* – Direttore della 6<sup>a</sup> Divisione (stato giuridico)
- **1992/1997**  
*Ufficio Legislativo del Ministero della Difesa* - Vice Consigliere ministeriale con competenza in ordine a contrattualistica e demanio - infortunistica e servitù militari - leva e sanità – giustizia militare
- **Dal 01.01.1992**  
Nominata 1° Dirigente della carriera amministrativa a seguito di concorso speciale per esami (I classificata)
- **1982**  
*Ufficio Legislativo del Ministero della Difesa* - Funzionario con compiti di studi e ricerca relativamente a contratti e bilancio

	<p>nell'ambito del III Reparto.  <i>Elogio</i> ricevuto dal Direttore Centrale pro-tempore per l'eccellenza nella redazione normativa e nella consulenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1981</b>  <i>Istituto Poligrafico dello Stato</i></li> <li>• <b>1980</b>  <i>Segretario Comunale</i></li> </ul>
<b>ULTERIORI INCARICHI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membro dell'Istituto per la documentazione e gli studi legislativi (ISLE)</li> <li>• Docente presso il CASD, la Scuola di Guerra dell'Esercito di Civitavecchia, la Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa, Mariscuola Taranto</li> <li>• Membro del Comitato Scientifico per le linee d'indirizzo dell'attività didattica del personale civile</li> <li>• Membro del Comitato Paritetico sul fenomeno del mobbing</li> <li>• Ricorrenti incarichi di rappresentanza del Ministero in sede amministrativa e parlamentare nonché NATO</li> <li>• Componente di numerosi gruppi di lavoro per l'elaborazione dei testi legislativi e regolamentari</li> <li>• Diversi incarichi di studio "ad personam" su questioni specifiche</li> <li>• Membro del gruppo di lavoro interministeriale per l'analisi delle problematiche relative al rifornimento idrico delle isole minori</li> <li>• Membro del Comitato per le Pari Opportunità</li> <li>• Membro della Commissione centrale mista Amministrazione Difesa – Organizzazioni sindacali in materia di ricorsi elettorali</li> <li>• Membro del gruppo di lavoro per la predisposizione della piattaforma relativa al "nuovo ordinamento professionale" di cui al C.C.N.L. 1998-2001</li> <li>• Membro del comitato per lo Studio dell'Euro in ambito Difesa.</li> </ul>
<b>Capacità linguistiche</b>	Conoscenza della lingua inglese fluente
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Utilizzo di programmi informatici/internet - capacità medie
<b>Altro</b> (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numerosi ulteriori corsi di perfezionamento in materie giuridico-amministrative, contrattuali, gestionali, tecniche manageriali, informatiche, comunitarie e tecnico-militari, inglese giuridico (riportando sempre votazione di 30/30)</li> <li>• Seminari vari ("Uffici per la gestione del contenzioso del lavoro" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma e presso l'Avvocatura Generale, "E-inclusion: cittadinanza digitale e accessibilità" presso il CNIPA, servizi in economia presso Civilscuoladife ecc.)</li> </ul> <p><b>Pubblicazioni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Articolo: "I principi costituzionali in tema di diritto alla salute: dottrina e giurisprudenza", in "Rassegna parlamentare" n. 1- 2/1992, a cura dell'ISLE</li> <li>• Articolo: "Circa la prorogatio degli organi amministrativi", in "Enti pubblici", rivista mensile di diritto, giurisprudenza e legislazione (Macchia ed. – dic. 1995)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Articolo: “In tema di disciplina giuridica ed economica del rapporto di impiego dei dipendenti pubblici, dipendenti appartenenti al ruolo legale: sempre meno professionisti e sempre più dipendenti pubblici”, in “Enti pubblici”, rivista mensile di diritto, giurisprudenza e legislazione (Macchia ed. – giu. 1996).</li> </ul>
<p><b>Ulteriori informazioni</b></p>	<p>Ha sempre pienamente raggiunto nell’incarico di livello dirigenziale generale gli obiettivi assegnati, riportando la votazione massima di 100/100.</p> <p>Altrettanto rispetto agli obiettivi relativi agli incarichi di livello non generale, in relazione ai quali nel tempo ha conseguito il “Premio per la Qualità della Prestazione”, e il compiacimento del Ministro pro-tempore e del Direttore Generale per il personale civile pro-tempore.</p>